



# LAPORAN TAHUNAN

**BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SDM PERTANIAN  
BALAI BESAR PELATIHAN PERTANIAN (BBPP) LEMBANG**

**Jl. Kayuambon No. 82, Telp./Fax. (022) 2786234-2789783 Lembang  
Kab. Bandung Barat, Kode Pos 40791 Jawa Barat**

**Email : [bbpplembang@gmail.com](mailto:bbpplembang@gmail.com)**

**URL : [http:// www.bbpp-lembang.pertanian.go.id](http://www.bbpp-lembang.pertanian.go.id)**



## KATA PENGANTAR



Puji syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa atas terselesainya Laporan Tahunan Balai Besar Pelatihan Pertanian (BBPP) Lembang Tahun Anggaran 2020. Laporan Tahunan ini disusun sebagai salah satu instrumen pertanggungjawaban pelaksanaan tugas pokok dan fungsi kurun waktu Tahun Anggaran 2020, yang dijabarkan dalam Visi, Misi, Tujuan, serta sasaran program dan kegiatan yang diemban Balai Besar Pelatihan Pertanian Lembang sebagai perwujudan atas pelaksanaan amanat Peraturan Menteri Pertanian Republik Indonesia Nomor: 101/Permentan/OT.140/10/ 2013 tanggal 9 Oktober 2013 tentang Organisasi dan Tata Kerja BBPP Lembang; dan sekaligus sebagai salah satu alat evaluasi dan refleksi dalam penyempurnaan rencana capaian kinerja pada tahun yang akan datang.

Secara garis besar Laporan Tahunan ini menyajikan berbagai prestasi kinerja sepanjang tahun 2020 pada masing-masing bidang/bagian unit kerja BBPP Lembang. Kegiatan kegiatan yang dilakukan dalam tahun 2020 secara keseluruhan telah sesuai dengan tugas pokok dan fungsi BBPP Lembang dan telah selaras dengan target kinerja yang telah ditetapkan.

Akhirnya kami mengucapkan terimakasih dan penghargaan kepada semua pihak yang telah memberikan kontribusi bagi penyelesaian laporan ini. Semoga Laporan Tahunan BBPP Lembang Tahun 2020 ini dapat memberikan gambaran kinerja BBPP Lembang dan bermanfaat untuk menjadi bahan masukan bagi pelaksanaan kegiatan dimasa datang.

**Lembang, Januari 2021**

Kepala,

**Ir. Kemal Mahfud, M.M**  
NIP. 19610225 198903 1 001

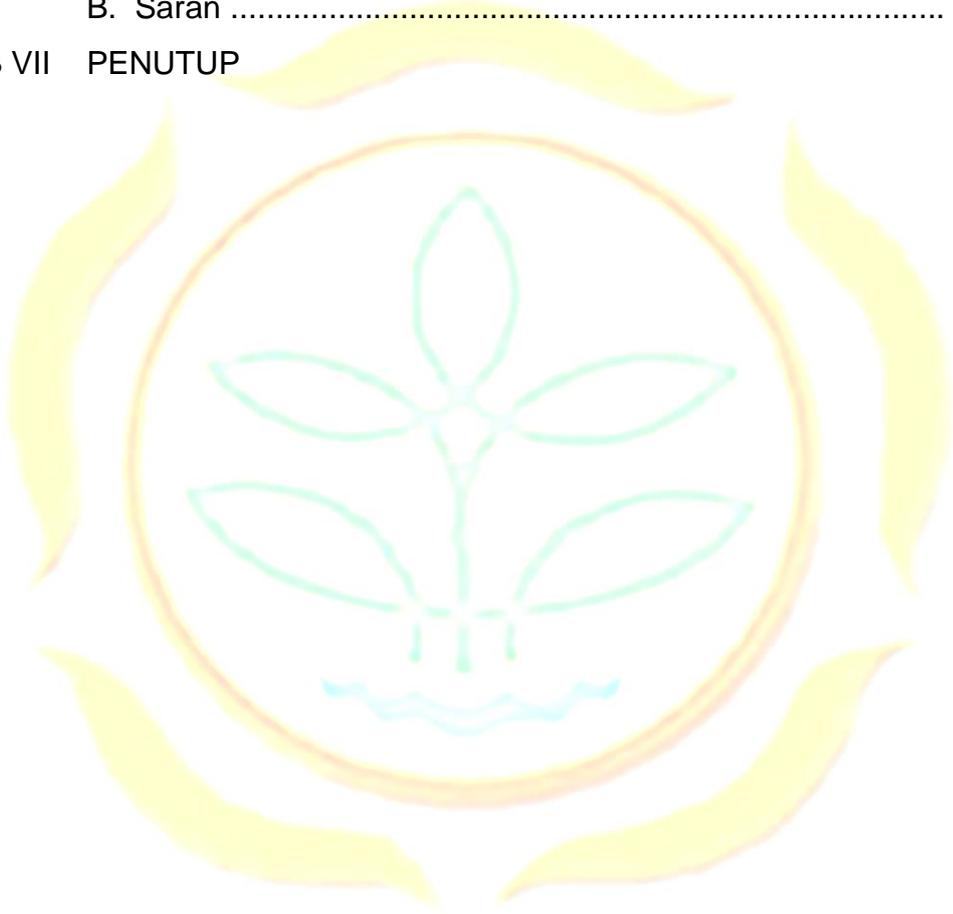


## DAFTAR ISI

	Hal.
KATA PENGANTAR .....	i
DAFTAR ISI .....	ii
DAFTAR TABEL .....	iv
DAFTAR GAMBAR .....	ix
<b>BAB I     PENDAHULUAN</b>	<b>1</b>
A. Latar Belakang .....	1
B. Maksud dan Tujuan .....	3
C. Output .....	3
<b>BAB II    ORGANISASI</b>	<b>4</b>
A. Tugas Pokok dan Fungsi .....	4
B. Struktur Organisasi .....	5
C. Keragaan Sumber Daya Manusia .....	7
D. Kegiatan Kepegawaian Tahun 2020 .....	10
E. Kegiatan Ketatausahaan (Persuratan) .....	18
F. Sarana Prasarana .....	18
G. Anggaran .....	21
<b>BAB III   RENCANA STRATEGIS</b>	<b>22</b>
<b>BAB IV   REALISASI ANGGARAN DAN KEGIATAN</b>	<b>43</b>
A. Alokasi dan Realisasi Anggaran .....	43
B. Realisasi Kegiatan DIPA Tahun 2020 .....	45
1. Pelatihan Mendukung Komoditas Strategis Pertanian..	45
2. Sertifikasi Profesi Bidang Pertanian .....	50
3. Penumbuhan dan Penguatan Kewirausahaan P4S .....	51
4. Layanan Sarana dan Prasarana Internal .....	52
5. Layanan Dukungan Manajemen Satker .....	58
6. Layanan Perkantoran .....	79
C. Capaian Kinerja Lainnya .....	84



	Hal.
BAB V PERMASALAHAN DAN UPAYA PEMECAHANNYA	86
A. Permasalahan .....	86
B. Upaya Pemecahan Masalah .....	86
BAB VI KESIMPULAN DAN SARAN	87
A. Kesimpulan .....	87
B. Saran .....	89
BAB VII PENUTUP	91



## DAFTAR TABEL

		<b>Hal.</b>
Tabel 1	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas Pokok dan Fungsi.....	7
Tabel 2	Widyaiswara Berdasarkan Jenjang Fungsional dan Spesialisasi..	7
Tabel 3	Jumlah Pegawai (PNS) Berdasarkan Tingkat Pendidikan .....	8
Tabel 4	Jumlah PNS Berdasarkan Pangkat/Golongan Ruang.....	9
Tabel 5	Jumlah Pegawai Berdasarkan Jenis Kelamin.....	10
Tabel 6	Pelayanan Kepegawaian Tahun 2020.....	10
Tabel 7	Pegawai yang Mengikuti Pendidikan Lanjutan.....	11
Tabel 8	Pegawai yang Mengikuti Undangan Rapat, Workshop, Kursus/ Training/Magang/Diklat.....	11
Tabel 9	Jumlah Surat Masuk dan Surat Keluar Tahun 2020.....	18
Tabel 10	Indikator Kinerja Utama / Indikator Kerja Sasaran Program Badan PPSDMP tahun 2020-2024 .....	37
Tabel 11	Indikator Kinerja Sasaran Kegiatan Pemantapan Sistem Pelatihan Pertanian 2020-2024 .....	38
Tabel 12	Indikator Kinerja Sasaran Kegiatan BBPP Lembang 2020 - 2024	38
Tabel 13	Sasaran dan Indikator Kinerja BBPP Lembang Tahun 2020 - 2024 .....	41
Tabel 14	Kerangka Pendanaan Kegiatan BBPP Lembang Tahun 2020 - 2024.....	42
Tabel 15	Rincian Alokasi dan Realisasi Anggaran DIPA TA. 2020 Balai Besar Pelatihan Pertanian (BBPP) Lembang .....	43
Tabel 16	Realisasi Jumlah Peserta Pelatihan Teknis Tahun 2020 .....	46
Tabel 17	Pencapaian Kinerja Pelatihan Teknis Tahun 2020 .....	47
Tabel 18	Realisasi Jumlah Peserta Pelatihan Fungsional Tahun 2020 ...	47



	Hal.
Tabel 19 Pencapaian kinerja Aparatur yang Mengikuti Pelatihan Fungsional Tahun 2020 .....	48
Tabel 20 Realisasi Jumlah Non Aparatur Yang Mengikuti Pelatihan Komoditas Hortikultura Tahun 2020 .....	48
Tabel 21 Pencapaian Kinerja dari Non Aparatur yang Mengikuti Pelatihan Komoditas Hortikultura Tahun 2020 .....	49
Tabel 22 Realisasi Jumlah Non Aparatur yang mengikuti Pelatihan Komoditas Hortikultura Tahun 2020 .....	49
Tabel 23 Pencapaian Kinerja Pelatihan Komoditas Hortikultura Tahun 2020 .....	50
Tabel 24 Realisasi Jumlah Peserta Kegiatan Sertifikasi Profesi Bidang Pertanian Tahun 2020.....	51
Tabel 25 Pencapaian Kinerja Kegiatan Sertifikasi Profesi Bidang Pertanian Tahun 2020 .....	51
Tabel 26 Pencapaian Kinerja Kegiatan Bantuan sarana pendukung pembelajaran di P4S .....	52
Tabel 27 Pencapaian Kinerja Kegiatan Koordinasi dan Konsultasi Kelembagaan P4S .....	52
Tabel 28 Pencapaian Kinerja Kegiatan Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional .....	53
Tabel 29 Pencapaian Kinerja Kegiatan Pengadaan Alat Pengolah Data ...	54
Tabel 30 Pencapaian Kinerja Kegiatan Pengadaan Alat Diseminasi dan Komunikasi .....	54
Tabel 31 Target dan Realisasi Penyetoran Kegiatan Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) .....	55
Tabel 32 Pencapaian Kinerja Kegiatan Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) .....	56
Tabel 33 Pencapaian Kinerja Kegiatan Pengadaan Peralatan Laboratorium .....	56
Tabel 34 Pencapaian Kinerja Kegiatan Pengadaan Peralatan Mesin Perkantoran .....	57

	Hal.
Tabel 35 Pencapaian Kinerja Kegiatan Pengadaan Meubelair Perkantoran .....	57
Tabel 36 Pencapaian Kinerja Kegiatan Pembangunan dan Renovasi Gedung dan Bangunan.....	58
Tabel 37 Pencapaian Kinerja Penyusunan Program dan Anggaran .....	59
Tabel 38 Pencapaian Kinerja Kegiatan Penyusunan Renja, POK dan Pengawasan Pelaksanaan Kegiatan .....	59
Tabel 39 Kegiatan Kerjasama Dalam dan Luar Negeri Tahun 2020 .....	60
Tabel 40 Pencapaian Kinerja Kegiatan Pengembangan Jejaring Kerjasama Dalam dan Luar Negeri .....	63
Tabel 41 Pencapaian Kinerja Identifikasi Kebutuhan Latihan (IKL) .....	64
Tabel 42 Pencapaian Kinerja Kegiatan Koordinasi dan Konsultasi Program Pembangunan Pertanian .....	65
Tabel 43 Pencapaian Kinerja Kegiatan Penyusunan LAKIP dan LAPTAH .	66
Tabel 44 Pencapaian Kinerja Sistem Pengendalian Internal .....	67
Tabel 45 Pencapaian Kinerja Kegiatan Monitoring dan Evaluasi Penyelenggaraan Pelatihan .....	67
Tabel 46 Pencapaian Kinerja Sistem Informasi dan Publikasi .....	69
Tabel 47 Pencapaian Kinerja Kegiatan Pengawasan Program Kostratani ..	70
Tabel 48 Pencapaian Kinerja Kegiatan Koordinasi dan Konsultasi .....	70
Tabel 49 Pencapaian Kinerja Peningkatan Kompetensi Tenaga Kediklatan .....	71
Tabel 50 Pencapaian Kinerja Kegiatan Koordinasi dan Konsultasi .....	71
Tabel 51 Pencapaian Kinerja Kegiatan Manajemen Mutu (ISO) .....	72
Tabel 52 Pencapaian Kinerja Kegiatan Pengembangan Inkubator Usaha Tani (IUT) .....	73
Tabel 53 Rincian Peserta Praktek Kerja Industri (Prakerin) Dan Magang Tahun 2020 .....	74
Tabel 54 Hasil Kegiatan Usahatani Yang Dibudidayakan Tahun 2020 .....	75

	Hal.
Tabel 55 Hasil Kegiatan Usahatani Unit Tanaman yang dibudidayakan Tahun Anggaran 2020 .....	76
Tabel 56 Hasil Kegiatan Usahatani Unit Ternak Sapi yang dibudidayakan Tahun Anggaran 2020 .....	76
Tabel 57 Kegiatan Budidaya Tanaman Hias Tahun Anggaran 2020 .....	76
Tabel 58 Rincian Setoran PNBK Tahun Anggaran 2020 .....	79
Tabel 59 Pencapaian Kinerja Kegiatan Pencegahan dan penanganan Pandemi COVID-19 .....	79
Tabel 60 Pencapaian Kinerja Kegiatan Pembayaran Gaji dan Tunjangan .	80
Tabel 61 Pencapaian Kinerja Kegiatan Pemeliharaan Gedung dan Bangunan .....	80
Tabel 62 Pencapaian Kinerja dari Pemeliharaan Peralatan Kantor .....	81
Tabel 63 Pencapaian Kinerja Kegiatan Keperluan Perkantoran .....	81
Tabel 64 Pencapaian Kinerja Kegiatan Perawatan Kendaraan Bermotor ..	82
Tabel 65 Pencapaian Kinerja Kegiatan Langganan Daya dan Jasa .....	82
Tabel 66 Pencapaian Kinerja Kegiatan Penyelenggara Operasional Satker .....	83
Tabel 67 Pencapaian Kinerja Kegiatan Pengadaan Makanan/Minuman Penambah Daya Tahan Tubuh .....	83
Tabel 68 Pencapaian Kinerja Kegiatan Pencegahan dan penanganan Pandemi COVID-19 Bagi Pegawai .....	84

## DAFTAR GAMBAR

	Hal.
Gambar 1 Struktur Organisasi BBPP Lembang.....	6





## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### **A. Latar Belakang**

Dalam rangka mewujudkan kedaulatan pangan, diperlukan sumberdaya manusia (SDM) pertanian yang berkualitas, andal, serta berkemampuan manajerial, kewirausahaan, dan organisasi bisnis. Sumberdaya manusia pertanian yang berkualitas sebagai pelaku utama dan pelaku usaha disektor pertanian akan mampu membangun sistem pertanian yang berdaya saing tinggi. Salah satu upaya untuk meningkatkan SDM Pertanian tersebut terutama pelaku utama dan pelaku usaha adalah melalui kegiatan pelatihan pertanian. Pencapaian kinerja peningkatan SDM pertanian melalui pelaksanaan kegiatan tersebut dilaksanakan oleh Badan PPSDMP melalui salah satu unit kerjanya BBPP Lembang.

BBPP Lembang merupakan satuan organisasi Badan PPSDMP Kementerian Pertanian yang bertanggungjawab terhadap pelatihan dan pengembangan SDM pertanian. Mandat Balai Besar Pelatihan Pertanian (BBPP) Lembang sebagai Unit Pelaksana Teknis (UPT) Badan Penyuluhan dan Pengembangan SDM Pertanian, adalah melaksanakan pelatihan fungsional bagi aparatur, pelatihan teknis dan profesi, mengembangkan model dan teknik pelatihan fungsional dan teknis di bidang pertanian bagi aparatur dan non aparatur pertanian. Upaya peningkatan kompetensi dan profesionalisme sumberdaya manusia aparatur dan non aparatur pertanian oleh Balai Besar Pelatihan Pertanian (BBPP) Lembang telah dan terus dilaksanakan melalui kegiatan pendidikan dan pelatihan, sesuai tugas pokok dan fungsi yang diembannya, diantaranya melalui diklat-diklat berbasis kompetensi sesuai dengan tugas dan jabatan yang dipangku,



berdasarkan Permentan Nomor: 49/Permentan/OT.140/9/2011, yaitu, Diklat bagi aparatur dan non aparatur pertanian. Diklat bagi aparatur meliputi diklat fungsional, diklat teknis pertanian, dan diklat kewirusahaan, sedangkan diklat bagi non aparatur meliputi diklat kepemimpinan, kewirausahaan, serta diklat teknis komoditas pertanian.

Balai Besar Pelatihan Pertanian (BBPP) Lembang terus berupaya mencegah terjadinya korupsi, kolusi dan nepotisme sebagai bagian dari komitmen dalam mewujudkan pemerintahan yang bersih dan pengelolaan anggaran kegiatan yang akuntabel. Untuk itu pelaksanaan kegiatan dan output kegiatan/kinerja yang dicapai Balai Besar Pelatihan Pertanian (BBPP) Lembang tahun 2020 harus dapat dipertanggungjawabkan dan dicapai secara efektif, efisien dan transparan, khususnya kepada atasan, lembaga pengawasan dan penilai akuntabilitas dalam bentuk Laporan Kinerja (LAKIN) dan Laporan Tahunan (LAPTAH). LAPTAH disusun dalam rangka pertanggungjawaban pelaksanaan tugas pokok, fungsi, kewenangan pengelolaan sumberdaya dan kebijakan yang dipercayakan kepada BBPP Lembang berdasarkan perencanaan strategis yang telah dirumuskan. Diharapkan melalui laporan tahunan ini, keberhasilan suatu program kegiatan akan lebih terlihat dari kemampuan pengelolaan program kegiatan yang didasarkan atas perencanaan dan realisasi yang dicapai baik fisik (sasaran yang ingin dicapai) maupun realisasi keuangan. Hal ini dilakukan sebagai wujud pertanggungjawaban dalam pelaksanaan visi, misi dan strategi organisasi dalam mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan.

Pelaksanaan kegiatan BBPP Lembang tahun 2020 didasarkan pada Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) BBPP Lembang tahun anggaran 2020 telah ditetapkan dalam surat pengesahan DIPA nomor: SP DIPA-018.10.2.239701/2018 tanggal 7 Desember 2019 serta terjadinya revisi DIPA sebanyak 9 kali sampai dengan nomor: SP DIPA-018.10.2.239701/2018 revisi 9 tanggal 16 Desember 2020 sebagai



akibat adanya perubahan kegiatan strategis mendukung program Kementerian Pertanian pada tahun berjalan.

Untuk mencapai sasaran dan tujuan yang telah ditetapkan, kegiatan pelatihan BBPP Lembang harus diselenggarakan secara konsisten dan berkelanjutan, baik dipusat maupun didaerah. Keberagaman hasil penyelenggaraan kegiatan tersebut wajib dilaporkan kepada para pemangku kepentingan sebagai bentuk pertanggungjawaban kinerja instansi. Berkaitan dengan hal tersebut maka disusun Laporan Tahunan BBPP Lembang Tahun 2020.

## **B. Maksud dan Tujuan**

Laporan tahunan ini disusun dengan maksud sebagai sarana informasi serta bentuk pertanggungjawaban yang dilaksanakan oleh BBPP Lembang selama Tahun Anggaran 2020.

Tujuan dari penyusunan laporan tahunan ini adalah sebagai bahan masukan untuk mengevaluasi seluruh rangkaian kegiatan yang telah dilaksanakan sehingga dapat meningkatkan kinerja untuk tahun pelaksanaan berikutnya.

## **C. Output**

Output Laporan Tahunan BBPP Lembang Tahun 2020 adalah adanya bahan informasi kegiatan yang telah dilakukan serta informasi mengenai rencana dan realisasi kegiatan BBPP Lembang selama tahun 2020 dalam peningkatan SDM Pertanian baik bagi aparatur maupun non aparatur pertanian serta permasalahan yang terjadi dan upaya tindak lanjut yang telah ditempuh.



## BAB II

### ORGANISASI

#### A. Tugas Pokok dan Fungsi

Bagan Organisasi Struktural Balai Besar Pelatihan Pertanian (BBPP) Lembang ditetapkan berdasarkan Peraturan Menteri Pertanian Republik Indonesia Nomor: 101/Permentan/OT.140/10/2013 Tanggal 9 Oktober 2013 sebagai pengganti Keputusan Menteri Pertanian Nomor 15/Permentan/OT.140/2/2007 tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Besar Pelatihan Pertanian (BBPP) Lembang. BBPP Lembang mempunyai tugas melaksanakan pelatihan fungsional bagi aparatur, pelatihan teknis dan profesi, mengembangkan model dan teknik pelatihan fungsional dan teknis dibidang pertanian bagi aparatur dan non aparatur pertanian. Dalam melaksanakan tugasnya BBPP Lembang mempunyai fungsi menyelenggarakan:

1. Penyusunan program, rencana kerja, anggaran dan pelaksanaan kerjasama.
2. Pelaksanaan identifikasi kebutuhan pelatihan.
3. Pelaksanaan penyusunan bahan Standar Kompetensi Kerja (SKK) dibidang pertanian.
4. Pelaksanaan pelatihan fungsional dibidang pertanian bagi aparatur.
5. Pelaksanaan pelatihan teknis dibidang hortikultura.
6. Pelaksanaan pelatihan profesi dibidang hortikultura bagi aparatur dan non aparatur.
7. Pelaksanaan uji kompetensi dibidang pertanian.
8. Pelaksanaan penyusunan paket pembelajaran dan media pelatihan fungsional dan teknis dibidang pertanian.
9. Pelaksanaan pengembangan model dan teknik pelatihan fungsional dan teknis dibidang hortikultura.



10. Pelaksanaan pengembangan kelembagaan pelatihan pertanian swadaya.
11. Pelaksanaan pemberian konsultasi dibidang pertanian.
12. Pelaksanaan bimbingan lanjutan pelatihan dibidang pertanian bagi aparatur dan non aparatur.
13. Pelaksanaan pemberian pelayanan penyelenggaraan pelatihan fungsional bagi aparatur, pelatihan teknis dan profesi, pengembangan model dan teknik pelatihan fungsional dan teknis dibidang pertanian bagi aparatur dan non aparatur pertanian.
14. Pengelolaan unit inkubator usaha tani.
15. Pelaksanaan pemantauan dan evaluasi pelatihan di bidang pertanian.
16. Pelaksanaan pengelolaan data dan informasi pelatihan serta pelaporan.
17. Pelaksanaan pengelolaan sarana teknis.
18. Pengelolaan urusan kepegawaian, keuangan, rumah tangga, perlengkapan, dan instalasi BBPP Lembang.

## **B. Struktur Organisasi**

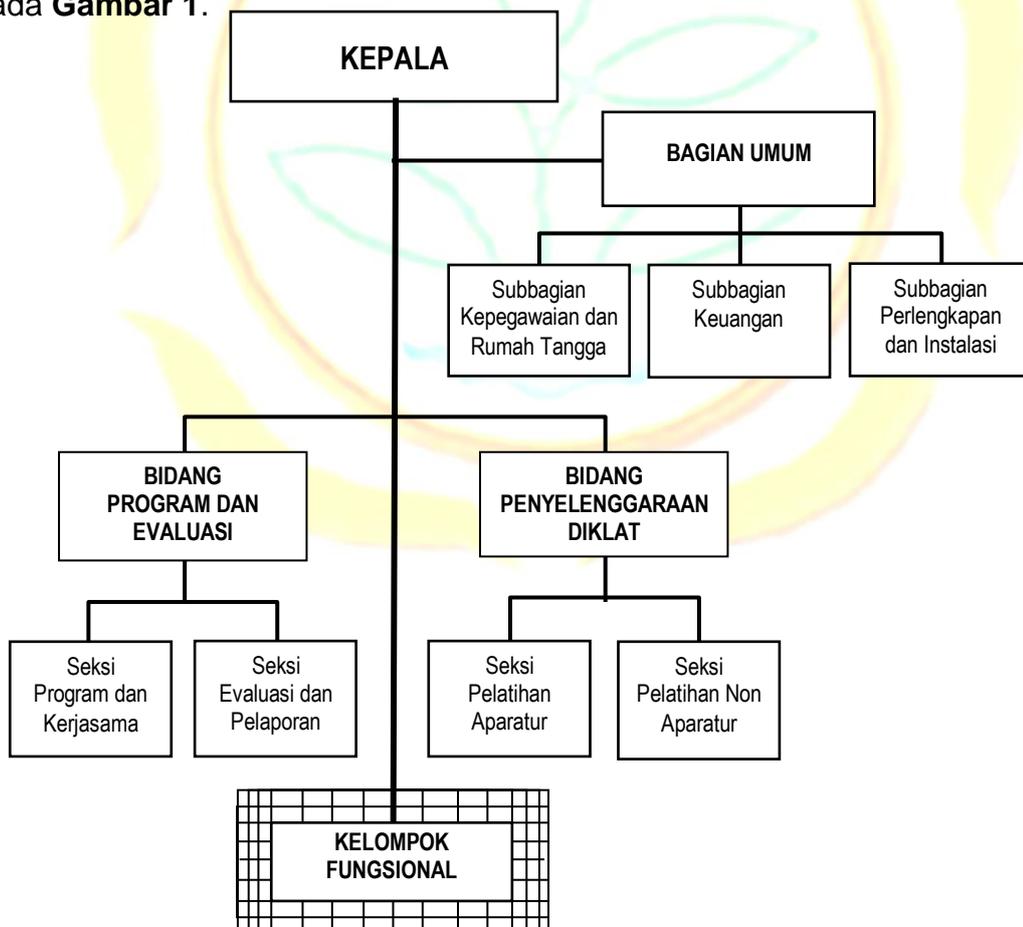
BBPP Lembang dipimpin oleh seorang Kepala Balai (Eselon II B) dan dibantu oleh 3 (tiga) orang Eselon III, 7 (tujuh) orang Eselon IV serta secara fungsional dibantu oleh fungsional widyaiswara dan fungsional khusus Analis Kepegawaian Muda, fungsional Pranata Humas Pertama, fungsional Arsiparis Pelaksana, dan fungsional Pustakawan. Adapun susunan eselon III dan IV BBPP Lembang sebagai berikut:

1. Kepala Bagian Umum, dibantu oleh :
  - a. Kepala Subbagian Kepegawaian dan Rumah Tangga
  - b. Kepala Subbagian Keuangan
  - c. Kepala Subbagian Perlengkapan dan Instalasi
2. Kepala Bidang Program dan Evaluasi, dibantu oleh :



- a. Kepala Seksi Program dan Kerjasama
- b. Kepala Seksi Evaluasi dan Pelaporan
- 3. Kepala Bidang Penyelenggaraan Diklat, dibantu oleh:
  - a. Kepala Seksi Diklat Aparatur
  - b. Kepala Seksi Diklat Non Aparatur
- 4. Kelompok Jabatan Fungsional, terdiri dari:
  - a. Fungsional Widyaiswara
  - b. Analis Kepegawaian
  - c. Pranata Humas Pertama
  - d. Arsiparis Pelaksana
  - e. Fungsional Pustakawan

Secara skematis susunan organisasi BBPP Lembang dapat dilihat pada **Gambar 1**.



Gambar 1. Struktur Organisasi BBPP Lembang



### C. Keragaan Sumber Daya Manusia

Dalam menjalankan tugas pokok dan fungsinya, pada Tahun 2020 BBPP Lembang didukung oleh 139 orang:

#### 1. Berdasarkan Tugas Pokok dan Fungsi

Berdasarkan tugas pokok dan fungsinya, pegawai di BBPP Lembang dibagi dua yaitu kelompok struktural dan fungsional, untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada **Tabel 1** dan **Tabel 2**.

**Tabel 1. Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas Pokok dan Fungsi**

NO	JENIS PEGAWAI	JUMLAH (orang)	%
1.	PNS		
	- Kelompok Struktural	11	7,91
	- Fungsional Widyaiswara	29	20,86
	- Fungsional Analis Kepegawaian	2	1,44
	- Fungsional Arsiparis	2	1,44
	- Fungsional Umum	57	41,01
2.	Tenaga Harian Lepas	30	21,58
3.	Tenaga Kontrak SATPAM	8	5,76
<b>Jumlah</b>		<b>139</b>	<b>100</b>

**Tabel 2. Widyaiswara Berdasarkan Jenjang Fungsional dan Spesialisasi**

NO	JENJANG FUNGSIONAL WIDY AISWARA	SPESIALISASI WIDY AISWARA					JUMLAH (orang)
		Budidaya Tanaman	Pasca Panen & THP	Sosek Pertanian	Penyuluh Pertanian	Hama Penyakit	
1.	<b>Widyaiswara Pertama</b>						
	Pengatur TK.I	-	-	-	-	-	0
	Penata Muda Tk. I/IIIa	-	-	-	-	-	0
	Penata Muda/IIIb	-	-	1	2	1	4
2.	<b>Widyaiswara Muda</b>						
	Penata/IIIc	3	1	-	-	-	4
	Penata Tk. I/IIId	4	1	1	-	-	6



NO	JENJANG FUNGSIONAL WIDY AISWARA	SPESIALISASI WIDY AISWARA					JUMLAH (orang)
		Budidaya Tanaman	Pasca Panen & THP	Sosek Pertanian	Penyuluh Pertanian	Hama Penyakit	
3.	<b>Widyaiswara Madya</b>						
	Pembina/Iva	1	-	-	-	-	1
	Pembina Tk. I/IVb	1	-	1	-	-	2
	Pembina Utama Madya/IVc	1	1	-	-	-	2
4.	<b>Widyaiswara Utama</b>						
	Pembina Utama Madya/IVd	-	-	-	2	-	2
	Penata Utama/IVe	1	-	1	-	-	2
<b>Jumlah</b>		<b>15</b>	<b>3</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>29</b>

## 2. Berdasarkan Pendidikan

Berdasarkan tingkat pendidikan pegawai PNS BBPP Lembang paling banyak adalah S2 yaitu **40,60%**, untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada **Tabel 3.**

**Tabel 3. Jumlah Pegawai (PNS) Berdasarkan Tingkat Pendidikan**

NO	TINGKAT PENDIDIKAN	JUMLAH (Org)	%
1.	S3	-	-
2.	S2	41	40,60
3.	S1 / D4	33	32,67
4.	D3	5	4,95
5.	SLA/Sederajat	18	17,82
6.	SLTP	2	1,98
7.	SD	2	1,98
<b>Jumlah</b>		<b>101</b>	<b>100</b>



### 3. Berdasarkan Pangkat/Golongan

Jumlah pegawai berdasarkan pangkat/golongan di BBPP Lembang secara umum didominasi oleh Golongan III/b.

Untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada **Tabel 4**.

**Tabel 4. Jumlah PNS Berdasarkan Pangkat/Golongan Ruang**

Pangkat	Gol Ruang	Jabatan			Total
		Struktural (orang)	Widyaiswara (orang)	Fungsional Khusus (orang)	
Pembina Utama	IV/e	-	2	-	2
Pembina Utama Madya	IV/d	-	2	-	2
Pembina Utama Muda	IV/c	1	2	-	3
Pembina Tk.I	IV/b	1	2	-	3
Pembina	IV/a	5	1	-	5
Penata Tk I	III/d	9	6	-	15
Penata	III/c	13	5	-	18
Penata MudaTk.I	III/b	18	3	3	24
Penata Muda	III/a	9	-	1	10
Pengatur Tk I	II/d	5	-	-	5
Pengatur	II/c	11	-	-	11
Pengatur Muda Tk I	II/b	-	-	-	-
Pengatur Muda	II/a	2	-	-	2
Juru Tk I	I/d	-	-	-	-
Juru	I/c	-	-	-	-
Juru Muda Tk I	I/b	-	-	-	-
Juru Muda	I/a	-	-	-	-
THL	-	30	-	-	30
Satpam	-	8	-	-	8
<b>Jumlah</b>		<b>112</b>	<b>23</b>	<b>4</b>	<b>139</b>

### 4. Berdasarkan Jenis Kelamin

Berdasarkan jenis kelamin, jumlah pegawai laki-laki sebanyak 97 orang, dan perempuan sebanyak 43 orang, untuk lebih jelasnya terdapat pada **Tabel 5**.

**Tabel 5. Jumlah Pegawai Berdasarkan Jenis Kelamin**

NO	JENIS PEGAWAI	JENIS KELAMIN		JUMLAH (orang)
		Laki-laki	Perempuan	
1.	PNS	57	42	99
2.	CPNS	-	2	2
3.	Tenaga Harian Lepas	27	3	30
4.	SATPAM	8	-	8
<b>Jumlah</b>		<b>92</b>	<b>47</b>	<b>139</b>

**D. Kegiatan Kepegawaian Tahun 2020**

**1. Pelayanan Kepegawaian**

Kegiatan pelayanan kepegawaian pada tahun 2020 ada 87 kegiatan, untuk lebih jelasnya tercantum pada **Tabel 6**.

**Tabel 6. Pelayanan Kepegawaian Tahun 2020**

NO	PELAYANAN KEPEGAWAIAN	JUMLAH
1.	Kenaikan Pangkat	24
2.	Kenaikan Gaji Berkala	52
3.	Kenaikan Jabfung Widyaaiswara	-
4.	Penerimaan/Penempatan Pegawai Baru	2
5.	Pelantikan Jabatan Struktural / Promosi	9
6.	Pemberian Penghargaan	-
<b>Jumlah</b>		<b>87</b>

**2. Pegawai yang Mengikuti Pendidikan Lanjutan**

Pegawai BBPP yang mengikuti pendidikan lanjutan ada 11 orang, 3 diantaranya merupakan tugas belajar S2 dan S3, sedangkan sisanya merupakan izin belajar. Untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada **Tabel 7**.



**Tabel 7. Pegawai yang Mengikuti Pendidikan Lanjutan**

NO	NAMA/NIP	JENJANG PENDIDIKAN	PT/UNIV.	KET
1.	Fiadini Putri, M.Sc. 1983021 200912 2 003	S3	IPB	Tugas Belajar
2.	Elsy Lediana, SP, M.A.B 19811117 200910 2 001	S3	Unpad	Tugas Belajar
3.	Nanang Hendro Prasetio, SP 19860711 201101 1009	S2	UNS	Tugas Belajar
4.	Dudung Mahpudin, S.E. 19660515 200112 1 002	S2	UnWim	Ijin Belajar
5.	Tenny Irviantisari, SE 19771024 200312 2 003	S2	UnWim	Ijin Belajar
6.	Yayah Yakiyah, S.Sos 19731025 200003 2 001	S2	UnWim	Ijin Belajar
7.	Youla Tumilan, S.Kom 19760924 200912 2 001	S2	UnWim	Ijin Belajar
8.	Andi Hidayat, SE 19741116 200701 1001	S2	UnWim	Ijin Belajar
9.	Otang Ruhayat, SP 19710905 200812 1 001	S2	UnWim	Ijin Belajar
10.	Asep Jujun Junaedi, SP 19850412 200910 1 002	S2	UnWim	Ijin Belajar
11.	Yola Srimaya R Landengo, SP 19850205 201212 2 002	S2	UnWim	Ijin Belajar

### 3. Pegawai yang Mengikuti undangan rapat, workshop/Kursus/ Training/Magang/Diklat.

Pada tahun 2020 ini, pegawai BBPP Lembang mengikuti 168 kegiatan undangan rapat, workshop Kursus/Training/Magang/ Diklat/Workshop. Untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada **Tabel 8**.

**Tabel 8. Pegawai yang Mengikuti undangan rapat, workshop Kursus/ Training/ Magang /Diklat**

No.	Kegiatan	Jumlah	Lamanya	Tempat
1	Pelatihan Dasar Hidroponik	2 Orang	2 hari	P4S Griya Seruni Ciawi - Bogor
2	Rapat Rencana Monitoring dan Evaluasi kegiatan Magang Petani Muda di Taiwan	5 Orang	2 hari	Biro Kerjasama Luar Negeri Kementerian Pertanian - Jkt
3	Mengikuti Rapat Pimpinan Lingkup BPPSDMP	7 Orang	3 hari	Garut
4	Workshop penggunaan e-learning	2 Orang	3 hari	Hotel Santika Tangerang Selatan
5	Penyusunan Laporan Laporan Keuangan dan Barang Milik Negara (BMN) Semester II TA. 2019 Lingkup BPPSDMP	3 Orang	3 hari	Hotel Grand Mulya - Bogor



No.	Kegiatan	Jumlah	Lamanya	Tempat
6	Evaluasi Kinerja tahun 2019 dan kebijakan Pelatihan Tahun 2020	2 Orang	3 hari	Hotel Horison Ultima Bhuvana Ciawi - Bogor
7	Rapat Koordinasi persiapan Sosialisasi Pemanfaatan dana KUR dan implementasi KOSTRATANI	1 Orang	2 hari	Hotel Arya Duta Makassar - Sulawesi Selatan
8	Mengikuti Rakernas Pembangunan Pertanian 2020	5 Orang	3 hari	Hotel Bidakara Jakarta - Selatan
9	Mengikuti Sosialisasi Admin Kenaikan Pangkat Otomatis	2 Orang	1 hari	BKN Regional III Bandung
10	Mengikuti Pelatihan Bela Negara Lingkup Badan PPSDMP	2 Orang	6 hari	PPMKP Ciawi - Bogor
11	Pembukaan Pelatihan Fungsional dan Teknis Dasar Perkarantina	4 Orang	1 hari	Balai Uji Terap Teknik dan Metode Karantina Pertanian - Bekasi
12	Mengikuti Pelatihan Substantif Bidang Alat dan Mesin Pertanian Angkatan VI - VIII	1 Orang	6 hari	PT United Tractor - Jakarta
13	Rapat Koordinasi persiapan pelaksanaan kegiatan program READSI TA. 2020	2 Orang	2 hari	Hotel Santika Teras Kota BSD City Serpong Tangerang Selatan
14	Diklat Fungsional Statistisk Tingkat Ahli Angkatan XXI Tahun 2020	2 Orang	32 hari	BPS - Jakarta Selatan
15	Rapat Koordinasi Pengembangan SDM Pertanian Generasi Muda Milenial	2 Orang	3 hari	Grand Horison Hotel - Tangerang
16	Pertemuan Koordinasi Penumbuhkembangan Pengusaha Pertanian	2 Orang	3 hari	Hotel Golden Palace Lombok - Mataram
17	Pengawasan AOR	1 Orang	1 hari	UPT PPP Kec. Ciparay Kab. Bandung
18	Workshop Inovasi Pelayanan Publik	3 Orang	2 hari	Ruang Rapat Catur Gatra BPPSDMP - Jakarta
19	Rapat Penetapan target dan Pecepatan Utama Kementerian Pertanian tahun 2020 Provinsi Jabar	2 Orang	2 hari	Hotel Haris Bekasi
20	Mengikuti kegiatan Peningkatan Kualitas Penyelenggaraan Pelatihan	2 Orang	3 hari	Hotel Golden Palace Lombok - Mataram
21	Monitoring dan Evaluasi Penyelenggaraan Pelatihan Dasar Fungsional POPT Terampil dan Ahli	4 Orang	1 hari	BUTTMKP - Bekasi
22	Pelatihan Substantif bidang alat mesin pertanian Angkatan VI dan VIII	1 Orang	6 hari	PT United Tractor - Jakarta
23	Entry Meeting BPK RI atas laporan Keuangan TA. 2019	5 Orang	1 hari	Dinas Tanamn Pangan dan Hortikultura Provinsi Jawa Barat - Bandung
24	Sosialisasi Inpassing Jabatan Fungsional Pengelola Keuangan dan BMN	3 Orang	2 hari	Hotel Holiday Inn Pasteur - Bandung
25	Temu Teknis Pengelola Perpustakaan Lingkup Kementan	1 Orang	4 hari	Jakarta
26	Pertemuan Koordinasi Penyelenggaraan Pelatihan Tahun 2020	3 Orang	3 hari	Indoluxe Hotel Yogyakarta
27	Pertemuan Koordinasi Kerjasama Pelatihan	1 Orang	3 hari	Indoluxe Hotel Yogyakarta
28	Bimbingan Teknis Pelayanan Prima	3 Orang	4 hari	Hotel Inside BY Melia - Yogyakarta
29	Mengikuti Sosialisasi Sistem Informasi (SISTER) dalam rangka penguatan kelembagaan dan Ketenagaan Sertifikasi Sektor Pertanian	1 Orang	2 hari	Hotel Santika Teras Kota BSD City Serpong Tangerang Selatan
30	Pembahasan persiapan pelaksanaan kegiatan Tri Wulan I Tahun 2020 Program IPDMIP	1 Orang	2 hari	Kantor Pusat Proyek IPDMIP - Jakarta
31	Menghadiri, mengawal penyusunan AWPB dan Rencana Pengadaan IPDMIP tahun 2021	1 Orang	3 hari	Hotel Indoluxe dan Hotel Tara Yogyakarta
32	Mengikuti Sosialisasi Langkah-langkah Strategis Tahun Anggaran 2020	2 Orang	1 hari	Gedung Keuangan Negara - Bandung
33	Menghadiri Undangan Ratekan Badan PPSDMP TA. 2020	3 Orang	3 hari	Hotel Grand Mercure - Yogyakarta
34	Workshop Penderasan Arus Informasi Pembangunan Pertanian	1 Orang	3 hari	Hotel Grand Mercure - Yogyakarta



No.	Kegiatan	Jumlah	Lamanya	Tempat
35	Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang - Undangan Bidang Organisasi dan Kepegawaian Lingkup Badan PPSDMP	2 Orang	3 hari	Hotel Grand Mercure - Yogyakarta
36	Mengikuti Sosialisasi Sistem Pengendalian Intern	2 Orang	3 hari	Hotel Grand Mercure - Yogyakarta
37	Undangan Forum Komunikasi Keuangan dan Perlengkapan	6 Orang	4 hari	Hotel Grand Mercure - Yogyakarta
38	Koordinasi Perencanaan Pelatihan (Penyusunan Paket Pembelajaran)	4 Orang	3 hari	Hotel Santika Teras Kota BSD City Serpong Tangerang Selatan
39	Tim Penguji Ujian Kompetensi Kejuruan	2 Orang	3 hari	SMKN 1 Losarang - Indramayu
40	Pertemuan Koordinasi Kegiatan SPI	1 Orang	2 hari	Yogyakarta
41	Pelatihan Komunikasi dalam Organisasi secara Online	5 Orang	12 hari	BBPP Lembang
42	Pelatihan dan Magang Hidroponik	2 Orang	3 hari	Ciawi - Bogor
43	Rapat Pembahasan Sinkronisasi dan Harmonisasi Program Kerja dan rencana DPP IWI 2019 - 2023	1 Orang	1 hari	Sekretariat DPP IWI, BPK Kementerian Keuangan - Jakarta
44	Narasumber pada Kegiatan Pelatihan Peningkatan Mutu dan Keamanan Pangan	1 Orang	6 hari	Sumba Tengah Provinsi Nusa Tenggara Timur
45	Undangan Penumbuhan dan Pengembangan Korporasi Petani	3 Orang	2 hari	Hotel Aston Pasteur - Bandung
46	Menghadiri Undangan Kunjungan Pers BPPSDMP	1 Orang	3 hari	Balai Pelatihan Pertanian Lampung
47	Pertemuan Penyempurnaan Bahan Ajar e- Learning	2 Orang	2 hari	Pusaltan - Jakarta
48	Penguatan dan Optimalisasi Peran dan Fungsi PPID Lingkup BPPSDMP mendukung Program Kostratani	1 Orang	3 hari	Hotel Santika Bnayuwangi - Jawa Timur
49	Menghadiri Workshop Peningkatan kerjasama dalam negeri dan luar negeri dibidang Penyuluhan dan Pengembangan SDM Pertanian	1 Orang	3 hari	Hotel Santika Bnayuwangi - Jawa Timur
50	Mengajar pada kegiatan Penyusunan Program Penyuluhan Pertanian di Kab. Bekasi TA. 2020	1 Orang	1 hari	Aula SMAN 1 Cikarang Utara - Kab. Bekasi
51	Menghadiri Kunjungan Menteri Pertanian	1 Orang	4 hari	Balai Pelatihan Pertanian Lampung
52	Mengikuti Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Angkatan 1 Tahun 2020	1 Orang	21 hari	PPMKP Ciawi - Bogor
53	Mengikuti Pelatihan Komunikasi dalam Organisasi sesi Tatap Muka	2 Orang	5 hari	PPMKP Ciawi - Bogor
54	Bimtek Bendahara/ Calon Bendahara Penerimaan Lingkup Kementan tahun 2020	1 Orang	4 hari	Wisma Kementerian Pertanian Cipayung - Bogor
55	Training of Trainer (ToT) PUTS/PUTR/PUP	4 Orang	2 hari	PPMKP Ciawi - Bogor
56	Pertemuan Koordinasi Pengelolaan Aplikasi Kepegawaian berbasis Online	3 Orang	3 hari	Hotel Harris Sentraland - Semarang
57	Sosialisasi dan dan Bimtek Proposal Kompetisi Inovasi Pelayanan Publik	1 Orang	1 hari	Pusat Sosial Ekonomi dan Kebijakan Pertanian (PSEKP) - Bogor
58	Bimtek Pengembangan Sistem Aplikasi Akuntansi Koperasi	1 Orang	3 hari	Hotel & Banquet Panorama - Lembang
59	Penilaian dupak online Jabatan Fungsional Widyaiswara	2 Orang	3 hari	Hotel Santika Teras Kota BSD City Serpong Tangerang Selatan
60	Forum Koordinasi Proyek SIMURP	1 Orang	1 hari	Hotel Permata - Bogor
61	Pertemuan penyusunan Media E- Learning Pelatihan Pertanian	3 Orang	3 hari	Hotel Santika Teras Kota BSD City Serpong Tangerang Selatan
62	Menghadiri Festival Manggis	2 Orang	1 hari	Purwakarta
63	Pertemuan Penetapan Angka Kredit (PAK) Widyaiswara Periode Juli - Desember 2019 melalui Video Confrence	2 Orang	1 hari	Video Confrence
64	Mengikuti E- Learning Akaselerasi Bendahara Pengeluaran	1 Orang	5 hari	BBPP Lembang



No.	Kegiatan	Jumlah	Lamanya	Tempat
65	Mengikuti Webinar " Menulis dan Menerbitkan buku Ilmiah Populer (Widyaiswara)	25 Orang	1 hari	Video Conference
66	Mengikuti Uji Kompetensi Jabatan Fungsional Statisi	2 Orang	1 hari	Badan pusat Statistik Provinsi Jawa Barat
67	Online Training Workshop on " Good Agricultural Practice (GAP) Certification	3 Orang	2 hari	Online
68	Assesor pada Uji Kompetensi Keahlian Agribisnis tanaman pangan dan hortikultura (ATPH)	2 Orang	1 hari	SMKN 1 Rongga - Kab. Bandung Barat
69	Pertemuan Evaluasi Penyelenggaraan Pelatihan Semester I tahun 2020	1 Orang	3 hari	Hotel Horison Ultima Bhuvana Ciawi - Bogor
70	Undangan Persiapan Pengembangan Metode Pelatihan Berbasis teknologi Informasi	2 Orang	3 hari	Hotel Santika Teras Kota Entertainment Center Serpong Tangerang Selatan
71	Menghadiri Undangan FGD dan Survey Tmpat pelatihan dan Praktek Training of Trainer (TOT)CSA SIMURP	1 Orang	1 hari	Balai Pelatihan Pertanian Cihea - Cianjur
72	Bimtek Pematapan Aplikasi Sister	3 Orang	1 hari	PPMKP Ciawi - Bogor
73	Mengikuti pertemuan koordinasi Pelatihan Tahun 2020	3 Orang	2 hari	Ruang AOR Pusat Pelatihan Pertanian BPPSDMP - Jakarta
74	Fasilitator Training of Trainer (TOT) CSA SIMURP	1 Orang	2 hari	Balai Pelatihan Pertanian Tanaman Pangan dan Hortikultura Provinsi Jawa Barat - Cinajur
75	Mengikuti Pelatihan Rebranding dan Public Relation Angkatan I	1 Orang	4 hari	Harris Hotel & Convention Mall Sumarecon Bekasi
76	Penyegaran SOP Assesment Assesor dan Sosialisasi Aplikasi SISTER	4 Orang	1 hari	PPMKP Ciawi - Bogor
77	Pertemuan Persiapan Pelatihan Program Rural Empowerment and Agricultural Development Sealing Up Initiative (READSI) melalui e-Learning	3 Orang	3 hari	Swissbel Hotel Bekasi
78	Menjadi Fasilitator Training of Trainer (TOT) CSA SIMURP Gelombang II	1 Orang	2 hari	Balai Pelatihan Pertanian Tanaman Pangan dan Hortikultura Provinsi Jawa Barat - Cinajur
79	Mengikuti Pelatihan Bimbingan Konsultasi Tenaga Pelatihan Pemerintah Angkatan III Tahun 2020	2 Orang	4 hari	Hotel Horison Ultima Bekasi
80	Mengikuti Rapim Lingkup BPPSDMP	3 Orang	2 hari	PPMKP Ciawi - Bogor
81	Workshop Pengembangan Modul Pelatihan Teknis Pendidikan II dan III	2 Orang	4 hari	Swissbel Hotel Serpong Tangerang Selatan
82	Peserta Workshop Pengembangan Modul Pelatihan Teknis Pendidikan IV dan V	2 Orang	4 hari	Grand Zuri BSD Hotel Tangerang Selatan
83	Narasumber Bimbingan Teknis (Bimtek) Pengelolaan kesuburan lahan Proyek IPDMIP	1 Orang	3 hari	BPP Lolak Kab. Bolaang Mangondow Sulawesi Utara
84	Menghadiri Undangan Pelantikan dan Pengambilan Sumpah/ Janji Jabatan Pengawas dan Administrator	4 Orang	1 hari	Kantor Pusat BPPSDMP
85	Fasilitator Training of Trainer (TOT) CSA SIMURP	1 Orang	3 hari	Balai Pelatihan Pertanian Tanaman Pangan dan Hortikultura Provinsi Jawa Barat - Cinajur
86	Narasumber Bimtek Persiapan Sertifikasi Penyuluh Pertanian	1 Orang	1 hari	Dinas Pertanian Kab. Garut
87	Mengikuti Forum Analis Kepegawaian Lingkup Kemneterian Pertanian	2 Orang	3 hari	Hotel Gumati Sentul - Bogor
88	Mengajar pada peserta magang di P4S An- Nabawie Agrolestari	1 Orang	5 hari	P4S An- Nabawie Agrolestari Deas Majasuka Kec. Palsah Kab. Majalengka
89	Menghadiri kegiatan launching BPP Kostratani dengan Gubernur Jawa Barat	6 Orang	1 hari	Gedung Pakuan - Bandung
90	Mengikuti Workshop Dokumen Perencanaan Kinerja dan Aplikasi EPK pada UPT Vertikal Kementerian Pertanian di Lingkup Provinsi Jawa Barat	1 Orang	2 hari	Hotel Aston Sentul - Bogor



No.	Kegiatan	Jumlah	Lamanya	Tempat
91	Narasumber Pelatihan bagi Penyuluh Pendamping di Lokasi IPDMIP	1 Orang	1 hari	UPTD Balai Pelatihan Pertanian Tanaman Pangan dan Hortikultura Provinsi Jawa Barat (Kab. Cianjur)
92	Rapat Persiapan Pelatihan Sekolah Lapang (SL) Jagung	2 Orang	2 hari	Dinas Pertanian Kab. Kendal - Jawa Tengah
93	Peserta Munas Ikatan Widyaiswara Indonesia (IWI) dengan judul "SDM Unggul untuk pertanian Mandiri Modern	15 Orang	1 hari	melalui teleconference
94	Pertemuan koordinasi Rencana Pemulangan Program Petani Magang Taiwan	1 Orang	1 hari	Hotel Aston Priority Simatupang & Confrence Center Pasar Minggu - Jakarta Selatan
95	Menghadiri Undangan Sosialisasi Penerapan dan Penilaian PIPK Tingkat Satker tahun 2020	2 Orang	3 hari	Hotel Aston Pateur - Bandung
96	Bimbingan Teknis (Bimtek) Penyusunan Laporan Keuangan dan Laporan BMN Tahun 2020	3 Orang	3 hari	Hotel Luxton - Cirebon
97	Bimbingan Teknis (Bimtek) pelayanan prima di lingkungan kementerian pertanian	2 Orang	1 hari	melalui teleconference
	Webinar Brokoli pada Materi Strategi pemasaran produk pertanian dalam masa pandemi	15 Orang	1 hari	Webinar
	Mengikuti Webinar " Interaktif Learning Intraining	1 Orang	1 hari	Webinar
98	Mengikuti sesi kompetensi manajerial dan sosial kultural jabatan fungsional bidang pertanian	1 Orang	2 hari	Jakarta
99	Rapat Persiapan Project JICA	3 Orang	1 hari	Puslatan - Jakarta
100	Rapat Multi Stakeholders program Forum Yess	2 Orang	1 hari	BAPPEDA Kab. Tasikmalaya
101	Narasumber Pelatihan Penguatan Kapasitas Kelembagaan dan Pemanfaatan Kegiatan Optimasi dan Konservasi lahan untuk Tanaman semusim sebagai tanam sela di Lokasi FMSRB	10 Orang	9 hari	Serang, Pandeglang dan Lebak - Banten
102	Pembinaan Pemanfaatan dan penghapusan BMN	4 Orang	2 hari	Hotel Santika Mega City Bekasi
103	Mengikuti kegiatan peningkatan kapasitas koperasi	1 Orang	3 hari	Hotel and Banquet Panorama - Lembang
104	Mengikuti Pertemuan Pengembangan Data Base Pelatihan Berbasis IT	2 Orang	2 hari	Puslatan - Jakarta
105	Pertemuan Akselerasi percepatan Tanam dan Penetapan Target Oktober 20 - Maret 21 Provinsi Jawa Barat	2 Orang	2 hari	Pullman Ciawi Vimala Hills Bogor
106	Pelatihan Rebranding dan Public Relations Angkatan III dan IV	6 Orang	4 hari	Gumilang Regency Hotel - Bandung
107	Fasilitator Pelatihan Teknis Tematik Berbasis Korporasi Mendukung Food Estate Angkatan XXI (Pekarang Pangan Lestari)	1 Orang	3 hari	BPP Selat Kab. Kapuas Provinsi Kalimantan Tengah
108	Penyusunan RKA KL Alokasi Anggaran Tahun Anggaran 2021	3 Orang	4 hari	Icon Hotel and Convention Cibadak - Bogor
109	Rapat Koordinasi Pimpinan Badan PPSDMP	7 Orang	2 hari	Icon Hotel and Convention Cibadak - Bogor
110	Seminar "menelisis Kelayakan usaha Agribisnis	1 Orang	1 hari	zoom PPMKP - Ciawi
111	Narasumber pada Pengembangan Digitalisasi Pelatihan Pertanian Terintegrasi	1 Orang	1 hari	Hotel Horison Ultima Bhuvana Ciawi - Bogor
112	Mengikuti Pelatihan TOT Manajemen Pengelola Pelatihan Pemerintah	1 Orang	4 hari	Belviu Hotel - Bandung
113	Mengikuti seminar dengan judul " Mengelola Piutang dan Hutang Usaha Agribisnis dengan bijak	1 Orang	1 hari	zoom PPMKP - Ciawi
114	Menghadiri Undangan Pembinaan Penyusunan Laporan keuangan tingkat Satker tahun 2020 lingkup Provinsi Jawa Barat	3 Orang	2 hari	Java Hotel - Bandung
115	Pelatihan Teknologi Deteksi Cepat Residu Pestisida	10 Orang	1 hari	Taiwan Technical Mission - Lembang
116	Peserta Webinar Brokoli dengan materi " Tips Pengajuan KUR Agribisnis"	1 Orang	1 hari	zoom PPMKP - Ciawi



No.	Kegiatan	Jumlah	Lamanya	Tempat
117	Mengikuti seminar dengan judul " Yuk Mengetahui Laporan Rugi Laba "	5 Orang	1 hari	Webinar
118	Webinar Brokoli dengan judul " Tips Pengajuan KUR Agribisnis "	5 Orang	1 hari	zoom PPMKP - Ciawi
119	Menghadiri Undangan Identifikasi Calon Major Project Korporasi	2 Orang	1 hari	Kelompok Tani Agronative Kab. Bandung Barat
120	Pelatihan TOT softskill bagi tenaga pelatihan TA.2020	2 Orang	4 hari	Hotel Magelang Yogyakarta
121	Rapat Pembahasan Rencana Kerjasama dalam rangka meningkatkan kapasitas warag binaan lapas di bidang Pertanian (Kerjasama Badan PPSDMP dengan Ditjen Pemasaran Kementerian Perdagangan)	3 Orang	1 hari	Polbangtan Bogor
122	Mengikuti Pelatihan membuat Video Penyuluhan	1 Orang	1 hari	zoom PPMKP - Ciawi
123	Mengajar pada Mata Kuliah Metodologi Penyuluhan dengan Materi " Perencanaan Penyuluhan Pertanian "	1 Orang	1 hari	Universitas Winayamukti
124	Workshop Digitalisasi Informasi Lingkup Badan PPSDMP	2 Orang	3 hari	Hotel Santika Mega City Bekasi
125	Asesor Koordinator Pelaksanaan Kegiatan Sertifikasi Kompetensi Penyuluh Pertanian Level Fasilitator bagi Calon Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK)	1 Orang	8 hari	Polbangtan Medan
126	Bimtek menjadi peserta Bimtek Menulis Artikel dan Tatakelola OJS	1 Orang	4 hari	Daring Universitas Enrekang
127	Workshop Penyusunan Uji Beban Kerja dan Norma Waktu Jabatan Fungsional Widyaiswara	10 Orang	1 hari	Online (LAN RI)
128	Mengikuti Webinar " Bioprospecting dan Kearifan Lokal " Peluang dan Tantangan menuju pemanfaatan Lestari	1 Orang	1 hari	Online Yayasan Kehati (Keanekaragaman Hayati)
129	Bimbingan Teknis Budidaya Jamur	1 Orang	5 hari	Online Politeknik Jember
130	Narasumber Kegiatan Peningkatan Kompetensi Sumber Daya Pusat Pelatihan Pertanian dan Perdesaan Swadaya (P4S) dan Kelembagaan Ekonomi Petani (KEP)	3 Orang	2 hari	Dinas Tanaman Pangan Hortikultura dan Perkebunan Kab. Bogor
131	Webinar dengan judul Promosi dan Peluang Pasar Ekspor Pertanian ke Jepang dan Wilayah Kerjanya	3 Orang	1 hari	zoom PPMKP - Ciawi
132	Asesor Pelaksanaan Kegiatan Sertifikasi Kompetensi Penyuluh Pertanian Level Fasilitator bagi Calon Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK)	1 Orang	6 hari	BBPP Lembang
133	Virtual Literacy dengan Judul Kembalikan Kesuburan Tanah secara Hayati/ Organik	3 Orang	1 hari	Pustaka - Bogor
134	Webinar dengan judul Promosi dan Peluang Pasar Ekspor Pertanian ke Italia dan Wilayah Kerjanya	3 Orang	1 hari	zoom PPMKP - Ciawi
135	Webinar dengan judul Promosi dan Peluang Pasar Ekspor Pertanian ke Belgia dan Wilayah Kerjanya			
136	Webinar Seminar Nasional " Membangun Pertanian Berbasis Agrososioentrepreneurship"	1 Orang	1 hari	zoom
137	Peningkatan Kapasitas Koperasi (Diklat Kompetensi juru buku koperasi )	1 Orang	3 hari	Hotel dan Banquet Panorama Lembang
138	Pelatihan Capacity Building For TVET Institution YESS Program	2 Orang	4 hari	Polbangtan Bogor
139	Fasilitator Bimtek GAP Manggis dan GAP Bawang Merah	1 Orang	1 hari	Kab. Purwakarta
140	Fasilitator Bimtek GAP Durian dan GAP Jamur	1 Orang	1 hari	Kab. Purwakarta
141	Menghadiri Undangan Optimalisasi Pelaksanaan Kegiatan Untuk Mendukung Program Aksi BPPSDMP	3 Orang	3 hari	Lor In Sentul Hotel - Bogor
142	Menghadiri Undangan Workshop Percepatan Penyelesaian Kerugian Negara	2 Orang	1 hari	Hotel Horison Ultima Bandung
143	Pertemuan Pengembangan Digitalisasi Pelatihan Pertanian	3 Orang	3 hari	Swissbel Hotel - Bogor
144	Webinar Kebangkitan UMKM di era Pandemi Peluncuran Survei dan Edisi Khusus	1 Orang	1 hari	Katadata



No.	Kegiatan	Jumlah	Lamanya	Tempat
145	Mengajar pada Kapita Selekta membangkitakan Jiwa Entepreneurship pasca pandemi Covid 19 Menuju Indonesia Maju	1 Orang	2 hari	Politeknik Agroindustri Subang (online)
146	Pelatihan Makning flat Design Animation For Presentation	1 Orang	1 hari	Kelas Animasi.com
147	Fasilitator Bimtek GAP Cabai	1 Orang	1 hari	Kab. Purwakarta
148	Mengajar pada Pelatihan Metodologi Penyuluhan Pertanian	1 Orang	1 hari	Universitas Winayamukti (online)
149	Webinar dengan judul " Keep Soil Alive Protect Soil Biodiversity	2 Orang	1 hari	online
150	Narasumber pada Bimbingan Teknis Korporasi Petani Berbasis Hortikultura	2 Orang	1 hari	Hotel Sutan Raja, Kab. Bandung
151	Webinar Peranan Digital Platform dalam Penyaluran Kredit	1 Orang	1 hari	Online STIE Indonesia Banking School
152	Internasional Webinar " Coconut In Smart Agriculture	1 Orang	1 hari	online
153	Webinar dengan Judul " Pembangunan Rendah Karbon Indonesia "	1 Orang	1 hari	online
154	Peserta Bincang Bareng Klinik Tanaman	1 Orang	1 hari	online Faperta IPB
155	Peserta Webinar Pemanfaatan Bioteknologi dalam Pengembangan Vaksin Berbasis Tanaman	1 Orang	1 hari	Fakultas Pertanian Universitas Jember (online)
156	Peserta Seminar Manajemen Produk Primer dan Pemanfaatan Produk Turunan Jeruk untuk Meningkatkan Imunitas Tubuh di Era New Normal	1 Orang	1 hari	Pusat Studi Pengelolaan Sumber Daya Hayati UGM (online)
157	Peserta Seminar Pemanfaatan Potensi Lokal Sebagai Pangan Fungsional Pada Masa Pandemi Covid-19	1 Orang	1 hari	Universitas Islam Darul 'Ulum Lamongan (online)
158	Peserta Seminar Nasional Online Potensi Aneka Umbi Bagi Industri dan Kedaulatan Pangan	1 Orang	1 hari	Universitas Jenderal Soedirman (online)
159	Peserta Bincang Teknologi Produksi Gula Cair Singkong	1 Orang	1 hari	Balai Besar Penelitian dan Pengembangan Pascapanen Pertanian (online)
160	Peserta Bimbingan Teknologi Online Teknologi Pengolahan Pisang	1 Orang	1 hari	Balai Besar Penelitian dan Pengembangan Pascapanen Pertanian
161	Peserta E Expo Produk Hasil Riset Program Prioritas Riset Nasional Bidang Pengemasan Makanan Olahan	1 Orang	1 hari	Balai Besar Penelitian Teknologi Bahan Alam LIPI
162	Peserta Bimbingan Teknologi Online Membuat Black Garlic	1 Orang	1 hari	Balai Besar Penelitian dan Pengembangan Pascapanen Pertanian
163	Peserta Bimbingan Teknis Online Teknologi Pengolahan Cabai	1 Orang	1 hari	Balai Besar Penelitian dan Pengembangan Pascapanen Pertanian
164	Peserta Seminar Inovasi dan Komersialisasi Produk Hasil Perikanan di Masa Pandemi Covid-19	1 Orang	1 hari	Kementerian Kelautan dan Perikanan
165	Forum Community of Practice (CoP) Knowledge sharing Widyaiswara dengan tema Utilitas Power Point	1 Orang	1 hari	Lembaga Administrasi Negara
166	Narasumber pada Pertemuan Penyuluh Pertanian dengan Materi " Evaluasi Program Penyuluh Pertanian	1 Orang	1 hari	Dinas Pertanian Kab. Bekasi
167	Narasumber pada Pertemuan Penyuluh Pertanian dengan Materi " Pengembangan Kelompok Tani "	1 Orang	1 hari	Dinas Pertanian Kab. Majalengka
168	Narasumber pada Pertemuan Penyuluh Pertanian dengan Materi " Sertifikasi Profesi Penyuluh Pertanian"	1 Orang	1 hari	Dinas Pertanian Kab. Garut



### E. Kegiatan Ketatausahaan (Persuratan)

Kegiatan surat menyurat selama tahun 2020 berjalan dengan baik, dimana total jumlah surat yang masuk sebanyak 425 buah dan surat keluar sebanyak 2.196 buah. Untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada **Tabel 9.**

**Tabel 9. Jumlah Surat Masuk dan Surat Keluar Tahun 2020**

NO	JENIS SURAT	JUMLAH SURAT
1.	Surat Masuk	425
2.	Surat Keluar	2.196
	a. Surat Keputusan (SK)	94
	b. Penyuluhan dan Pengembangan SDM Pertanian (SM)	668
	c. Tata Usaha (TU)	730
	d. Kepegawaian (KP)	447
	e. Keuangan (KU)	144
	f. Perlengkapan (PL)	120
	g. Hubungan Masyarakat, Magang /PKL (HM)	45
	h. Rumah Tangga (RT)	4
	i. Perencanaan (RC)	12
	j. Pengawasan (PW)	3
	k. Kerjasama Luar Negeri (KL)	8
	l. Organisasi dan Tatalaksana (OT)	11
	m. Hortikultura (HR)	3
	n. Tanaman Pangan (TP)	1
<b>JUMLAH</b>		<b>2.621</b>

### F. Sarana Prasarana

Dalam mewujudkan visi dan misi sangat diperlukan adanya sarana prasarana yang memadai dan mengacu pada standar minimal yang diperlukan, sehingga pelaksanaan kegiatan diklat lebih efektif dan efisien serta menyeluruh dengan sistem administrasi yang tertib pada setiap bagian. Sarana dan prasarana yang dimiliki BBPP Lembang, antara lain:



## 1. Sarana

Sarana yang dimiliki sampai dengan saat ini, yaitu:

- Gedung Kantor Utama : 450m<sup>2</sup>
- Ruang Widyaiswara : 150 m<sup>2</sup>
- Ruang TUK : 1 Unit
- Ruang SPI : 1 unit
- Ruang ISO : 1 unit
- Ruang Server : 5 m<sup>2</sup>
- Guest House (kapasitas 52 orang) : 4 unit
  - 1. Aster : 1 Unit
  - 2. Mawar : 1 Unit
  - 3. Anggrek : 1 Unit
  - 4. Flamboyan : 1 Unit
- Asrama (kapasitas 169 orang) : 4 unit
  - 1. Azalea : 1 Unit
  - 2. Nusa Indah : 1 Unit
  - 3. Alamanda : 1 Unit
  - 4. Anyelir : 1 Unit
- Kelas (kapasitas 30 org/kelas) : 5 unit
- AULA (kapasitas 200 orang) : 2 unit
- Laboratorium Kultur Jaringan : 1 unit
- Laboratorium Pengolahan Hasil : 1 unit
- Laboratorium Agen Hayati : 1 Unit
- Perpustakaan : 10.000 buku
- Ruang Makan (kapasitas 200 org) : 2 unit
- Ruang Olahraga dan Hiburan : 1 Unit
- Rumah Dinas Jabatan : 28 Unit
- Screen House : 8 Unit
- Lahan Praktek : 6 Ha
- Ruang Aklimatisasi : 120 m<sup>2</sup>
- Unit Usaha Tani Terpadu : 200 m<sup>2</sup>
- Inkubator Usaha Tani : 1 unit
- KRPL : 1 Unit



- Rumah Bokashi : 1 Unit
- Kandang Ternak : 3 Unit
- Gudang Peralatan, Pestisida, Pupuk : 1 Unit
- Gudang alsintan : 1 unit
- Tempat Ibadah : 2 Unit
- Rumah Jaga/Pos : 2 Unit

## 2. Prasarana

Prasarana yang dimiliki untuk menunjang dan memperlancar kegiatan operasional administrasi perkantoran serta dalam rangka mewujudkan sistem informasi manajemen, BBPP Lembang telah memiliki :

- Peralatan Perkantoran;
- Peralatan Asrama;
- Peralatan Laboratorium Pengolahan dan Laboratorium Kultur Jaringan dan Agen Hayati;
- Peralatan audio visual;
- Peralatan Model rumah Pangan Lestari;
- Peralatan Olahraga;
- Peralatan Hiburan;
- Sistem Informasi Manajemen (SIM):
  - Sistem Laporan Bendahara Instansi (Silabi);
  - Akuntansi Instansi (SAI);
  - Sistem Informasi Manajemen Kepegawaian (SIMPEG);
  - Sistem Administrasi Keuangan (SAK);
  - Sistem Informasi Manajemen dan Akuntansi Barang Milik Negara (SIMAK-BMN);
  - Sistem Pengendalian (e-evaluation / SIMDAL);
  - Laporan Hasil Evaluasi Kinerja (PMK No.249);
  - Elektronik Sistem Informasi Pelatihan Pertanian (e-SIPP);
  - Sistem Informasi Kelembagaan Tani (P4S, Ikamaja, LM3)
- Publikasi dan Informasi



- Jaringan Internet (Website BBPP Lembang);
- Pengembangan layanan informasi pertanian.

### G. Anggaran

Pada tahun 2020, BBPP Lembang dialokasikan anggaran untuk Program Peningkatan Penyuluhan, Pendidikan dan Pelatihan Pertanian melalui Kegiatan Pemantapan Sistem Pelatihan Pertanian dengan jumlah Pagu Anggaran DIPA Tahun 2020 yang awalnya sebesar **Rp. 28.102.692.000,-** dilakukan penyesuaian/revisi sehingga menjadi sebesar **Rp. 18.740.545.000,-**.





## **BAB III**

### **RENCANA STRATEGIS**

#### **1. Maksud dan Tujuan**

Penyusunan Renstra Balai Besar Pelatihan dimaksudkan untuk memberikan gambaran yang jelas tentang tujuan dan berbagai kebijakan, program dan kegiatan serta indikator kinerja BBPP Lembang yang mengacu pada indikator kinerja Pusat Pelatihan Pertanian. Tujuan penyusunan Renstra BBPP Lembang pun masih mengacu pada Pusat Pelatihan Pertanian Tahun 2020- 2024 sebagai berikut :

- a. Menjamin keselarasan antara sasaran umum, Strategi utama, tujuan dan sasaran kegiatan pelatihan pertanian dengan tujuan dan sasaran Badan penyuluhan dan Pengembangan SDM Pertanian, sehingga akan bermanfaat bagi proses perencanaan, penganggaran, pelaksanaan dan pertanggungjawaban.
- b. Sebagai landasan operasional dalam menentukan prioritas program dan kegiatan tahunan yang akan diusulkan untuk dibiayai dari APBN, sehingga menjadi terarah pada pencapaian hasil sesuai dengan rencana yang telah ditetapkan.
- c. Memudahkan dalam mengukur pencapaian tujuan yang telah direncanakan dalam bentuk indikator keberhasilan.

#### **2. Tugas Pokok dan Fungsi**

Berdasarkan Permentan Nomor: 101/Permentan/OT.140/10/ 2013, tanggal 9 Oktober 2013, tentang Organisasi dan Tata Kerja BBPP Lembang, maka BBPP Lembang mempunyai tugas “melaksanakan pelatihan fungsional bagi aparatur, pelatihan teknis dan profesi,



mengembangkan model dan teknik pelatihan fungsional dan teknis di bidang pertanian bagi aparatur dan non-aparatur pertanian”. Adapun fungsi yang diemban sesuai dengan tugasnya meliputi:

- 1) Penyusunan program, rencana kerja, anggaran dan pelaksanaan kerja sama;
- 2) Pelaksanaan identifikasi kebutuhan pelatihan;
- 3) Pelaksanaan penyusunan bahan Standar Kompetensi Kerja (SKK) di bidang pertanian;
- 4) Pelaksanaan pelatihan fungsional di bidang pertanian bagi aparatur;
- 5) Pelaksanaan pelatihan teknis di bidang hortikultura bagi aparatur dan non aparatur pertanian dalam dan luar negeri;
- 6) Pelaksanaan pelatihan profesi di bidang hortikultura bagi aparatur dan non aparatur;
- 7) Pelaksanaan uji kompetensi di bidang pertanian;
- 8) Pelaksanaan penyusunan paket pembelajaran dan media pelatihan fungsional dan teknis di bidang pertanian;
- 9) Pelaksanaan pengembangan model dan teknik pelatihan fungsional dan teknis di bidang hortikultura;
- 10) Pelaksanaan pengembangan kelembagaan pelatihan pertanian swadaya;
- 11) Pelaksanaan pemberian konsultasi di bidang pertanian;
- 12) Pelaksanaan bimbingan lanjutan di bidang pertanian bagi aparatur dan non aparatur;
- 13) Pelaksanaan pemberian pelayanan penyelenggaraan pelatihan fungsional bagi aparatur, pelatihan teknis dan profesi, pengembangan model dan teknik pelatihan fungsional dan teknis di bidang pertanian bagi aparatur dan non aparatur pertanian;
- 14) Pengelolaan Unit Inkubator Usaha Tani (IUT);
- 15) Pelaksanaan pemantauan dan evaluasi pelatihan



dibidang pertanian;

- 16) Pelaksanaan pengelolaan data dan informasi pelatihan serta pelaporan;
- 17) Pelaksanaan pengelolaan sarana teknis;
- 18) Pengelolaan urusan kepegawaian, keuangan, rumah tangga, perlengkapan, dan instalasi BBPP Lembang.

Berdasarkan Permentan Nomor: 101/Permentan/OT.140/10/2013 tersebut diatas, maka BBPP Lembang merupakan salah satu Unit Pelaksana Teknis (UPT) di bidang pelatihan pertanian yang berada di bawah dan bertanggungjawab kepada Kepala Badan PPSDMP dan sehari-hari dibina oleh Kepala Pusat Pelatihan Pertanian.

### **3. Sasaran Umum dan Strategi Utama**

#### **A. Sasaran Umum**

Kementerian Pertanian menetapkan sasaran umum pembangunan Pertanian Jangka Menengah 2020-2024 yakni : "Pertanian yang Maju, Mandiri dan Modern untuk Terwujudnya Indonesia Maju yang Berdaulat, Mandiri dan Berkepribadian Berlandaskan Gotong Royong".

Majunya sektor pertanian ditandai dengan meningkatnya produksi dan produktivitas komoditas pangan serta mampu mencukupi kebutuhan dalam negeri (pangan mandiri) yang pada akhirnya mampu meningkatkan pendapatan petani. Kemajuan dan kemandirian di sektor pertanian diwujudkan dengan peningkatan hasil pengembangan penelitian terapan didukung oleh kualitas SDM dalam menggunakan teknologi modern berbasis kawasan pertanian.

Pengembangan sumber daya manusia pertanian pada 2020-2024 sangat strategis, maka Badan Penyuluhan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Pertanian (BPPSDMP) menetapkan sasaran umum kebijakan BPPSDMP jangka



menengah 2020-2024 yakni: “Terwujudnya Sumber Daya Manusia Pertanian yang Profesional, Mandiri, Berdaya Saing, dan Berjiwa Wirausaha dalam Mewujudkan Pertanian Maju, Mandiri dan Modern”.

Memperhatikan tugas dan fungsi, potensi, capaian hasil pada periode sebelumnya, permasalahan, dan tantangan yang ada, BBPP Lembang pada periode 2020-2024 menetapkan sasaran umum yang mengacu pada sasaran umum Puslatan yaitu : “Terwujudnya Sumber Daya Manusia pertanian yang Profesional, Mandiri, Berdaya Saing, dan Berjiwa Wirausaha dalam Mewujudkan Pertanian Maju, Mandiri dan Modern melalui pelatihan pertanian dan sertifikasi profesi”.

Adapun pokok-pokok sasaran umum Pemantapan Sistem Pelatihan Pertanian dapat dirinci sebagai berikut :

- 1) Meningkatnya kapasitas kelembagaan untuk menyelenggarakan pelatihan pertanian dalam upaya pengembangan kompetensi aparatur dan non-aparatur pertanian yang dicirikan oleh:
  - i. Terwujudnya BBPP Lembang sebagai kelembagaan pelatihan pertanian yang mampu bersaing di tingkat nasional dan internasional.
  - ii. Terwujudnya BBPP Lembang sebagai kelembagaan pelatihan pertanian yang terakreditasi.
  - iii. Terselenggaranya fasilitasi penguatan kelembagaan P4S di wilayah kerja BBPP Lembang.
  - iv. Tersusunnya dokumen kelembagaan BBPP Lembang sebagai kelembagaan pelatihan pertanian yang terakreditasi.
  - v. Terwujudnya inkubator usaha tani (IUT) yang mampu berperan sebagai media praktek pelatihan pertanian dari hulu (pra-produksi) hingga hilir (pemasaran produk).



- 2) Meningkatnya kuantitas dan kualitas tenaga pelatihan yang profesional, berkarakter dan berdaya saing di BBPP Lembang yang dicirikan dengan:
  - a. Meningkatnya kompetensi seluruh Widyaiswara dan tenaga kepelatihan pertanian di lingkungan BBPP Lembang sesuai dengan spesialisasi utamanya.
  - b. Terwujudnya asesor kompetensi dan terpeliharanya sertifikat asesor kompetensi di lingkungan BBPP Lembang.
  - c. Meningkatnya kompetensi tenaga instruktur dan pengelola P4S untuk menjadi wirausahawan yang mampu bersaing di pasar nasional, regional dan internasional melalui penguasaan IPTEK.
  - d. Tersusunnya dokumen pengembangan ketenagaan pelatihan pertanian.
  - e. Meningkatnya jumlah dan kualitas widyaiswara melalui rekrutmen/ penerimaan baru dan alih fungsi tugas sesuai kebutuhan balai.
- 3) Terwujudnya sistem manajemen penyelenggaraan pelatihan yang efektif, efisien, transparan dan akuntabel yang dicirikan oleh:
  1. Meningkatnya kompetensi aparatur dan non-aparatur pertanian melalui pelatihan fungsional, pelatihan manajemen dan kepemimpinan, pelatihan teknis, dan pelatihan kewirausahaan untuk mendukung program prioritas pembangunan dan pengembangan kawasan pertanian.
  2. Tersusunnya modul/kurikulum/materi pelatihan yang mendukung program prioritas dan pengembangan kawasan pertanian.
  3. Berkembangnya sistem pemantauan dan evaluasi serta meningkatnya pengendalian penyelenggaraan pelatihan di BBPP Lembang.



4. Tersusunnya dokumen penyelenggaraan pelatihan pertanian.
  5. Berkembangnya model dan teknik pelatihan pertanian sesuai dengan permintaan pasar/stakeholders.
- 4) Meningkatnya peranserta dukungan BBPP Lembang dalam penyusunan/ pengembangan SKKNI dan Sertifikasi Profesi SDM Pertanian yang dicirikan oleh:
- a. Berpartisipasinya ketenagaan pelatihan pertanian BBPP Lembang dalam penyusunan/pengembangan SKKNI sesuai kebutuhan dunia usaha dan industri.
  - b. Terselenggaranya sertifikasi profesi bagi aparatur dan non- aparatur pertanian.
  - c. Terfasilitasinya LDP dan TUK di lingkungan BBPP Lembang.
- 5) Berkembangnya jejaring kerjasama pelatihan dalam dan luar negeri yang dicirikan oleh:
- a. Meningkatnya promosi, publikasi, dan sosialisasi kelembagaan BBPP Lembang melalui berbagai media informasi seperti pameran, profil, media cetak, elektronik, dan display.
  - b. Terlaksananya kegiatan koordinasi, integrasi dan sinkronisasi kerjasama pelatihan dan permagangan pertanian dalam dan luar negeri dengan pihak terkait.
  - c. Meningkatnya jejaring kerjasama pelatihan dan/atau permagangan dalam dan luar negeri serta sumber pembiayaannya.

## **B. Strategi Utama**

Percepatan pembangunan pertanian 2020-2024 perlu dilakukan secara terencana, maka Kementerian Pertanian menetapkan strategi utama Kementerian Pertanian tahun 2020-2024, yaitu: (1). Mewujudkan ketahanan pangan; (2). Meningkatkan



nilai tambah dan daya saing pertanian; serta (3). Meningkatkan kualitas sumber daya manusia dan prasarana Kementerian Pertanian.

Badan Penyuluhan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Pertanian (BPPSDMP) menetapkan strategi utama dalam mendukung strategi utama Kementerian Pertanian tahun 2020-2024, yaitu: (i) Memantapkan Sistem Penyuluhan Pertanian yang Terpadu dan Berkelanjutan; (ii) Memperkuat Pendidikan Pertanian yang Kredibel; (iii) Memantapkan Sistem Pelatihan Pertanian, Standardisasi dan Sertifikasi Profesi Pertanian yang berbasis kompetensi dan daya saing; serta (iv) Memantapkan Sistem Administrasi dan Manajemen yang Transparan dan Akuntabel. Dalam mewujudkan strategi utama tersebut telah ditetapkan 3 (tiga) Program Aksi yaitu (1) Gerakan Komando Strategis Pembangunan Pertanian (Kostratani), (2) Penyuluhan, Pendidikan dan Pelatihan Vokasi mendukung Penumbuhan Pengusaha Pertanian Milenial, dan (3) Penyuluhan, Pendidikan dan Pelatihan Vokasi mendukung Program Utama Kementerian Pertanian.

Pusat Pelatihan Pertanian menjabarkan sasaran umumnya dalam strategi utama yaitu: (1). Mengembangkan kapasitas kelembagaan dan ketenagaan pelatihan; (2). Mengembangkan manajemen mutu penyelenggaraan pelatihan; (3). Menyusun dan mengembangkan SKKNI dan sertifikasi profesi SDM pertanian; (4). Mengembangkan program pelatihan dan jejaring kerjasama pelatihan pertanian dalam dan luar negeri.

#### **4. Tujuan Kegiatan**

Tujuan dan sasaran pada hakekatnya merupakan penjabaran dari visi dan misi organisasi secara terperinci dan lebih jelas yang digunakan sebagai acuan dalam pelaksanaan dan pencapaian hasil kegiatan. Berdasarkan visi dan misi yang telah ditetapkan, maka tujuan BBPP Lembang untuk periode 2020-2024 adalah:



1. Peningkatan kapasitas kelembagaan untuk memenuhi kebutuhan peningkatan kompetensi SDM pertanian.
2. Peningkatan kuantitas dan kualitas tenaga pelatihan yang profesional dan berkarakter.
3. Pengembangan sistem manajemen penyelenggaraan pelatihan yang efektif, efisien, transparan dan akuntabel.
4. Peningkatan peranserta lembaga dalam penyusunan / pengembangan SKKNI dan sertifikasi profesi SDM pertanian.
5. Pengembangan jejaring kerjasama pelatihan dalam dan luar negeri.

#### **5. Sasaran Kegiatan**

Sasaran merupakan indikator kinerja suatu lembaga dalam pencapaian tujuan yang telah ditetapkan. Dalam mengembangkan kompetensi sumberdaya manusia aparatur dan non aparatur pertanian, BBPP Lembang pada tahun 2020-2024 memiliki sasaran sebagai berikut :

1. Meningkatnya kapasitas kelembagaan untuk menyelenggarakan pelatihan pertanian dalam upaya pengembangan kompetensi aparatur dan non- aparatur pertanian yang dicirikan oleh:
  - a. Terwujudnya BBPP Lembang sebagai kelembagaan pelatihan pertanian yang mampu bersaing di tingkat nasional dan internasional.
  - b. Terwujudnya BBPP Lembang sebagai kelembagaan pelatihan pertanian yang terakreditasi.
  - c. Terselenggaranya fasilitasi penguatan kelembagaan P4S di wilayah kerja BBPP Lembang.
  - d. Tersusunnya dokumen kelembagaan BBPP Lembang sebagai kelembagaan pelatihan pertanian yang terakreditasi.
  - e. Terwujudnya inkubator usaha tani (IUT) yang mampu berperan sebagai media praktek pelatihan pertanian dari hulu (pra-



produksi) hingga hilir (pemasaran produk).

2. Meningkatnya kuantitas dan kualitas tenaga pelatihan yang profesional, berkarakter dan berdaya saing di BBPP Lembang yang dicirikan dengan:
  - a. Meningkatnya kompetensi seluruh Widyaiswara dan tenaga kepelatihan pertanian di lingkungan BBPP Lembang sesuai dengan spesialisasi utamanya.
  - b. Terwujudnya asesor kompetensi dan terpeliharanya sertifikat asesor kompetensi di lingkungan BBPP Lembang.
  - c. Meningkatnya kompetensi tenaga instruktur dan pengelola P4S untuk menjadi wirausahawan yang mampu bersaing di pasar nasional, regional dan internasional melalui penguasaan IPTEK.
  - d. Tersusunnya dokumen pengembangan ketenagaan pelatihan pertanian.
  - e. Meningkatnya jumlah dan kualitas widyaiswara melalui rekrutmen/penerimaan baru dan alih fungsi tugas sesuai kebutuhan balai.
3. Terwujudnya sistem manajemen penyelenggaraan pelatihan yang efektif, efisien, transparan dan akuntabel yang dicirikan oleh:
  - a. Meningkatnya kompetensi aparatur dan non-aparatur pertanian melalui pelatihan fungsional, pelatihan manajemen dan kepemimpinan, pelatihan teknis, dan pelatihan kewirausahaan untuk mendukung program prioritas pembangunan dan pengembangan kawasan pertanian.
  - b. Tersusunnya modul/kurikulum/materi pelatihan yang mendukung program prioritas dan pengembangan kawasan pertanian.
  - c. Berkembangnya sistem pemantauan dan evaluasi serta meningkatnya pengendalian penyelenggaraan pelatihan di BBPP Lembang.



- d. Tersusunnya dokumen penyelenggaraan pelatihan pertanian.
  - e. Berkembangnya model dan teknik pelatihan pertanian sesuai dengan permintaan pasar/stakeholders.
4. Meningkatnya peran serta dukungan BBPP Lembang dalam penyusunan/ pengembangan SKKNI dan Sertifikasi Profesi SDM Pertanian yang dicirikan oleh:
- a. Berpartisipasinya ketenagaan pelatihan pertanian BBPP Lembang dalam penyusunan/pengembangan SKKNI sesuai kebutuhan dunia usaha dan industri.
  - b. Terselenggaranya sertifikasi profesi bagi aparatur dan non- aparatur pertanian.
  - c. Terfasilitasinya LDP dan TUK di lingkungan BBPP Lembang.
5. Berkembangnya jejaring kerjasama pelatihan dalam dan luar negeri yang dicirikan oleh:
- a. Meningkatnya promosi, publikasi, dan sosialisasi kelembagaan BBPP Lembang melalui berbagai media informasi seperti pameran, profil, media cetak, elektronik, dan display.
  - b. Terlaksananya kegiatan koordinasi, integrasi dan sinkronisasi kerjasama pelatihan dan permagangan pertanian dalam dan luar negeri dengan pihak terkait.
  - c. Meningkatnya jejaring kerjasama pelatihan dan/atau permagangan dalam dan luar negeri serta sumber pembiayaannya.

## 6. Arah Kebijakan

Kebijakan BPPSDMP jangka menengah 2020-2024, Terwujudnya sumberdaya manusia pertanian yang profesional, mandiri, daya saing dan wirausaha dengan ditunjang 4 pilar strategi utama (a) Penyuluhan, menetapkan sistem penyuluhan pertanian terpadu dan modern. (b) Pelatihan, memantapkan pelatihan vokasi pertanian berbasis kompetensi dan daya saing. (c) Pendidikan,



memantapkan pendidikan vokasi pertanian yang kompetitif dan (d) reformasi Birokrasi, memantapkan reformasi birokrasi, yang diwujudkan dengan tiga (3) program aksi. Program tersebut adalah: (1) Gerakan Komando Strategis Pembangunan Pertanian (Kostratani), (2) Penyuluhan, Pendidikan dan Pelatihan Vokasi mendukung Penumbuhan Pengusaha Pertanian Milenial, dan (3) Penyuluhan, Pendidikan dan Pelatihan Vokasi mendukung Program Utama Kementerian Pertanian.

Sasaran Program yang tertuang dalam Renstra BPPSDMP 2020-2024 dalam mendukung program Peningkatan Penyuluhan dan Pelatihan Pertanian khusus pada bidang pelatihan adalah, “meningkatnya kualitas sumberdaya manusia dan kelembagaan pertanian nasional”. Dalam melaksanakan kegiatan ini, Pusat Pelatihan Pertanian didukung oleh kelembagaan pelatihan tingkat pusat, provinsi, dan kelembagaan pelatihan swadaya, Lembaga-lembaga diklat profesi (LDP), Tempat Uji Kompetensi (TUK), dan Lembaga Sertifikasi Profesi (LSP), ketenagaan pelatihan, fungsional tertentu, keandalan administrasi manajemen, dan teknis lainnya.

Mengacu dan menginduk kepada kebijakan Badan PPSDMP dan Pusat Pelatihan Pertanian sebagai organisasi induk dan pembina BBPP Lembang, maka arah kebijakan pelatihan pertanian BBPP Lembang selama periode 2020-2024 difokuskan pada peningkatan daya saing kelembagaan dan peningkatan kinerja, yaitu:

- 1) Peningkatan daya saing lembaga.
- 2) Peningkatan kompetensi Widyaiswara dan tenaga pelatihan lainnya.
- 3) Pemantapan sistem pelatihan pertanian berbasis kompetensi dan daya saing.
- 4) Pengembangan model dan teknik pelatihan yang berorientasi pasar, dan berbasis kawasan.
- 5) Peningkatan kontribusi dan peran aktif pada



- penyusunan/pengembangan SKKNI dan Sertifikasi Profesi SDM Pertanian sesuai kebutuhan dunia usaha dan dunia industri.
- 6) Peningkatan kontribusi dan peran aktif dalam penguatan kelembagaan penyuluhan pertanian (BPP).
  - 7) Penguatan P4S sebagai lembaga pelatihan swadaya dalam menyelenggarakan pelatihan/permagangan berbasis IPTEK.
  - 8) Pengembangan program dan kerjasama pelatihan pertanian.

## 7. Strategi

Strategi yang ditempuh untuk meningkatkan daya saing dan kinerja BBPP Lembang selama periode 2020-2024 meliputi:

- 1) Standardisasi dan akreditasi lembaga serta mutu layanan pelatihan pertanian dengan:
  - a. Penyempurnaan Standar Operasional Prosedur (SOP) BBPP Lembang.
  - b. Penyiapan, prosesing sertifikasi dan memiliki sertifikat ISO 9001:2015 tentang Sistem Jaminan Mutu.
  - c. Akreditasi lembaga dan jenis pelatihan pertanian yang diampu BBPP Lembang.
- 2) Peningkatan prasarana dan sarana pelatihan pertanian dengan:
  - a. Optimalisasi pemanfaatan prasarana dan sarana pelatihan pertanian.
  - b. Pengadaan prasarana dan sarana pelatihan pertanian.
- 3) Peningkatan kegiatan pengembangan profesionalisme tenaga pelatihan pertanian dengan:
  - a. Mengikuti pelatihan, magang, seminar dan workshop, studi banding di dalam/luar negeri.
  - b. Pelaksanaan workshop dan seminar di balai dengan mengundang peneliti, dosen, penyuluh pertanian dan praktisi.
  - c. Mengikuti pelatihan khusus pengelolaan penyelenggaraan pelatihan seperti *Management of Training (MOT)*, *Training*



*Officer Course (TOC)*, dan *Training of Facilitator (TOF)*.

- d. Koordinasi dan konsultasi dalam rangka sertifikasi jabatan Widyaiswara.
- 4) Pengembangan pelatihan berbasis Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia (SKKNI) dengan:
  - a. Penyelenggaraan pelatihan mendukung peningkatan produksi komoditas strategis antara lain padi, jagung, kedelai, aneka cabe, bawang, sapi serta alat mesin pertanian bagi aparatur dan non aparatur.
  - b. Pengembangan penyelenggaraan pelatihan berbasis teknologi informasi.
  - c. Sinergitas penyelenggaraan pelatihan dengan UPT Daerah/P4S dan pendayagunaan fasilitator.
  - d. Pelaksanaan MoU lintas sektor dalam penyelenggaraan pelatihan.
  - e. Pengembangan sistem pelatihan pertanian berbasis kompetensi.
  - f. Menyelenggarakan kegiatan pelatihan online (Learning Management System), E-learning dan online dipadukan dengan offline (blended learning)
  - g. Pelatihan dan pendampingan program food estate.
- 5) Pengembangan inovasi pelatihan pertanian dengan:
  - a. Penyusunan karya tulis ilmiah pejabat fungsional tentang inovasi pelatihan pertanian.
  - b. Monitoring, evaluasi dan pengkajian tentang model dan teknik pelatihan pertanian di BBPP Lembang.
  - c. Peningkatan peran serta dalam kompetisi inovasi pelayanan publik.
- 6) Peningkatan jumlah SKKNI bidang pertanian dan sertifikasi profesi SDM pertanian dengan:
  - a. Koordinasi dan sinergitas dengan stakeholder dalam penyusunan SKKNI bidang pertanian.



- b. Penyusunan SKKNI bidang pertanian bekerjasama dengan Pusat Pelatihan Pertanian dan Kementerian Ketenagakerjaan.
  - c. Mengidentifikasi kebutuhan sertifikasi SDM pertanian.
  - d. Melibatkan lembaga pendidikan pertanian dalam pelaksanaan Sertifikasi kompetensi.
  - e. Penguatan kapasitas kelembagaan (LDP, LSP, TUK)
  - f. Peningkatan kapasitas ketenagaan (asesor, Pengelola TUK)
  - g. Penyusunan perangkat lunak sertifikasi (skema sertifikasi, pedoman, petunjuk pelaksanaan, serta materi uji kompetensi)
  - h. Penjaminan mutu sertifikasi profesi pertanian
- 7) Peningkatan pembinaan dan kerjasama dengan balai penyuluhan pertanian di wilayah kerja dengan:
- a. Peningkatan koordinasi dan sinkronisasi program/kegiatan penyuluhan di BPP dengan program/kegiatan pelatihan pertanian yang diselenggarakan BBPP Lembang.
  - b. Peningkatan kerjasama program/kegiatan pelatihan pertanian dengan BPP di wilayah kerja BBPP Lembang.
- 8) Fasilitasi dan kerjasama penguatan P4S sebagai penyelenggara pelatihan permagangan non-aparatur dengan:
- a. Klasifikasi dan Reklasifikasi P4S;
  - b. Fasilitasi penguatan kelembagaan P4S;
  - c. Kerjasama pelatihan/magang bagi pengelola P4S;
  - d. Pendayagunaan pengelola P4S menjadi Penyuluh Swadaya;
  - e. Jejaring bisnis/temu usaha;
  - f. Fasilitasi kerjasama P4S dengan lintas Eselon I Kementerian Pertanian, lintas kementerian, dan swasta.
- 9) Pengembangan jejaring kerjasama dan kemitraan dalam dan luar negeri yang saling menguntungkan dengan:
- a. Pembinaan dan koordinasi program pemantapan sistem pelatihan pertanian.
  - b. Kerjasama pelayanan publik BBPP Lembang dengan



- stakeholder (kerjasama penyelenggaraan pelatihan, magang/praktek kerja lapang, studi banding, kunjungan, pendayagunaan tenaga pelatihan, pemanfaatan sarana dan prasarana pelatihan) dalam rangka optimalisasi penggunaan sarana prasarana dan ketenagaan BBPP Lembang.
- c. Pengembangan kerjasama pelatihan meliputi kerjasama dalam negeri dan luar negeri. Pelatihan dalam negeri antara lain bekerjasama dengan kementerian lain, asosiasi / pengusaha pertanian dan stakeholder, sedangkan kerjasama luar negeri antara lain kerjasama selatan selatan, kerjasama bilateral, regional, multilateral dan kerjasama dengan Organisasi Internasional.

## **8. Indikator Kinerja Utama (IKU)**

Indikator Kinerja Utama (IKU) atau Indikator Kinerja Sasaran Program (IKSP) digunakan sebagai acuan ukuran kinerja yang digunakan oleh Badan PPSDMP. Tujuan penetapan Indikator Kinerja untuk: (1) menetapkan Rencana Kinerja Tahunan (RKT); (2) menyampaikan rencana kerja dan anggaran; (3) menyusun dokumen penetapan/perjanjian kinerja; (4) menyusun laporan akuntabilitas kinerja; dan (5) melakukan evaluasi pencapaian kinerja sesuai Rencana Strategis Badan PPSDMP tahun 2020-2024. IKU Badan PPSDMP tahun 2020 s.d. 2024 tersaji pada Tabel. 10 sebagai berikut :



**Tabel. 10. Indikator Kinerja Utama / Indikator Kerja Sasaran Program Badan PPSDMP tahun 2020-2024**

No.	PROGRAM	SASARAN PROGRAM	IKU/IKSP
1	Peningkatan Penyuluhan dan Pelatihan Pertanian	Termanfaatkannya teknologi pertanian	Teknologi yang diterapkan oleh petani (%)
		Meningkatnya kualitas SDM dan Kelembagaan Pertanian Nasional	Persentase SDM pertanian yang meningkat kapasitasnya (%)
			Persentase kelembagaan petani yang meningkat kapasitasnya (%)
		Birokrasi BPPSDMP yang efektif dan efisien	Nilai penilaian mandiri pelaksanaan reformasi birokrasi BPPSDMP
		Terkelolanya anggaran BPPSDMP yang akuntabel dan berkualitas	Nilai Kinerja Anggaran BPPSDMP
2	Pendidikan Pertanian	Meningkatnya SDM dan Kelembagaan Pertanian Nasional	Lulusan pendidikan vokasi pertanian yang bekerja dibidang pertanian (%)

Sumber. Renstra Badan PPSDMP 2020-2024

Menginduk kepada Indikator Kinerja Utama (IKU) atau Indikator Kinerja Sasaran Program (IKSP) Badan PPSDMP dan Pusat Pelatihan Pertanian, maka Indikator kinerja utama BBPP Lembang pada periode 2020 - 2024 meliputi :

1. Persentase SDM pertanian yang meningkat kapasitasnya
2. Persentase kelembagaan petani yang meningkat kapasitasnya.
3. Nilai penilaian mandiri pelaksanaan reformasi birokrasi BBPP Lembang.
4. Nilai kinerja anggaran BBPP Lembang.

### **9. Indikator Kinerja Sasaran Kegiatan (IKSK)**

Indikator Kinerja Sasaran Kegiatan merupakan ukuran keberhasilan suatu sasaran kegiatan di level 2 atau eselon II pada Pusat Pelatihan Pertanian dan UPT Pelatihan Pertanian. Mengacu pada Renstra BPPSDMP, IKSK Pemantapan Sistem Pelatihan Pertanian adalah sebagai berikut:



**Tabel. 11. Indikator Kinerja Sasaran Kegiatan Pemantapan Sistem Pelatihan Pertanian 2020-2024**

KEGIATAN	SASARAN KEGIATAN (SK)	INDIKATOR KINERJA SASARAN KEGIATAN (IKSK)
Pemantapan Sistem Pelatihan Pertanian	Meningkatnya kualitas sumberdaya manusia dan kelembagaan pertanian nasional	Persentase SDM pertanian yang meningkat kapasitasnya (%)
	Meningkatnya kualitas layanan penyelenggaraan pelatihan pertanian	Tingkat kepuasan peserta pelatihan terhadap penyelenggaraan pelatihan pertanian (Skala likert 1-4)

Sumber. Renstra BPPSDMP 2020-2024

Mengacu pada IKSK Pemantapan Sistem Pelatihan Pertanian, IKSK BBPP Lembang adalah sebagaimana terlihat pada tabel. 12 berikut:

**Tabel. 12. Indikator Kinerja Sasaran Kegiatan BBPP Lembang 2020 - 2024**

KEGIATAN	SASARAN KEGIATAN (SK)	INDIKATOR KINERJA SASARAN KEGIATAN (IKSK)
Pemantapan Sistem Pelatihan Pertanian	Meningkatnya kualitas sumber daya manusia dan kelembagaan pertanian nasional	Persentase SDM pertanian yang meningkat kapasitasnya (%)
	Meningkatnya nilai reformasi birokrasi UPT Pelatihan Pertanian	Nilai penilaian mandiri pelaksanaan reformasi birokrasi (PMPRB) UPT Pelatihan Pertanian
	Meningkatnya kualitas layanan penyelenggaraan pelatihan pertanian	Tingkat kepuasan peserta pelatihan terhadap penyelenggaraan pelatihan pertanian (Skala likert 1-4)
	Terkelolanya anggaran Balai Besar Pelatihan Pertanian Lembang yang Akuntabel dan Berkualitas	Persentase rekomendasi reuiu laporan keuangan Balai Besar Pelatihan Pertanian Lembang yang ditindaklanjuti terhadap total rekomendasi yang diberikan oleh BPK (%)
		Persentase rekomendasi reuiu laporan keuangan Balai Besar Pelatihan Pertanian Lembang yang ditindaklanjuti terhadap total rekomendasi yang diberikan oleh Inspektorat Jenderal (%)



Secara detail dapat dijelaskan sebagai berikut :

1. Indikator Kinerja Sasaran Kegiatan (IKSK) Balai Besar Pelatihan Pertanian (BBPP) Lembang, yaitu :
  - a. Persentase SDM pertanian yang meningkat kapasitasnya (%);
  - b. Nilai penilaian mandiri pelaksanaan reformasi birokrasi (PMPRB) UPT Pelatihan Pertanian;
  - c. Tingkat kepuasan peserta pelatihan terhadap penyelenggaraan pelatihan pertanian (Skala Likert 1-4)
  - d. Persentase rekomendasi revidi laporan keuangan Balai Besar Pelatihan Pertanian Lembang yang ditindaklanjuti terhadap total rekomendasi yang diberikan oleh BPK (%)
  - e. Persentase rekomendasi revidi laporan keuangan Balai Besar Pelatihan Pertanian Lembang yang ditindaklanjuti terhadap total rekomendasi yang diberikan oleh Inspektorat Jenderal (%)
2. Output Kegiatan :
  - a. Pelatihan Vokasi Bidang Pertanian dan pelatihan mendukung Program Prioritas Pembangunan Pertanian out;
  - b. Sertifikasi profesi bidang pertanian
  - c. Penumbuhan dan penguatan P4S
  - d. Layanan sarana dan prasarana internal
  - e. Layanan dukungan manajemen satker
  - f. Layanan Perkantoran
3. Indikator Output Kegiatan :
  - a. Menurunnya CGI Aparatur dan Non Aparatur peserta pelatihan
  - b. Jumlah SDM yang tersertifikasi profesi bidang pertanian (orang)
  - c. Terfasilitasinya sarana dan prasarana pembelajaran P4S
  - d. Pemenuhan sarana dan prasarana UPT pelatihan (Unit)
  - e. Indeks Kepuasan Pengguna layanan kesekretariatan eselon II (nilai)
  - f. Realisasi pembayaran gaji dan tunjangan (%)



- g. Realisasi penyediaan layanan operasional dan pemeliharaan kantor (%)

#### **10. Target Kinerja dan Kerangka Pendanaan**

Target kinerja kegiatan BBPP Lembang yang akan dicapai selama periode 2020 - 2024 disajikan pada Tabel 13 di bawah ini.





Tabel 13. Sasaran dan Indikator Kinerja BBPP Lembang Tahun 2020 - 2024

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Tahun				Total Target	
			2020	2021	2022	2023		2024
	<b>Kegiatan Pemanjangan Sistem Pelatihan Pertanian</b>							
1.	Meningkatnya kualitas sumberdaya manusia dan kelembagaan pertanian nasional	Persentase SDM pertanian yang meningkat kapasitasnya	65%	75%	80%	85%	90%	
		1. Jumlah aparatur pertanian yang ditingkatkan kompetensinya melalui pelatihan	210 orang	240 orang	300 orang	360 orang	390 orang	
		2. Jumlah non aparatur pertanian yang ditingkatkan kompetensinya melalui pelatihan	1.544 orang	1.698 orang	1.868 orang	2.055 orang	2.260 orang	
		3. Jumlah SDM pertanian yang tersertifikasi	30 orang	30 orang	60 orang	90 orang	120 orang	
		4. Jumlah kelembagaan pelatihan petani (P4S) yang difasilitasi dan dikembangkan	43 Unit	43 Unit	48 Unit	52 Unit	55 Unit	
		5. Jumlah kelembagaan pelatihan petani (P4S) yang di inventarisasi dan diklasifikasi						
		6. Jumlah kelembagaan pelatihan pertanian yang meningkat kompetensinya (yang menyelenggarakan pelatihan)						
2	Meningkatnya nilai reformasi birokrasi UPT Pelatihan Pertanian	Nilai penilaian mandiri pelaksanaan reformasi birokrasi (PMPRB) BBPP Lembang	33,25	33,50	33,75	34,00	34,25	
		1. Nilai Indeks Penerapan Nilai Budaya Kerja (IPNBK)	94,45	95,00	95,60	96,15	96,65	
		2. Layanan Perkantoran	12 Bulan					



No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Tahun					Total Target
			2020	2021	2022	2023	2024	
3.	Meningkatnya kualitas layanan penyelenggaraan pelatihan pertanian	Tingkat kepuasan peserta pelatihan terhadap penyelenggaraan pelatihan pertanian (Skala likert 1-4)						
		1. Nilai indeks kepuasan masyarakat	3,95	3,95	3,95	3,95	3,95	
		2. Layanan sarana dan prasarana internal	12 Bulan					
		3. Layanan dukungan manajemen satker	12 Bulan					
4.	Terkelolanya anggaran Balai Besar Pelatihan Pertanian Lembang yang Akuntabel dan Berkualitas	Persentase rekomendasi reuiu laporan keuangan Balai Besar Pelatihan Pertanian Lembang yang ditindaklanjuti terhadap total rekomendasi yang diberikan oleh BPK	90 %	91 %	92 %	93 %	94 %	
		Persentase rekomendasi reuiu laporan keuangan Balai Besar Pelatihan Pertanian Lembang yang ditindaklanjuti terhadap total rekomendasi yang diberikan oleh Inspektorat Jenderal	90 %	91 %	92 %	93 %	94 %	

Sedangkan untuk kerangka pendanaan kegiatan BBPP Lembang yang akan dicapai selama periode 2020 - 2024 dapat dilihat pada Tabel 14 sebagai berikut :

**Tabel 14. Kerangka Pendanaan Kegiatan BBPP Lembang Tahun 2020 - 2024**

No.	Kegiatan	Alokasi Anggaran (000 Rp.)					Total Anggaran (000 Rp.)
		2020	2021	2022	2023	2024	
	Kegiatan Pemantapan Sistem Pelatihan Pertanian	18.740.545	20.167.941	22.675.400	24.942.940	27.437.234	



## BAB IV

### REALISASI ANGGARAN DAN KEGIATAN

#### A. Alokasi dan Realisasi Anggaran

Pada Tahun Anggaran 2020 BBPP Lembang dialokasikan anggaran untuk Program Pengembangan SDM Pertanian dan Kelembagaan Petani melalui Kegiatan Pemantapan Sistem Pelatihan Pertanian dengan jumlah pagu anggaran DIPA Tahun 2020 sebesar Rp. 18.740.545.000,-. Sedangkan Jumlah realisasi anggaran TA. 2020 sebesar Rp. 18.595.069.496,- menyebabkan Persentase realisasi anggaran menjadi sebesar 98,74%. Rinciannya dapat dilihat pada **Tabel 15**.

**Tabel 15. Rincian Alokasi dan Realisasi Anggaran DIPA TA. 2020  
Balai Besar Pelatihan Pertanian (BBPP) Lembang**

NO.	KEGIATAN	ANGGARAN (RP)		
		PAGU	REALISASI	%
	<b>Program Peningkatan Penyuluhan dan Pelatihan Pertanian</b>	<b>18.740.545.000</b>	<b>18.595.069.496</b>	<b>99,22%</b>
	<b>Pemantapan Sistem Pelatihan Pertanian</b>	<b>18.740.545.000</b>	<b>18.595.069.496</b>	<b>99,22%</b>
	<b>Pelatihan Mendukung Komoditas Strategis Pertanian</b>	<b>3.238.703.000</b>	<b>3.238.315.482</b>	
	<b>Pelatihan Teknis</b>	<b>1.447.292.000</b>	<b>1.446.930.482</b>	<b>100</b>
A	Pelatihan Manajemen Pengelolaan P4S	98.643.000	98.585.000	99,94
B	Pelatihan Metodologi Pelatihan bagi Instruktur P4S	71.395.000	71.290.000	99,85
C	Pelatihan Teknis bagi Penyuluh Pertanian	222.396.000	222.393.350	100,00
D	Rakor /Temu Teknis/ dll	318.293.000	318.212.272	99,97
E	Bimtek/Temu Teknis/ Penumbuhan Petani Milenial	256.047.000	255.942.860	99,96
F	Bimtek Pemberdayaan Masyarakat	225.361.000	225.350.000	100,00
G	Bimtek Updating RDKK dan Pelaporan Konstratani	222.307.000	222.307.000	100,00
H	Bimtek Peningkatan Wawasan Pertanian	19.900.000	19.900.000	100,00
I	Bimtek Budidaya Jagung	12.950.000	12.950.000	100,00
	<b>Pelatihan Fungsional</b>	<b>324.251.000</b>	<b>324.250.000</b>	<b>100</b>
A	Pelatihan Dasar Fungsional Alih Kelompok	324.251.000	324.250.000	100,00



NO.	KEGIATAN	ANGGARAN (RP)		
		PAGU	REALISASI	%
<b>Pelatihan Komoditas Hortikultura</b>		<b>1.377.299.000</b>	<b>1.377.275.000</b>	<b>100</b>
A	Pelatihan Teknis Tematik Komoditas Hortikultura Jabar	502.662.000	502.650.000	100,00
B	Pelatihan Tematik di P4S	738.212.000	738.200.000	100,00
C	Pelatihan Teknis Pertanian Berbasis Kawasan Korporasi di Propinsi Jabar	41.850.000	41.850.000	100,00
D	Pelatihan Peningkatan Wawasan Pertanian	94.575.000	94.575.000	100,00
<b>Pelatihan Komoditas Hortikultura</b>		<b>89.861.000</b>	<b>89.860.000</b>	<b>100,00</b>
A	Pelatihan Vokasi Hidroponik bagi Pelaksana	89.861.000	89.860.000	100,00
<b>Sertifikasi Profesi Bidang Pertanian</b>		<b>50.936.000</b>	<b>50.934.319</b>	<b>100,00</b>
<b>Sertifikasi Bidang Pertanian</b>		<b>50.936.000</b>	<b>50.934.319</b>	<b>100,00</b>
A	Sertifikasi Bidang Pertanian	50.936.000	50.934.319	100,00
<b>Penumbuhan dan Penguatan Kewirausahaan P4S</b>		<b>601.648.000</b>	<b>601.599.000</b>	<b>99,99</b>
<b>P4S sebagai Pusat Pembelajaran Petani</b>		<b>601.648.000</b>	<b>601.599.000</b>	<b>99,99</b>
A	Bantuan Sarana Pendukung Pembelajaran di P4S	429.884.000	429.835.000	99,99
B	Koordinasi dan konsultasi Kelembagaan P4S	171.764.000	171.764.000	100,00
<b>Layanan Sarana dan Prasarana Internal</b>		<b>2.805.622.000</b>	<b>2.804.128.000</b>	<b>99,95</b>
<b>Pengadaan kendaraan bermotor</b>		<b>972.600.000</b>	<b>972.600.000</b>	<b>100,00</b>
A	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional	972.600.000	972.600.000	100,00
<b>Pengadaan Perangkat Pengolah Data dan Komunikasi</b>		<b>313.250.000</b>	<b>313.250.000</b>	<b>100,00</b>
A	Pengadaan Alat Pengolah Data	127.400.000	127.400.000	100,00
B	Pengadaan Alat Diseminasi dan Komunikasi	185.850.000	185.850.000	100,00
<b>Pengadaan Peralatan dan Fasilitas Perkantoran</b>		<b>372.502.000</b>	<b>371.889.000</b>	<b>99,84</b>
A	Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP)	94.542.000	93.934.000	99,36
B	Pengadaan Peralatan Laboratorium	23.800.000	23.800.000	100,00
C	Pengadaan Peralatan Mesin Perkantoran	145.660.000	145.660.000	100,00
D	Pengadaan Meubelair Perkantoran	108.500.000	108.495.000	100,00
<b>Pembangunan dan Renovasi Gedung dan Bangunan</b>		<b>1.147.270.000</b>	<b>1.146.389.000</b>	<b>99,92</b>
<b>Layanan Dukungan Manajemen Satker</b>		<b>1.453.781.000</b>	<b>1.453.136.241</b>	<b>99,96</b>
<b>Penyusunan rencana program dan Penyusunan rencana anggaran</b>		<b>486.546.000</b>	<b>486.444.212</b>	<b>99,98</b>
A	Penyusunan Program dan Anggaran	19.106.000	19.102.900	99,98
B	Penyusunan Renja, POK dan Pengawasan Pelaksanaan Kegiatan	86.840.000	86.840.000	100,00
C	Pengembangan Jejaring Kerjasama Dalam dan Luar Negeri	2.675.000	2.665.000	99,63



NO.	KEGIATAN	ANGGARAN (RP)		
		PAGU	REALISASI	%
D	Identifikasi Kebutuhan Latihan	97.925.000	97.870.000	99,94
E	Koordinasi dan Konsultasi Program Pembangunan Pertanian	280.000.000	279.966.312	99,99
<b>Pelaksanaan pemantauan dan evaluasi</b>		<b>586.135.000</b>	<b>586.053.900</b>	<b>99,99</b>
A	Penyusunan LAKIN dan LAPTAH	12.921.000	12.921.000	100,00
B	Sistem Pengendalian Internal (SPI)	3.729.000	3.727.900	99,97
C	Monitoring dan Evaluasi Penyelenggaraan Pelatihan	498.355.000	498.310.000	99,99
D	Sistem Informasi dan Publikasi	34.535.000	34.505.000	99,91
E	Pengawasan Program Kostratani	36.595.000	36.590.000	99,99
<b>Pengelolaan keuangan dan perbendaharaan</b>		<b>41.222.000</b>	<b>41.220.000</b>	<b>100,00</b>
A	Koordinasi dan Konsultasi	41.222.000	41.220.000	100,00
<b>Pengelolaan Kepegawaian</b>		<b>143.385.000</b>	<b>143.347.629</b>	<b>99,97</b>
A	Peningkatan Kompetensi Tenaga Kediklatan	130.440.000	130.412.629	99,98
B	Koordinasi dan Konsultasi	12.945.000	12.935.000	99,92
<b>Pelayanan umum, Pelayanan rumah tangga dan perlengkapan</b>		<b>196.493.000</b>	<b>196.070.500</b>	<b>99,78</b>
A	Manajemen Mutu (ISO)	5.752.000	5.752.000	100,00
B	Pengembangan Inkubator Usaha Tani	40.741.000	40.741.000	100,00
C	Pencegahan dan penanganan Pandemi COVID-19	150.000.000	149.577.500	99,72
<b>Layanan Perkantoran</b>		<b>10.589.855.000</b>	<b>10.446.956.454</b>	<b>98,65</b>
<b>Gaji dan Tunjangan</b>		<b>7.325.462.000</b>	<b>7.192.355.168</b>	<b>98,18</b>
<b>Operasional dan Pemeliharaan Kantor</b>		<b>3.264.393.000</b>	<b>3.254.601.286</b>	<b>99,70</b>
A	Pemeliharaan Gedung dan Bangunan	768.202.000	767.354.000	99,89
B	Pemeliharaan Peralatan Kantor	154.618.000	154.554.000	99,96
C	Keperluan Perkantoran	502.117.000	502.077.284	99,99
D	Pemeliharaan Kendaraan Bermotor	256.297.000	256.139.667	99,94
E	Langganan Daya dan Jasa	368.265.000	368.217.875	99,99
F	Penyelenggara Operasional Satker	1.129.808.000	1.121.286.000	99,25
G	Pengadaan Makanan/Minuman Penambah Daya Tahan Tubuh	62.225.000	62.199.960	99,96
I	Penanganan Pandemi covid-19 bagi pegawai	22.861.000	22.772.500	99,61

## B. Realisasi Kegiatan DIPA Tahun 2020

### 1. Pelatihan Mendukung Komoditas Strategis Pertanian

#### 1) Jumlah Aparatur dan Non Aparatur Pertanian yang mengikuti Pelatihan Teknis



Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp 1.447.292.000,- dan terealisasi sebesar Rp 1.446.930.482,- atau sebesar 100%. Dana kegiatan ini dialokasikan untuk 9 (sembilan) pelatihan yang terbagi dalam 2 Pelatihan Teknis bagi Aparatur dan 7 Pelatihan Teknis bagi Non Aparatur dengan total target jumlah peserta adalah sebanyak 944 orang dan terealisasi sebanyak 944 orang atau sebesar 100% dimana pelatihan teknis ini merupakan kegiatan APBN yang dilaksanakan di beberapa lokasi. Secara keseluruhan rincian realisasi Jumlah Aparatur dan Non Aparatur yang Mengikuti Pelatihan Teknis yang diselenggarakan di BBPP Lembang selama tahun 2020 dapat dilihat pada Tabel 16. Sedangkan pencapaian kinerjanya dapat dilihat pada Tabel 17 sebagai berikut :

**Tabel 16. Realisasi Jumlah Peserta Pelatihan Teknis Tahun 2020**

NO	NAMA DIKLAT	JUMLAH PESERTA	
		RENCANA	REALISASI
1	Pelatihan Manajemen Pengelolaan P4S	44	44
2	Pelatihan Metodologi Pelatihan bagi Instruktur P4S	30	30
3	Pelatihan Teknis bagi Penyuluh Pertanian	150	150
4	Rakor /Temu Teknis/ dll	210	210
5	Bimtek/Temu Teknis/ Penumbuhan Petani Milenial	60	60
6	Bimtek Pemberdayaan Masyarakat	300	300
7	Bimtek Updating RDKK dan Pelaporan Konstratani	60	60
8	Bimtek Peningkatan Wawasan Pertanian	60	60
9	Bimtek Budidaya Jagung	60	60
	<b>JUMLAH</b>	<b>144</b>	<b>144</b>

**Tabel 17. Pencapaian Kinerja  
Pelatihan Teknis Tahun 2020**

Indikator	Tolok Ukur	Kinerja		%
		Target	Realisasi	
<b>Masukan</b>	Tersedianya Dana, SDM dan Bahan	Rp. 1.447.292.000,-	Rp. 1.447.292.000,-	99,99
<b>Keluaran</b>	Tercapainya jumlah aparatur dan non aparatur yang mengikuti Pelatihan Teknis TA.2020	944 Orang	944 Orang	100,00
<b>Hasil</b>	Meningkatkan pengetahuan, sikap dan keterampilan aparatur dan non aparatur pertanian untuk diterapkan didaerahnya	-	-	-

**2) Jumlah Aparatur yang mengikuti Pelatihan Fungsional.**

Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp 324.251.000,- dan terealisasi sebesar Rp 324.250.000,- atau sebesar 100%. Dana kegiatan ini dialokasikan untuk 1 (satu) kegiatan pelatihan yaitu : Pelatihan Dasar Fungsional Alih Kelompok dengan target jumlah peserta sebanyak 30 orang dan terealisasi sebanyak 60 orang atau sebesar 100%. Adapun rincian realisasi jumlah peserta dan pencapaian kinerja Pelatihan Fungsional yang diselenggarakan di BBPP Lembang selama tahun 2020 sebagaimana pada **Tabel 18** dan pencapaian kerjanya pada **Tabel 19**.

**Tabel 18. Realisasi Jumlah Peserta  
Pelatihan Fungsional Tahun 2020**

NO	NAMA DIKLAT	JUMLAH PESERTA	
		RENCANA	REALISASI
1	Pelatihan Dasar Fungsional Alih Kelompok	60	60
	JUMLAH	60	60



**Tabel 19. Pencapaian kinerja Aparatur yang Mengikuti Pelatihan Fungsional Tahun 2020**

Indikator	Tolok Ukur	Kinerja		%
		Target	Realisasi	
Masukan	Tersedianya Dana, SDM dan Bahan	Rp. 324.251.000,-	Rp. 324.250.000,-	100
Keluaran	Tercapainya jumlah aparatur yang mengikuti Pelatihan Fungsional RIHP	60 Orang	60 Orang	100.00
Hasil	Meningkatkan pengetahuan, sikap dan keterampilan aparatur untuk diterapkan ditempat kerjanya	-	-	-

### 3) Jumlah Non Aparatur yang Mengikuti Pelatihan Komoditas Hortikultura selama 3 hari.

Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp 1.377.299.000,- dan terealisasi sebesar Rp 1.377.275.000,- atau sebesar 100%. Dana kegiatan ini dialokasikan untuk 4 (empat) pelatihan dengan target jumlah peserta adalah sebanyak 870 orang dan terealisasi sebanyak 870 orang atau sebesar 100% dimana pelaksanaan kegiatan pelatihan ini selama efektif 3 hari dan dilaksanakan di beberapa lokasi. Secara keseluruhan rincian realisasi Jumlah Non Aparatur yang Mengikuti Pelatihan Komoditas Hortikultura yang diselenggarakan di BBPP Lembang selama tahun 2020 dapat dilihat pada **Tabel 20**. Adapun tolak ukur pencapaian kinerja dari kegiatan ini tercantum pada **Tabel 21**.

**Tabel 20. Realisasi Jumlah Non Aparatur Yang Mengikuti Pelatihan Komoditas Hortikultura Tahun 2020**

NO	NAMA DIKLAT	JUMLAH PESERTA	
		RENCANA	REALISASI
1	Pelatihan Teknis Tematik Komoditas Hortikultura Jabar	300	300
2	Pelatihan Tematik di P4S	480	480
3	Pelatihan Teknis Pertanian Berbasis Kawasan Korporasi di Propinsi Jabar	30	30
4	Pelatihan Peningkatan Wawasan Pertanian	60	60
	<b>JUMLAH</b>	<b>870</b>	<b>870</b>

**Tabel 21. Pencapaian Kinerja dari Non Aparatur yang Mengikuti Pelatihan Komoditas Hortikultura Tahun 2020**

Indikator	Tolok Ukur	Kinerja		%
		Target	Realisasi	
<b>Masukan</b>	Tersedianya Dana, SDM dan Bahan	Rp. 1.377.299.000,-	Rp. 1.377.275.000,-	100,00
<b>Keluaran</b>	Tercapainya jumlah non aparatur yang mengikuti Pelatihan komoditas Hortikultura	870 Orang	870 Orang	100,00
<b>Hasil</b>	Meningkatkan pengetahuan, sikap dan keterampilan non aparatur untuk diterapkan didaerahnya	-	-	-

**4) Jumlah Non Aparatur yang Mengikuti Pelatihan Komoditas Hortikultura selama 7 hari**

Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp. 89.861.000,- dan terealisasi sebesar Rp. 89.860.000,- atau sebesar 100% dan dialokasikan untuk 1 (satu) pelatihan teknis bagi non aparatur yaitu Pelatihan Vokasi Hidroponik bagi Pelaksana dimana target jumlah peserta kegiatan ini sebanyak 30 orang dan terealisasi sebanyak 30 orang atau sebesar 100,00%. Adapun pelaksanaan kegiatan pelatihan ini dilaksanakan selama 7 (tujuh) hari di BBPP Lembang. Secara rinci realisasi Jumlah Non Aparatur yang mengikuti Pelatihan Komoditas Hortikultura yang diselenggarakan di BBPP Lembang selama tahun 2020 dapat dilihat pada **Tabel 22**. Adapun tolak ukur pencapaian kinerja dari kegiatan ini tercantum pada **Tabel 23**.

**Tabel 22. Realisasi Jumlah Non Aparatur yang mengikuti Pelatihan Komoditas Hortikultura Tahun 2020**

NO	NAMA DIKLAT	JUMLAH PESERTA	
		RENCANA	REALISASI
1	Pelatihan Vokasi Hidroponik bagi Pelaksana	60	60
	<b>JUMLAH</b>	<b>60</b>	<b>60</b>

**Tabel 23. Pencapaian Kinerja  
Pelatihan Komoditas Hortikultura Tahun 2020**

Indikator	Tolak Ukur	Kinerja		%
		Target	Realisasi	
<b>Masukan</b>	Tersedianya Dana, SDM dan Bahan	Rp. 89.861.000,-	Rp. 89.860.000,-	100,00
<b>Keluaran</b>	Tercapainya jumlah Non aparatur yang mengikuti Pelatihan Komoditas Hortikultura selama 7 hari	60 Orang	60 Orang	100,00
<b>Hasil</b>	Meningkatkan pengetahuan, sikap dan keterampilan non aparatur untuk diterapkan didaerahnya	-	-	-

## 2. Sertifikasi Profesi Bidang Pertanian

Sertifikasi profesi bidang pertanian merupakan salah satu pilar utama untuk menghasilkan SDM yang kompeten selain pelatihan yang independen dan serifikasi kompetensi. Tenaga teknis bidang pertanian merupakan tenaga kerja pertanian yang mensyaratkan kompetensi atau keahlian bidang pertanian yang meliputi sektor peternakan, perkebunan, hortikultura, tanaman pangan dan pertanian organik.

BBPP Lembang sebagai salah satu UPT dari Badan Penyuluhan dan Pengembangan SDM Pertanian, merupakan lembaga yang bertanggung jawab dalam peningkatan kapasitas dan kompetensi aparatur dan non aparatur pertanian melalui pendidikan dan pelatihan pertanian, guna penyiapan dan peningkatan kompetensi yang diisyaratkan bagi tenaga teknis bidang pertanian, serta menjamin mutu dan keefektifan pelaksanaan diklat berbasis kompetensi bidang pertanian. Pada tahun 2020 anggaran kegiatan sertifikasi di BBPP Lembang adalah sebesar Rp. 50.936.000,- dan terealisasi sebesar Rp. 50.934.319,- atau sebesar 100% Dana kegiatan ini dialokasikan untuk 1 (satu) kegiatan sertifikasi dengan target jumlah peserta sebanyak 30 orang dan terealisasi sebanyak 30 orang.

Adapun rincian realisasi jumlah peserta dan pencapaian kinerja Sertifikasi Profesi Bidang Pertanian yang diselenggarakan di BBPP



Lembang selama tahun 2020 sebagaimana pada **Tabel 24** dan pencapaian kinerjanya pada **Tabel 25**.

**Tabel 24. Realisasi Jumlah Peserta Kegiatan Sertifikasi Profesi Bidang Pertanian Tahun 2020**

NO	NAMA DIKLAT	JUMLAH PESERTA	
		RENCANA	REALISASI
1	Sertifikasi Bidang Pertanian	30	30
	<b>JUMLAH</b>	<b>30</b>	<b>30</b>

**Tabel 25. Pencapaian Kinerja Kegiatan Sertifikasi Profesi Bidang Pertanian Tahun 2020**

Indikator	Tolok Ukur	Kinerja		%
		Target	Realisasi	
Masukan	Tersedianya Dana, SDM dan Bahan	Rp 50.936.000,-	Rp 50.934.319,-	100,00
Keluaran	Tercapainya jumlah non aparatur yang mengikuti sertifikasi profesi bidang pertanian	30	30	100,00
Hasil	Meningkatkan pengetahuan, sikap dan keterampilan non aparatur untuk diterapkan didaerahnya	-	-	-

### 3. Penumbuhan dan Penguatan Kewirausahaan P4S

#### a. P4S sebagai Pusat Pembelajaran Petani

##### 1) Bantuan Sarana Pendukung Pembelajaran di P4S

Dalam rangka meningkatkan kapasitas P4S dalam penyelenggaraan diklat dan permagangan, BBPP Lembang Tahun 2020 memberikan bantuan berupa sarana diklat. Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp. 429.884.000,- dan terealisasi sebesar Rp. 429.835.000,- atau sebesar 99.99%. P4S Penerima Bantuan sarana pendukung pembelajaran ini berjumlah 43 P4S yang merupakan binaan BBPP Lembang. Rincian pencapaian kinerjanya dapat dilihat pada **Tabel 26**.



**Tabel 26. Pencapaian Kinerja Kegiatan Bantuan sarana pendukung pembelajaran di P4S**

Indikator	Tolok Ukur	Kinerja		%
		Target	Realisasi	
<b>Masukan</b>	Tersedianya Dana, SDM dan Bahan	Rp 429.884.000,-	Rp 429.835.000,-	99.99
<b>Keluaran</b>	Tersedianya sarana untuk mendukung kegiatan diklat/magang di P4S	43 Lembaga	43 Lembaga	100 %
<b>Hasil</b>	Pemanfaatan sarana diklat dalam pembelajaran	-	-	-

## 2) Koordinasi dan Konsultasi Kelembagaan P4S

Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp 171.764.000,- dan terealisasi sebesar Rp 171.764.000,- atau sebesar 100%. Dana kegiatan ini dialokasikan dalam bentuk kegiatan rapat koordinasi bersama calon P4S Penerima Bantuan sarana pendukung pembelajaran, konsultasi tim P4S dengan kantor pusat serta rapat rapat membahas kegiatan pemberian bantuan sarana prasarana P4S.

Rincian pencapaian kerjanya dapat dilihat pada **Tabel 27**.

**Tabel 27. Pencapaian Kinerja Kegiatan Koordinasi dan Konsultasi Kelembagaan P4S**

Indikator	Tolok Ukur	Kinerja		%
		Target	Realisasi	
<b>Masukan</b>	Tersedianya Dana, SDM dan Bahan	Rp 171.764.000,-	Rp 171.764.000,-	100
<b>Keluaran</b>	Kesepakatan prioritas program dan kegiatan yang diusulkan sebagai bahan perencanaan penyelenggaraan pelatihan	1 Unit	1 Unit	100
<b>Hasil</b>	Adanya keselarasan antara rencana dengan tujuan yang akan dicapai	-	-	-

## 4. Layanan Sarana dan Prasarana Internal

### a. Pengadaan Kendaraan Bermotor

#### 1) Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional

Tujuan dari kegiatan ini adalah Untuk memenuhi kebutuhan operasional pelayanan perkantoran dan untuk meningkatkan pelayanan kepada masyarakat serta untuk koordinasi dengan instansi terkait. Output kegiatan adalah terfasilitasinya pengadaan Kendaraan Dinas operasional berupa 2 mobil Hiace, dimana pada



kegiatan ini dana yang dialokasikan sebesar Rp. 972.600.000,- dan realisasi sebesar Rp. 972.600.000,- atau sebesar 100,00%. Pencapaian kinerjanya adalah sebagai berikut:

**Tabel 28. Pencapaian Kinerja Kegiatan Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional**

Indikator	Tolok Ukur	Kinerja		%
		Target	Realisasi	
<b>Masukan</b>	Tersedianya Dana, SDM dan Bahan	Rp 972.600.000,-	Rp 972.600.000,-	100,00
<b>Keluaran</b>	Terfasilitasinya Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional	2 Unit	2 Unit	100,00
<b>Hasil</b>	Meningkatnya jumlah Kendaraan Dinas untuk operasional kantor	-	-	-

## b. Pengadaan Perangkat Pengolah Data dan Komunikasi

### 1) Pengadaan Alat Pengolah Data

Komponen dari kegiatan ini adalah Pengadaan Peralatan Pengolah Data dan Komunikasi. Sarana dan Prasarana merupakan faktor yang paling utama dalam menunjang proses kegiatan pelatihan pertanian. Oleh karenanya proses penyempurnaan dan pengadaannya perlu dilakukan secara bertahap dan sistematis, sesuai dengan Master Plan dan Renstra yang telah disepakati. Kegiatan ini mencakup pengadaan peralatan pengolah data dan komunikasi sebagai alat pengolah data dengan pagu anggaran sebesar Rp 127.400.000,- dengan realisasi sebesar Rp 127.400.000,- atau sebesar 100,00%. Pencapaian kinerjanya dapat dilihat pada Tabel 29.



**Tabel 29. Pencapaian Kinerja Kegiatan Pengadaan Alat Pengolah Data**

Indikator	Tolok Ukur	Kinerja		%
		Target	Realisasi	
<b>Masukan</b>	Tersedianya Dana, SDM dan Bahan	Rp 127.400.000,-	Rp 127.400.000,-	100,00
<b>Keluaran</b>	Tersedianya alat pengolah data berupa laptop, printer laser, PC dan scanner	14 Unit	14 Unit	100.00
<b>Hasil</b>	Meningkatnya jumlah peralatan pengolah data	-	-	-

## 2) Pengadaan Alat Diseminasi dan Komunikasi

Tujuan dari kegiatan ini adalah meningkatkan sarana dan prasarana pelatihan melalui pengadaan alat Diseminasi dan komunikasi. Output kegiatan adalah terfasilitasinya pengadaan peralatan diseminasi dan komunikasi dimana pada kegiatan ini dana yang dialokasikan sebesar Rp. 185.850.000,- dan realisasi sebesar Rp. 185.850.000,- atau sebesar 100,00%. Pencapaian kerjanya adalah sebagai berikut:

**Tabel 30. Pencapaian Kinerja Kegiatan Pengadaan Alat Diseminasi dan Komunikasi**

Indikator	Tolok Ukur	Kinerja		%
		Target	Realisasi	
<b>Masukan</b>	Tersedianya Dana, SDM dan Bahan	Rp 185.850.000,-	Rp 185.850.000,-	100,00
<b>Keluaran</b>	Terfasilitasinya pengadaan alat Diseminasi dan Komunikasi berupa telpon selular, Tablet, wireles router, wireles access point, video converence system, telpon PABX, CCTV 16 chanel, dan sound system	17 Unit	17 Unit	100.00
<b>Hasil</b>	Meningkatnya jumlah alat diseminasi dan komunikasi	-	-	-



### c. Pengadaan Peralatan dan Fasilitas Perkantoran

#### 1) Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP)

Tujuan kegiatan ini adalah untuk meningkatkan penerimaan negara terutama penerimaan yang bersumber dari bukan pajak dengan mempertimbangkan perkembangan kondisi lingkungan strategis.

Pada tahun 2020 ini penyetoran PNBP BBPP Lembang mencapai Rp. 249.958.307,- dari target perkiraan Rp. 109.933.000,-. Adapun anggaran yang dialokasikan pada kegiatan PNBP ini, sebesar Rp. 94.542.000,- dengan realisasi pemanfaatan dana PNBP sebesar Rp. 93.934.000,- atau sebesar 99,36%. Target dan Realisasi PNBP dapat dilihat pada **Tabel 31**, Sedangkan Pencapaian kinerja dapat dilihat pada **Tabel 32**, dibawah ini:

**Tabel 31. Target dan Realisasi Penyetoran Kegiatan Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP)**

No.	Uraian	Target Perkiraan	Realisasi
1	Pendapatan Penjualan Hasil Pertanian, Perkebunan, Peternakan & Budidaya	48.508.000	51.615.715
2	Pendapatan Penggunaan Sarana & Prasarana Sesuai dengan Tusi	61.125.000	116.204.000
3	Pendapatan Layanan Pendidikan dan/atau Pelatihan	PM	0
4	Pendapatan Pendidikan Lainnya	PM	0
5	Pend. Pengemb. Sumber Daya Manusia Lainnya	300.000	300.000
	<b>SUBTOTAL</b>	<b>109.933.000</b>	<b>168.119.715</b>
1	Pendapatan Sewa Rumah Dinas/Rumah Negeri	PM	25.990.942
2	Pendapatan dari Pemindahtanganan BMN Lainnya	PM	52.000.000
3	Penerimaan Kembali Belanja Pegawai TAYL	PM	3.240.088
4	Penerimaan Kembali Belanja Barang TAYL	PM	0
5	Pendapatan Penyelesaian Ganti Kerugian Negara Terhadap Pegawai Negeri Bukan Bendahara atau Pejabat Lain	PM	607.562
	<b>SUBTOTAL</b>	<b>0</b>	<b>81.838.592</b>
	<b>J U M L A H</b>	<b>109.933.000</b>	<b>249.958.307</b>

**Tabel 32. Pencapaian Kinerja Kegiatan Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP)**

Indikator	Tolok Ukur	Kinerja		%
		Target	Realisasi	
<b>Masukan</b>	Tersedianya dana, SDM dan bahan	Rp 94.542.000,-	Rp 93.934.000,-	99,36
<b>Keluaran</b>	Terselenggaranya pengadaan peralatan penunjang operasional (PNBP)	1 Paket	1 Paket	100.00
<b>Hasil</b>	Meningkatnya jumlah dan kualitas peralatan penunjang operasional balai.	-	-	-

### 2) Pengadaan Peralatan Laboratorium

Tujuan dari kegiatan ini adalah meningkatkan sarana dan prasarana pelatihan melalui pengadaan peralatan laboratorium. Output kegiatan adalah terfasilitasinya pengadaan peralatan laboratorium dimana pada kegiatan ini dana yang dialokasikan sebesar Rp. 23.800.000,- dan realisasi sebesar Rp. 23.800.000,- atau sebesar 100,00%. Pencapaian kinerjanya adalah sebagai berikut :

**Tabel 33. Pencapaian Kinerja Kegiatan Pengadaan Peralatan Laboratorium**

Indikator	Tolok Ukur	Kinerja		%
		Target	Realisasi	
<b>Masukan</b>	Tersedianya Dana, SDM dan Bahan	Rp 23.800.000,-	Rp 23.800.000,-	100,00
<b>Keluaran</b>	Terfasilitasinya pengadaan peralatan laboratorium berupa termometer infrared, ice cream maker dan timbangan digital	3 Unit	3 Unit	100.00
<b>Hasil</b>	Meningkatnya jumlah sarana laboratorium	-	-	-

### 3) Pengadaan Peralatan Mesin Perkantoran

Tujuan dari kegiatan ini adalah meningkatkan pelayanan pengadaan peralatan mesin perkantoran untuk menunjang kegiatan perkantoran. Output kegiatan adalah terfasilitasinya pengadaan peralatan mesin perkantoran dengan pagu anggaran



sebesar Rp. 145.660.000 untuk satu tahun anggaran dengan realisasi sebesar Rp. 145.660.000 (100,00%).

Pencapaian kinerja dari kegiatan ini adalah sebagai berikut:

**Tabel 34. Pencapaian Kinerja Kegiatan Pengadaan Peralatan Mesin Perkantoran**

Indikator	Tolok Ukur	Kinerja		%
		Target	Realisasi	
<b>Masukan</b>	Tersedianya Dana, SDM dan Bahan	Rp 145.660.000,-	Rp 145.660.000,-	100,00
<b>Keluaran</b>	Terfasilitasinya pengadaan peralatan mesin perkantoran berupa mesin penghancur kertas, mesin pemotong rumput dan mesin absensi	5 Unit	5 Unit	100 .00
<b>Hasil</b>	Meningkatnya jumlah peralatan mesin perkantoran	-	-	-

#### 4) Pengadaan Meubelair Perkantoran

Tujuan dari kegiatan ini adalah meningkatkan pelayanan pengadaan meubelair perkantoran untuk menunjang kegiatan sarana dan prasarana perkantoran. Output kegiatan adalah terfasilitasinya pengadaan meubelair perkantoran dengan pagu anggaran sebesar Rp. 108.500.000,- untuk satu tahun anggaran dengan realisasi sebesar Rp. 108.495.000,- (100%).

Pencapaian kinerja dari kegiatan ini adalah sebagai berikut:

**Tabel 35. Pencapaian Kinerja Kegiatan Pengadaan Meubelair Perkantoran**

Indikator	Tolok Ukur	Kinerja		%
		Target	Realisasi	
<b>Masukan</b>	Tersedianya Dana, SDM dan Bahan	Rp 108.500.000,-	Rp 108.495.000,-	100,00
<b>Keluaran</b>	Terfasilitasinya pengadaan meubelair perkantoran berupa lemari kamera, sofa ruang tunggu tamu, rak perpustakaan dan rak buku kayu	11 Unit	66 Unit	100 .00
<b>Hasil</b>	Meningkatnya jumlah meubelair perkantoran	-	-	-

**d. Pembangunan dan Renovasi Gedung dan Bangunan**

**1) Pembangunan dan Renovasi Gedung dan Bangunan**

Pemenuhan sarana dan prasarana merupakan kegiatan pengembangan diklat dengan tujuan agar sarana dan prasarana yang dimiliki memenuhi kebutuhan saat ini dan dimasa mendatang dan memenuhi standar yang berlaku. Oleh karenanya proses penyempurnaan dan pengadaannya perlu dilakukan secara bertahap dan sistematis, sesuai dengan Master Plan dan Renstra yang telah disepakati.

Di BBPP Lembang tahun 2020 Kegiatan Pembangunan dan Renovasi Gedung dan Bangunan meliputi : pemasangan kanopi, rehab gapura identitas, ruang TUK, rumah ibadah, kelas krisan, guest house aster, perbaikan jalan aspal dan pemasangan lampu taman. Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp 1.147.270.000,- dengan realisasi sebesar Rp 1.146.389.000,- atau sekitar 99,92%. Pencapaian kinerja dari kegiatan ini adalah sebagai berikut :

**Tabel 36. Pencapaian Kinerja Kegiatan Pembangunan dan Renovasi Gedung dan Bangunan**

Indikator	Tolok Ukur	Kinerja		%
		Target	Realisasi	
Masukan	Tersedianya Dana, SDM dan Bahan	Rp 1.147.270.000,-	Rp 1.146.389.000,-	99.97
Keluaran	Tersedianya layanan pembangunan baru dan renovasi untuk memperlancar pelaksanaan proses kegiatan balai.	1.872 M2	1.872 M2	100.00
Hasil	Meningkatnya kualitas laboratorium	-	-	-

**5. Layanan Dukungan Manajemen Satker**

**a. Penyusunan rencana program dan Penyusunan rencana anggaran**

**1) Penyusunan Program dan Anggaran**

Penyusunan program dan anggaran merupakan proses pembuatan rencana kerja dalam rangka waktu satu tahun



anggaran, kegiatannya meliputi : rapat-rapat, konsultasi, pertemuan untuk penyusunan anggaran, baik T.A. 2020 ataupun T.A. 2021 untuk menghasilkan dokumen dan laporan anggaran T.A. 2020 dan RKAKL TA. 2021. Untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada **Tabel 37**.

**Tabel 37. Pencapaian Kinerja Penyusunan Program dan Anggaran**

Indikator	Tolok Ukur	Kinerja		%
		Target	Realisasi	
<b>Masukan</b>	Tersedianya Dana, SDM dan Bahan	Rp 19.106.000,-	Rp 19.102.900,-	99,98
<b>Keluaran</b>	Tersedianya dokumen anggaran TA. 2020 dan RKAKL TA. 2021	1 Dokumen	1 Dokumen	100,00 %
<b>Hasil</b>	Mewujudkan perencanaan yang berorientasi kepada hasil ( <i>outcome</i> ) dan keluaran ( <i>output</i> )	-	-	-

### 2) Penyusunan Renja, POK dan Pengawasan Pelaksanaan Kegiatan

Kegiatan ini dalam rangka mensosialisasikan anggaran dan mensinkronisasikan kegiatan yang telah tertera dalam DIPA BBPP Lembang Tahun 2020, dengan menyusun jadwal dan rencana penarikan setiap bulannya. Perincian dapat dilihat pada **Tabel 38**.

**Tabel 38. Pencapaian Kinerja Kegiatan Penyusunan Renja, POK dan Pengawasan Pelaksanaan Kegiatan**

Indikator	Tolok Ukur	Kinerja		%
		Target	Realisasi	
<b>Masukan</b>	Tersedianya Dana, SDM dan Bahan	Rp. 86.840.000,-	Rp. 86.840.000,-	100,00
<b>Keluaran</b>	Tersusunnya laporan rencana kerja dan POK BBPP Lembang	1 Dokumen	1 Dokumen	100,00
<b>Hasil</b>	Tersedianya data dan informasi rencana kerja dan POK BBPP Lembang	-	-	-

### 3) Pengembangan Jejaring Kerjasama Dalam dan Luar Negeri

Tujuan dari kegiatan ini adalah untuk meningkatkan dan melaksanakan kerjasama kelembagaan, baik dalam negeri maupun



luar negeri serta melayani konsultasi agribisnis bagi aparatur dan non aparatur. Kegiatan kerjasama Dalam dan Luar Negeri yang telah dilakukan BBPP Lembang sepanjang tahun 2020 antara lain dapat dilihat pada **Tabel 39** dan **Tabel 40** untuk pencapaian kinerja kegiatan

**Tabel 39. Kegiatan Kerjasama  
Dalam dan Luar Negeri Tahun 2020**

NO	BENTUK KERJASAMA	TANGGAL PELAKSANAAN	MITRA KERJASAMA	JUMLAH PESERTA (orang)
<b>I</b>	<b>Penyelenggaraan Diklat</b>			
	<b>Kerjasama dalam Negeri</b>			
1	Pelatihan Urban Farming dan Mekanisme Alsintan	19 - 21 Febuari 2020	Dinas Pangan, Pertanian, Kelautan dan Perikanan Kota Cirebon	15
2	Pelatihan Agribisnis Pondok Pesantren	6 - 11 Juli 2020	Pusat Pendidikan dan Pelatihan Tenaga Teknis Pendidikan Dan Keagamaan - Kemenag	30
3	Pelatihan E-Learning Literasi dan Edukasi Keuangan (PLEK) Program IPDMIP	8 - 12 Juli 2020	IPDMIP	60
4	Pelatihan E - Learning KRPL Program READSI	18 - 20 November 2020	READSI- Puslatan	27
5	Pelatihah E-Learning KRPL bagi Petani Muda Program READSI	23 - 25 November 2020	READSI- Puslatan	24
6	Pelatihan Hidroponik dan Pengolahan Hasil Hortikultura	25 - 28 November 2020	YAMPI	40
7	Pengolahan Budidaya Porang	1 - 3 Desember 2020	CV Berkah Anugrah	20
	<b>JUMLAH PESERTA DALAM NEGERI DI TAHUN 2020</b>			<b>216</b>
<b>II</b>	<b>Ketenagaan Diklat</b>	<b>Tgl. Pelaksanaan dan Tempat</b>	<b>Mitra Kerjasama</b>	
1	Tim Penguji Uji Kompetensi Kejuruan SMKN 1 Losarang	Indramayu, 25-26 Feb 2020	SMKN 1 Losarang	2
2	Assesor Uji Kompetensi Agribisnis Tanaman Pangan dan Hortikultura	Indramayu, 30 Juni 2020	SMKN 1 Rongga	2
3	Assesor Uji Kompetensi Jabatan Fungsional	Jakarta, 6-7 Juli 2020	Kementerian Pertanian - Jakarta	1
4	Fasilitator TOT CSA SIMURP	Bandung, 20-24 Juli 2020	Balai Pelatihan Pertanian Tanaman Pangan dan Hortikultura Prov. Jabar	1
5	Narasumber Bimtek Pengelolaan Kesuburan Lahan Proyek IPDMIP	Sulawesi Utara, 12-14 Agustus 2020	BPP Lolak Kab Bolaang - Sulawesi Utara	1
6	Fasilitator TOT CSA SIMURP	Bandung, 25-17 Agustus 2020	Balai Pelatihan Pertanian Tanaman Pangan dan Hortikultura Prov. Jabar	1



II	Ketenagaan Diklat		Tgl. Pelaksanaan dan Tempat	Mitra Kerjasama	
	7	Narasumber Bimtek Persiapan Sertifikasi Penyuluhan Pertanian	Garut, 25 Agustus 2020	Dinas Pertanian Kab Garut	1
	8	Fasilitator peserta magang P4S An Nabawie Agrolestari	Majalengka, 31 agustus - 4 September 2020	P4S An Nabawie	1
	9	Narasumber Pelatihan Penguatan Kapasitas Kelembagaan dan Pemanfaatan Optimalisasi dan Konservasi Lahan di Banten	Banten, 21 September - 1 Oktober 2020	Direktorat Jenderal Prasarana dan Sarana Pertanian - Jakarta	10
	10	Narasumber Pelatihan Staff Baru dan Penyuluhan Pendampingan Lokasi IPDMIP	Bandung, 4 September 2020	Balai Pelatihan Pertanian Tanaman Pangan dan Hortikultura Prov. Jawa Barat	1
	11	Fasilitator Pelatihan Teknis Berbasis Korporasi Mendukung Food Estate Angkatan 21	Kalimantan Selatan, 5-9 Oktober 2020	BBPP Binuang	1
	12	Narasumber Pengembangan Digitalisasi Pelatihan Pertanian Terintegrasi	Bogor, 16 Oktober 2020	Kementerian Pertanian - Jakarta	1
	13	Asesor Koordinasi Pelaksanaan Sertifikasi Penyuluhan Pertanian Level Fasilitator	Medan, 3-10 November 2020	Polbangtan Medan	1
	14	Narasumber Peningkatan Kompetensi Sumber Daya Pusat Pelatihan Pertanian dan Pedesaan Swadaya (P4S) dan KEP	Bogor, 16-17 November 2020	Dinas Tanaman Pangan Hortikultura dan Perkebunan Kab Bogor	3
	15	Fasilitator Bimtek GAP Cabai	Purwakarta, 3 Desember 2020	Dinas Pangan dan Pertanian Kab Purwakarta	1
	16	Narasumber Bimtek Korporasi Pasca Panen Tanaman Bawang Merah dan Cabai Merah	Soreang, 14 Desember 2020	Direktorat Jenderal Hortikultura	2
		<b>JUMLAH TENAGA DIKLAT YANG TELAH DIKIRIM DI TAHUN 2020</b>			<b>30</b>
IV	Pendayagunaan Sarana dan Prasarana		Tgl. Pelaksanaan	Mitra Kerjasama	Prasarana dan Sarana yang digunakan
	1	Keluarga Bapak Bagus	Azalea, 31 des -1 jan 2020		4
	2	Ibu Rozana Suzi	Azalea, 31 des -1 jan 2020		6
	3	Keluarga Bapak Bagus	Azalea, 31 des -1 jan 2020		6
	4	Keluarga Bapak Kuncoro	Azalea, 31 des -1 jan 2020		6
	5	Keluarga A Nur	Mawar, 31 des -2 jan 2020		10
	6	Keluarga Ibu Yullyndra	Mawar, 31 des -2 jan 2020		9
	7	Umum	Mawar, 31 des -2 jan 2020		25



IV	Pendayagunaan Sarana dan Prasarana		Tgl. Pelaksanaan	Mitra Kerjasama	Prasarana dan Sarana yang digunakan
	8	Umum	Mawar, 31 des -2 jan 2020		15
	9	Keluarga Bapak Nono Taryana	Catur Gatra, 25 Januari 2020		150
	10	Keluarga Bapak Disko	Mawar, 29 - 30 jan 2020		2
	11	Keluarga Bpk. Hariawan	15 – 16 Feb 2020r		10
	12	Badan Karantina	16 Juni 2020	Badan Karantina	43
	13	Raker Pol Jakarta	28 Juni 2020	Pol Jakarta	40
	14	Pelatihan Agribisnis bagi Pondok Pesantren	Azalea, Flamboyant, Mawar, Nusa Indah, Catur Gatra	Badan Karantina	36
	15	Kel. Ibu Lia	Azalea, 18 Juli		4
	16	Pelatihan Agribisnis bagi Pondok Pesantren	Azalea, Flamboyant, Mawar, 27 Juli		30
	17	Kel. Ibu Linda	Kelas Krisant, 15 Agustus		30
	18	Kel. Bapak Wandu	Azalea, 21 Agst		6
	19	Kel. Bapak Disko	Mawar, 29 Agst		2
	20	Panitia SKB	Flamboyant, 1 Sep		2
	21	Kel. Ibu Sri Rahayu	Nusa Indah, 9-11 Sep 2020		1
	22	Kel. Bpk Moh. Ali Nurdin	Azalea, 14-17 Sep		1
	23	Pengawalan Kunjungan anggota DRPD Kab. Banten	Nusa Indah, 17 Sep 2020		4
	24	Sekjen	Anyelir, 5-7 Okt		19
	25	Subbagian Kepegawaian	Nusa Indah, 5-6 Okt		4
	26	Sekjen	Anyelir, 5-6 okt		10
	27	BKD Jawa Tengah	Nusa Indah, Alamanda, Anyelir, 5-6 Okt		99
	28	Bawaslu	Azalea, Flamboyant 25-27 Okt		37
	29	Subbagian Budaya Kerja	Azalea, 26-27 Okt		3
	30	Subbagian Jabatan Fungsional	Azalea, 26-27 Okt		2
	31	Keluarga Hana Priatna	Catur Gatra, 8 Nov 2020		100
	32	Sertifikasi Penyuluh Angakatan I	Nusa Indah, Anyelir dan Alamanda, 11-12 Nov 2020		90
	33	Sertifikasi Penyuluh Angakatan II	Nusa Indah, Anyelir dan Alamanda, 13-14 Nov 2020		88



IV	Pendayagunaan Sarana dan Prasarana		Tgl. Pelaksanaan	Mitra Kerjasama	Prasarana dan Sarana yang digunakan
	34	Sertifikasi Penyuluh Angkatan III	Nusa Indah, Anyelir dan Alamanda, 15-16 Nov 2020		92
	35	Pustaka Bogor	Flamboyant, 12-13 Nov 2020		7
	36	Kel. Ibu Evi	Catur Gatra, 22 Nov 2020		100
	37	Biro Umum dan Pengadaan	Azalea, 23-25 Nov		18
	38	Pelatihan Hidroponik dan Pengolahan Hasil	Nusa Indah, Alamanda, 25-28 Nov 2020	Yampi	40
	39		Nusa Indah, Alamanda, 27-28 Nov 2020		50
	40	Bimtek Budidaya Porang	Nusa Indah, 1-3 Des 2020	Dinas Pertanian Kab Bogor	20
	41	Keluarga Bapak Dedi	Catur Gatra, 5 Des 2020		100
	42	Sosialisasi PNB	Krisan, 10 Des 2020	BKP	10
	43	Keluarga Bapak Rustandi	Catur Gatra, 19 Des 2020		100
	44	Keluarga Bapak Edy Sutomo	Flamboyant, 23-24 Des 2020		4
<b>JUMLAH YANG TELAH MENGGUNAKAN FASILITAS SARANA DAN PRASARANA BALAI</b>					<b>1.435</b>

**Tabel 40. Pencapaian Kinerja Kegiatan Pengembangan Jejaring Kerjasama Dalam dan Luar Negeri**

Indikator	Tolok Ukur	Kinerja		%
		Target	Realisasi	
<b>Masukan</b>	Tersedianya Dana, SDM dan Bahan	Rp 2.675.000,-	Rp 2.665.000,-	99.63
<b>Keluaran</b>	Terlaksananya kerjasama kelembagaan baik dalam dan luar negeri	1 Dokumen	1 Dokumen	100,00
<b>Hasil</b>	Terciptanya peluang kerjasama pelatihan dan permagangan bagi Aparatur dan Non Aparatur dengan Lembaga Pemerintah/swasta	-	-	-

#### 4) Identifikasi Kebutuhan Latihan

Tujuan yang ingin dicapai dalam kegiatan ini adalah untuk menyusun kurikulum dan merancang kegiatan belajar diklat yang sesuai dengan kebutuhan dan kondisi calon peserta diklat.



Sasarannya yaitu tersusunnya standar kompetensi kerja sektor pertanian, teridentifikasinya kebutuhan diklat pertanian, tersusunnya kurikulum diklat pertanian sesuai kebutuhan diklat dan terancangnya kegiatan belajar diklat yang sesuai dengan kaidah-kaidah diklat.

Kegiatan IKL ini berlokasi di wilayah kerja BBPP Lembang, di 2 (dua) provinsi dan 24 (dua puluh empat) Kabupaten/Kota, yaitu wilayah (1) Jawa Barat diantaranya : Kab. Sukabumi, Kab. Cianjur, Kab. Bandung, Kab. Garut, Kab. Tasikmalaya, Kab. Majalengka, Kab. Bandung Barat, Kab. Cirebon, Kab. Kuningan, Kab. Indramayu, Kab. Sumedang dan Kab. Purwakarta. Untuk wilayah Banten meliputi Kab. Pandeglang; dan wilayah (2) Jawa Tengah yaitu Kab. Banjarnegara, Kab. Wonosobo, Kab. Magelang, Kab. Blora, Kab. Semarang, Kab. Temanggung, Kab. Brebes, Kab. Boyolali, Kab. Grobogan, Kab. Pati, Kab. Demak dan Kab. Tegal. Secara rinci pencapaian kinerja Identifikasi Kebutuhan Latihan dapat dilihat di **Tabel 41**.

**Tabel 41. Pencapaian Kinerja Identifikasi Kebutuhan Latihan (IKL)**

Indikator	Tolok Ukur	Kinerja		%
		Target	Realisasi	
Masukan	Tersedianya Dana, SDM dan Bahan	Rp 97.925.000,-	Rp 97.870.000,-	99,94
Keluaran	Menyusun kurikulum dan merancang kegiatan belajar diklat	1 Dok	1 Dok	100,00
Hasil	Diperolehnya calon peserta diklat	-	-	-

### 5) Koordinasi dan Konsultasi Program Pembangunan Pertanian

Tujuan dari kegiatan ini adalah dalam rangka meningkatkan keterpaduan perencanaan penyelenggaraan kegiatan yang mendukung program pertanian untuk meningkatkan kesejahteraan petani. Bentuk kegiatannya meliputi: rapat-rapat, pertemuan koordinasi dan konsultasi dalam rangka mendukung program pembangunan pertanian yang akan dilaksanakan.

Pencapaian kinerja dari kegiatan ini sebagai berikut:

**Tabel 42. Pencapaian Kinerja Kegiatan Koordinasi dan Konsultasi Program Pembangunan Pertanian**

Indikator	Tolok Ukur	Kinerja		%
		Target	Realisasi	
Masukan	Tersedianya Dana, SDM dan Bahan	Rp 280.000.000,-	Rp 279.966.312,-	99.99
Keluaran	Kesepakatan prioritas program dan kegiatan yang diusulkan sebagai bahan perencanaan penyelenggaraan pelatihan	1 Dokumen	1 Dokumen	100,00
Hasil	Adanya keselarasan antara rencana dengan tujuan yang akan dicapai	-	-	-

**b. Pelaksanaan pemantauan dan evaluasi**

**1) Penyusunan LAKIN dan LAPTAH**

**a) Laporan Akuntabilitas Kinerja (LAKIN)**

LAKIN adalah laporan berupa evaluasi dari seluruh pelaksanaan kegiatan dari program yang telah ditetapkan selama satu tahun. Laporan disusun menjadi satu dokumen yang memuat uraian rinci tentang tingkat capaian kegiatan dan sasaran serta realisasi penggunaan anggaran tahun 2020. Didalam kerangka akuntabilitas kinerja, LAKIN berperan sebagai alat kendali, alat penilai kualitas kinerja dan alat pendorong terwujudnya *good governance*. Dalam perspektif yang lebih luas, maka LAKIN ini berfungsi sebagai media pertanggungjawaban kepada publik. Semua itu memerlukan dukungan dan peran serta aktif seluruh satuan organisasi/kerja pusat dan daerah, serta partisipasi masyarakat. Dukungan tersebut merupakan pendorong utama dalam penyusunan LAKIN dan sebagai perwujudan pelaksanaan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah sebagaimana dimaksud dalam Instruksi Presiden Nomor 7 Tahun 1999.



## b) Laporan Tahunan (LAPTAH)

Laporan Tahunan merupakan salah satu bentuk pertanggungjawaban kegiatan sesuai dengan tugas pokok dan fungsi (tupoksi) yang dilaksanakannya. Tugas dan fungsi BBPP Lembang adalah melaksanakan pelatihan fungsional bagi aparatur, pelatihan teknis dan profesi, mengembangkan model dan teknik pelatihan fungsional dan teknis dibidang pertanian bagi aparatur dan non aparatur pertanian. Laporan Tahunan menggambarkan kegiatan yang dilaksanakan BBPP Lembang selama Tahun Anggaran 2020. Materi pokok yang disajikan dalam laporan ini meliputi organisasi BBPP Lembang, sumberdaya manusia, sarana dan prasarana, program kegiatan, alokasi anggaran serta realisasi keuangan dan fisik yang telah dicapai selama 1 tahun anggaran yang tertuang dalam Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Tahun 2020. Secara rinci pencapaian kinerja kegiatan sebagai berikut :

**Tabel 43. Pencapaian Kinerja Kegiatan Penyusunan LAKIP dan LAPTAH**

Indikator	Tolok Ukur	Kinerja		%
		Target	Realisasi	
<b>Masukan</b>	Tersedianya Dana, SDM dan Bahan	Rp. 12.921.000,-	Rp.12.921.000,-	100,00
<b>Keluaran</b>	Tersedianya dokumen Lakip. 2020 dan Laptah TA. 2020	2 Dokumen	2 Dokumen	100,00
<b>Hasil</b>	Adanya laporan pelaksanaan dan capaian hasil kegiatan 2020	-	-	-

## 2) Sistem Pengendalian Internal (SPI)

SPI (Sistem Pengendalian Intern) merupakan suatu sistem yang dapat memberi keyakinan memadai agar penyelenggaraan kegiatan diklat dapat mencapai tujuan secara efektif dan efisien, melaporkan pengolahan keuangan negara secara handal, mengamankan aset negara dan mendorong ketaatan terhadap



peraturan perundang-undangan yang berlaku. Pencapaian kerjanya dapat dilihat pada **Tabel 44**.

**Tabel 44. Pencapaian Kinerja Sistem Pengendalian Internal**

Indikator	Tolok Ukur	Kinerja		%
		Target	Realisasi	
Masukan	Tersedianya Dana, SDM dan Bahan	Rp 3.729.000,-	Rp 3.727.900,-	99,97
Keluaran	Tersedianya dokumen SPI 2018	1 Dokumen	1 Dokumen	100,00
Hasil	Adanya laporan kegiatan SPI	-	-	-

### 3) Monitoring dan Evaluasi Penyelenggaraan Pelatihan

Tujuan dari kegiatan ini adalah memantau proses pelaksanaan sekaligus mendapatkan data dan informasi yang akurat tentang penyelenggaraan diklat untuk mengantisipasi secara dini terhadap permasalahan dan kendala yang dihadapi sehingga dapat segera dilakukan tindakan perbaikan. Evaluasi penyelenggaraan diklat ini dilakukan untuk menilai efektivitas dari suatu penyelenggaraan diklat, dimana pada kegiatan ini terdapat dana yang dialokasikan sebesar Rp. 94.374.000,- dan realisasi sebesar Rp. 94.369.400,- atau sebesar 100%. Pencapaian kerjanya adalah sebagai berikut:

**Tabel 45. Pencapaian Kinerja Kegiatan Monitoring dan Evaluasi Penyelenggaraan Pelatihan**

Indikator	Tolok Ukur	Kinerja		%
		Target	Realisasi	
Masukan	Tersedianya Dana, SDM dan Bahan	Rp. 498.355.000,-	Rp. 498.310.000,-	99,99
Keluaran	Tersusunnya laporan monitoring dan evaluasi Penyelenggaraan Diklat TA 2020	1 Dokumen	1 Dokumen	100,00
Hasil	Tersedianya data dan informasi tentang diklat oleh di tingkat lapangan dan diketahuinya permasalahan yang dihadapi dalam penerapan hasil diklat beserta alternatif pemecahannya	-	-	-



#### 4) Sistem Informasi dan Publikasi

Tujuan kegiatan ini adalah sebagai media untuk promosi kegiatan BBPP Lembang. Kegiatan yang mendukung promosi dan publikasi mengenai BBPP Lembang dilakukan melalui media informasi (website), poster, brosur, leaflet dan katalog atau mengikuti kegiatan pameran.

Kegiatan promosi selama Tahun 2020, sebagai berikut :

##### a. Pengembangan Website dan Sistem Informasi

Kegiatan utama dalam Kegiatan Pengelolaan Website BBPP Lembang adalah menyempurnakan dan mengembangkan situs web BBPP Lembang, portal diklat pertanian dan portal pendukung lainnya, serta aplikasi layanan masyarakat lainnya yang berbasis web. Paket aplikasi yang dikembangkan, secara umum adalah paket aplikasi Sistem Informasi Manajemen (SIM) dan Website serta pedoman pengelolaan Sistem Informasi dan website, baik penyempurnaan yang sudah ada maupun pengembangan sistem baru, meliputi:

- Sistem Informasi Administrasi;
- Sistem Informasi SDM Balai;
- Sistem Informasi Pelatihan.

Secara rinci, kegiatan-kegiatan yang telah dilaksanakan dalam Pengembangan Website dan Sistem Informasi untuk tahun 2020 adalah sebagai berikut :

- Pengembangan aplikasi SIM;
- Pengembangan dan pemeliharaan website;
- Pengembangan jaringan infrastruktur jaringan informasi;
- Pengumpulan bahan informasi pustaka;
- Pengumpulan data pengembangan layanan informasi;
- Peningkatan kemampuan SDM Pengelola Sistem informasi;
- Pengembangan multimedia;
- Pengembangan situs web BBPP Lembang;

- Pengembangan portal informasi diklat pertanian dan portal pendukung lainnya;
- Meningkatkan kemampuan petugas pengelola Sistem Informasi melalui diklat/kursus/magang.

Adapun hasil yang diperoleh dalam melakukan updating data yang telah dimuat di Situs Website BBPP Lembang selama Tahun 2020 terdiri dari:

- Artikel Pertanian : 7 judul
- Artikel Manajemen : 4 judul
- Berita kegiatan balai : 46 judul
- Berita Pelatihan : 23 judul

Untuk pencapaian kinerja Sistem Informasi dan Publikasi dapat dilihat perinciannya pada **Tabel 46**.

**Tabel 46. Pencapaian Kinerja Sistem Informasi dan Publikasi**

Indikator	Tolok Ukur	Kinerja		%
		Target	Realisasi	
<b>Masukan</b>	Tersedianya Dana, SDM dan Bahan	Rp. 34.535.000,-	Rp 34.505.000,-	99,91
<b>Keluaran</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tersebar nya informasi kegiatan BBPP Lembang melalui kegiatan Pameran</li> <li>• Tersedianya leaflet, brosur dan katalog untuk bahan penyebaran</li> <li>• Tersebar nya informasi BBPP Lembang melalui Website</li> </ul>	1 Paket	1 Paket	100,00
<b>Hasil</b>	Meningkatnya eksistensi / keberadaan BBPP Lembang	-	-	-

### 5) Pengawasan Program Kostratani

Tujuan jangka pendek kostratani adalah pemenuhan sarana, prasarana, kelembagaan, kapasitas SDM Pertanian dan penyelenggaraan pembangunan pertanian di Kecamatan berbasis teknologi informasi.

Kegiatan Pengawasan Program Kostratani bertujuan untuk mendampingi BPP (Balai Penyuluhan Pertanian) sebagai Pusat



pembangunan Pertanian tingkat Kecamatan dalam Mewujudkan Kedaulatan Pangan Nasional.

Rincian pencapaian kinerjanya dapat dilihat pada **Tabel 47**.

**Tabel 47. Pencapaian Kinerja Kegiatan Pengawasan Program Kostratani**

Indikator	Tolok Ukur	Kinerja		%
		Target	Realisasi	
<b>Masukan</b>	Tersedianya Dana, SDM dan Bahan	Rp 36.595.000,-	Rp 36.590.000,-	99,99
<b>Keluaran</b>	Tersusunnya laporan Kegiatan Pengawasan Program Kostratani	1 Dokumen	1 Dokumen	100,00
<b>Hasil</b>	Tersedianya laporan kegiatan pengawasan program kostratani	-	-	-

### c. Pengelolaan Keuangan dan Perbendaharaan

#### 1) Koordinasi dan Konsultasi

Tujuan dari kegiatan ini adalah dalam rangka meningkatkan keterpaduan perencanaan kegiatan keuangan yang mendukung program pertanian untuk meningkatkan kesejahteraan petani. Bentuk kegiatannya meliputi : rapat-rapat, pertemuan koordinasi dan konsultasi bagian keuangan.

Pencapaian kinerja dari kegiatan ini sebagai berikut :

**Tabel 48. Pencapaian Kinerja Kegiatan Koordinasi dan Konsultasi**

Indikator	Tolok Ukur	Kinerja		%
		Target	Realisasi	
<b>Masukan</b>	Tersedianya Dana, SDM dan Bahan	Rp 41.222.000,-	Rp 41.220.000,-	100,00
<b>Keluaran</b>	Terlaksananya kegiatan koordinasi dan konsultasi dibagian keuangan	1 Dokumen	1 Dokumen	100,00
<b>Hasil</b>	Adanya keselarasan antara rencana dengan tujuan yang akan dicapai dibagian keuangan	-	-	-



#### d. Pengelolaan Kepegawaian

##### 1) Peningkatan Kompetensi Tenaga Kediklatan

Tujuan dari kegiatan ini adalah untuk meningkatkan kualitas sumberdaya manusia pertanian, yaitu peningkatan pengetahuan, sikap dan keterampilan para petugas/pegawai pemerintah sehingga lebih kompeten dan lebih bertanggung jawab dalam melaksanakan tugas. Perinciannya dapat dilihat pada **Tabel 49**

**Tabel 49. Pencapaian Kinerja Peningkatan Kompetensi Tenaga Kediklatan**

Indikator	Tolok Ukur	Kinerja		%
		Target	Realisasi	
<b>Masukan</b>	Tersedianya dana, SDM dan bahan	Rp. 130.440.000,-	Rp. 130.412.629,-	99,98
<b>Keluaran</b>	Terlaksananya peningkatan kompetensi kerja tenaga kediklatan	88 orang	88 orang	100,00
<b>Hasil</b>	Meningkatnya pengetahuan, sikap dan keterampilan petugas / pegawai	-	-	-

##### 2) Koordinasi dan Konsultasi

Tujuan dari kegiatan ini adalah dalam rangka meningkatkan keterpaduan perencanaan kegiatan dibagian kepegawaian yang mendukung peningkatan kompetensi pegawai dibidang pertanian. Bentuk kegiatannya meliputi : rapat-rapat, pertemuan koordinasi dan konsultasi bagian kepegawaian.

Pencapaian kinerja dari kegiatan ini sebagai berikut:

**Tabel 50. Pencapaian Kinerja Kegiatan Koordinasi dan Konsultasi**

Indikator	Tolok Ukur	Kinerja		%
		Target	Realisasi	
<b>Masukan</b>	Tersedianya Dana, SDM dan Bahan	Rp 12.945.000,-	Rp 12.935.000,-	99,92
<b>Keluaran</b>	Terlaksananya kegiatan koordinasi dan konsultasi dibagian keuangan	1 Dokumen	1 Dokumen	100,00
<b>Hasil</b>	Adanya keselarasan antara rencana dengan tujuan yang akan dicapai dibagian keuangan	-	-	-

**e. Pelayanan umum, Pelayanan rumah tangga dan perlengkapan**

**1) Manajemen Mutu (ISO)**

Tujuan dari kegiatan ini adalah untuk mengatur manajemen mutu dalam pelayanan diklat yang diberikan kepada masyarakat. Sehingga diharapkan jaminan mutu penyelenggaraan diklat yang akan disertifikasi dari ISO 9001:2015 dari PECB, perlu terus dikembangkan dan ditingkatkan, sehingga kualitas penyelenggaraan diklat tetap terjamin untuk memuaskan seluruh pelanggan. Pada tahun 2020 pelaksanaan kegiatan ini hanya berupa koordinasi dan konsultasi terkait keberlanjutan pelaksanaan ISO di BBPP Lembang. Lebih jelasnya pencapaian kinerja dapat dilihat pada Tabel 51.

**Tabel 51. Pencapaian Kinerja Kegiatan Manajemen Mutu (ISO)**

Indikator	Tolok Ukur	Kinerja		%
		Target	Realisasi	
Masukan	Tersedianya Dana, SDM dan Bahan	Rp. 5.752.000,-	Rp. 5.752.000,-	100,00
Keluaran	Terlaksananya koordinasi konsultasi pelaksanaan ISO 9001:2015	1 Dokumen	1 Dokumen	100,00
Hasil	Keputusan penghentian sementara ISO 9001:2015 di BBPP Lembang	-	-	-

**2) Pengembangan Inkubator Usaha Tani**

Tujuan dari kegiatan ini adalah untuk meningkatkan kapasitas sarana prasarana balai dalam meningkatkan kualitas diklat serta produktivitas Inkubator Usaha Tani (IUT) dalam mendukung 7 komoditas utama dalam program pencapaian swasembada dan peningkatan produksi tahun 2020. Kegiatan-kegiatan yang dilaksanakan, diantaranya:

1. Pengelolaan Unit Kultur Jaringan;
2. Pengelolaan Unit Agen Hayati;
3. Pengelolaan Unit Pengolahan Hasil;
4. Pengelolaan Unit Tanaman Hias;



5. Pengelolaan Unit Screen House;
6. Pengelolaan Unit Sayuran;
7. Pengelolaan Unit Tanaman/Buah-Buahan;
8. Pengelolaan Unit Kawasan RPL;
9. Pengelolaan Ternak/Pakan Ternak;

Untuk kegiatan ini dianggarkan dana sebesar Rp 40.741.000,- dan realisasi serapan sebesar Rp 40.741.000,- atau sekitar 100%. Untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada **Tabel 52**.

**Tabel 52. Pencapaian Kinerja Kegiatan Pengembangan Inkubator Usaha Tani (IUT)**

Indikator	Tolok Ukur	Kinerja		%
		Target	Realisasi	
<b>Masukan</b>	Tersedianya Dana, SDM dan Bahan	Rp 40.741.000,-	Rp 40.741.000,-	100,00
<b>Keluaran</b>	Terlaksananya Pengembangan Unit Usaha Produksi Inkubator Agribisnis	1 Thn	1 Thn	100,00
<b>Hasil</b>	Meningkatnya Produktivitas Instalasi Agribisnis	-	-	-

Kegiatan yang dilaksanakan oleh Inkubator Usaha Tani (IUT) pada Tahun Anggaran 2020 sebagian besar sudah dilaksanakan sesuai dengan rencana kerja IUT Tahun anggaran 2020, dimana kegiatan-kegiatannya meliputi :

### 1. Kegiatan Pelayanan dan Pembelajaran

Inkubator Usahatani BBPP Lembang sampai saat ini selain digunakan sebagai tempat berusaha tani, digunakan juga sebagai sarana pembelajaran untuk Magang/PKL/Prakerin siswa, mahasiswa, aparatur, atau masyarakat umum yang ingin mengetahui tentang agribisnis.

Rincian pelayanan dan pembelajaran yang berlangsung di IUT BBPP Lembang pada tahun 2020 dapat dilihat pada **tabel** sebagai berikut ini:



**Tabel 53. Rincian Peserta Praktek Kerja Industri (Prakerin) Dan Magang Tahun 2020**

No	Sekolah	Jumlah (org)	Waktu
<b>A</b>	<b>Prakerin Siswa SMK</b>		
1	SMKN 4 Padalarang	2	6 Januari s.d. 3 April 2020
2	SMKN Kasomalang	5	6 Januari s.d. 6 April 2020
3	SMKN 2 Subang	6	6 Januari s.d. 6 April 2020
4	SMKN Binong	11	7 Januari s.d. 27 Maret 2020
5	SMKN Kadipaten	21	7 Januari s.d. 27 Maret 2020
6	SMK Tiyasa	7	27 Januari s.d. 23 April 2020
7	SMKN 2 Tangerang	40	6 Maret s.d. 6 Mei 2020
8	SMKN SPP Tasikmalaya	19	9 Maret s.d. 15 Mei 2020
9	SMKN 1 Pusakanagara	10	15 Juni s.d. 15 Mei 2020
10	SMK PPN Lembang	16	2 Nov. s.d. 2 Desember 2020
11	IWU	1	Nov. 2020 s.d. Januari 2021
12	SMKN 4 Padalarang	2	6 Januari s.d. 3 April 2020
13	SMKN Kasomalang	5	6 Januari s.d. 6 April 2020
	<b>Total Prakerin Siswa SMK</b>	<b>138</b>	
<b>B</b>	<b>Magang Mahasiswa</b>		
1	UNPAD	5	15 Juli s.d. 15 Sept. 2020
2	UNWIM	4	10 Agustus s.d. 8 Sept. 2020
	<b>Total Magang Mahasiswa</b>	<b>9</b>	

## 2. Kegiatan Produksi

Kegiatan produksi yang dilakukan oleh IUT terbagi dalam beberapa jenis kegiatan diantaranya persiapan lahan sebagai sarana praktik pelatihan serta praktik kerja lapangan/magang, kegiatan usahatani dan perbanyakan/koleksi tanaman. Kegiatan usahatani dan perbanyakan/koleksi tanaman diantaranya dapat dilihat berikut ini :

### A. Kegiatan dalam bentuk Usaha Tani

Kegiatan usahatani yang dilakukan selama tahun 2020 meliputi kegiatan usahatani di lapangan, screen house, ternak (susu sapi), dan laboratorium. Komoditas yang dikembangkan diantaranya adalah :



- Brokoli
- Cabai
- Selada
- Sekulen
- Seledri
- Tomat
- Susu Sapi
- Agens Pengendali Hayati yang dikembangkan di Laboratorium Agens Hayati (Perbanyak *Trichoderma* sp. dan *Beauveria bassiana*)
- Benih Bebas Virus yang dikembangkan oleh Laboratorium Kultur Jaringan (Perbanyak kentang, pisang, anggrek, dan nanas)

Hasil yang diperoleh dari masing-masing komoditi yang diusahakan dapat dilihat pada **Tabel 54**.

**Tabel 54. Hasil Kegiatan Usahatani Yang Dibudidayakan Tahun 2020.**

No	Komoditi	Biaya Produksi (Rp)	Hasil Produksi (Rp)
1	Pemeliharaan kopi dan alpukat	10.000.000	600.000
2	Tomat, cabe, selada, brokoli, seledri, dan jagung	16.791.000	27.891.715
3	Kultur Jaringan	10.000.000	14.689.500
4	Kaktus dan Sekulen	830.000	1.668.000
5	Susu sapi	-	6.119.000
6	Agens hayati	-	647.500
<b>TOTAL</b>		<b>48.454.000</b>	<b>51,615,715</b>

Dari semua komoditi yang diusahakan semuanya memiliki keuntungan kecuali kopi dan alpukat karena hasil baru dapat diterima setelah mencapai panen yang membutuhkan waktu tahunan.

#### a. Usahatani Unit Tanaman

Terdapat beberapa kegiatan budidaya dalam usahatani unit tanaman diantaranya:

- ❖ Tomat
- ❖ Cabai
- ❖ Brokoli
- ❖ Selada
- ❖ Seledri
- ❖ Kopi



❖ Alpukat

Kegiatan Usahatani unit tanaman dapat dilihat pada Tabel 55 sebagai berikut.

**Tabel 55. Hasil Kegiatan Usahatani Unit Tanaman yang dibudidayakan Tahun Anggaran 2020**

No.	Komoditas	Biaya Produksi (Rp)	Hasil Produksi (Rp)	Laba/Rugi (Rp)
1	Pemeliharaan kopi dan alpukat	10.000.000	600.000	-9.400.000
2	Tomat, cabe, selada, brokoli, seledri, dan jagung	16,791,000	27.891.715	11.100.715

Dari beberapa kegiatan budidaya, komoditas yang memberikan hasil berupa keuntungan adalah tanaman musiman.

**b. Usahatani Unit Ternak Sapi**

Kegiatan Usahatani unit KRPL dapat dilihat pada Tabel 56.

**Tabel 56. Hasil Kegiatan Usahatani Unit Ternak Sapi yang dibudidayakan Tahun Anggaran 2020.**

No.	Komoditas	Biaya Produksi (Rp)	Hasil Produksi (Rp)	Laba/Rugi (Rp)
1	Susu Sapi		6.119.000	6.119.000

**B. Kegiatan dalam bentuk perbanyakan/koleksi tanaman**

**a. Budidaya Tanaman Hias**

Pengelolaan unit tanaman hias di BBPP Lembang tahun 2020 terdiri dari komoditas sukulen. Kegiatan budidaya tanaman hias dapat dilihat pada **Tabel 57**.

**Tabel 57. Kegiatan Budidaya Tanaman Hias Tahun Anggaran 2020.**

No	Komoditi	Biaya Produksi (Rp)	Hasil Produksi (Rp)	Laba/Rugi (Rp)
1	Sukulen	830.000	1.668.000	838.000

Agribisnis tanaman hias di daerah Lembang cukup prospek untuk dikembangkan lebih besar maupun lebih



lanjut, baik dalam bentuk hasil segar maupun menjadi objek kunjungan.

Kendala utama pengelolaan unit tanaman hias di BBPP Lembang yaitu belum terjalannya kerjasama pemasaran dengan pihak ketiga. Dan diperlukan peningkatan kompetensi pengelola unit tanaman hias dalam rangka menuju pelatihan budidaya tanaman hias tersertifikasi.

#### **b. Pengelolaan Unit Laboratorium Kultur Jaringan**

Kegiatan unit laboratorium kultur jaringan di BBPP Lembang Tahun 2020 meliputi kegiatan perbanyakan tanaman kentang, pisang, anggrek dan nanas. Perbanyakan tanaman tersebut, pada tahun 2020 telah sampai tahap penanaman dan panen setelah mendapat benih dari proses kultur jaringan.

Selama periode Tahun 2020, unit laboratorium kultur jaringan pada pertengahan tahun mengajukan biaya produksi sebesar Rp.10.000.000,- dan sebelum akhir tahun telah menghasilkan penjualan sebesar Rp.14.689.500,- dan seluruh hasil penjualan telah disetorkan untuk PNBPN sesuai dengan PP Tarif.

Kendala utama dalam pengelolaan laboratorium kultur jaringan di BBPP Lembang, diantaranya kurangnya SDM yang mengelola unit, mengingat pengelola laboratorium kultur jaringan hanya seorang. Sehingga menghambat proses produksi. Selain itu, belum terjalannya kerjasama pemasaran dengan pihak ketiga, sehingga beberapa hasil perbanyakan yang belum dapat terjual, serta kendala tidak tersedianya pohon induk.

#### **c. Pengelolaan Unit Laboratorium Agens Hayati**

Kegiatan unit laboratorium agens hayati BBPP Lembang pada tahun 2020 berupa perbanyakan isolate agen hayati



yang sangat bermanfaat atau dapat bersinergi penuh dengan tanaman pokok, meliputi :

- Produksi *Trichoderma* sp;
- Produksi *Beauveria bassian*;
- Produksi e.P *Fuoresenses*;
- Media PDA

Laboratorium agens hayati BBPP Lembang mulai beroperasi pada Tahun 2016, dan sampai akhir tahun 2020 masih tahap pengembangan berbagai isolate agen hayati. Hasil perbanyakan isolat agen hayati telah digunakan untuk kebutuhan budidaya di lahan terbuka seperti untuk : pembuatan pupuk kompos (di rumah kompos), budidaya mawar (untuk mengendalikan ulat grayak), budidaya selada keriting dan bawang (untuk mencegah layu).

Selama periode Tahun 2020, unit laboratorium Agens Hayati pada pertengahan tahun mengajukan biaya produksi sebesar Rp. 647.500,- dan sebelum akhir tahun telah menghasilkan penjualan sebesar Rp. 647.500,- dan seluruh hasil penjualan telah disetorkan untuk PNBP sesuai dengan PP Tarif.

Kendala utama dalam pengelolaan unit laboratorium agens hayati BBPP Lembang yaitu : belum terjalin kerjasama pemasaran hasil dengan pihak ketiga, dan masih kurangnya manajemen penyimpanan isolat untuk waktu jangka panjang. Serta diperlukan peningkatan SDM pengelola laboratorium dalam rangka menuju pelatihan agens hayati tersertifikasi.

### C. PNBP

PNBP dibayarkan dari hasil panen Usahatani yang dilaksanakan, kebanyakan diambil dari usahatani di tanaman sayuran karena jenis usaha yang dilaksanakan lebih banyak

dibandingkan kegiatan lain. Hasil pembayaran PNBP dapat dilihat pada **Tabel 58**.

**Tabel 58. Rincian Setoran PNBP Tahun Anggaran 2020.**

No	Komoditi	PNBP 2020 (Rp)
1	Pemeliharaan kopi dan alpukat	600.000
2	Tomat, cabe, selada, brokoli, seledri, dan jagung	27.891.715
3	Kultur Jaringan	14.689.500
4	Kaktus dan Sekulen	1.668.000
5	Susu sapi	6.119.000
6	Agens hayati	647.500
<b>TOTAL</b>		<b>51.615.500</b>

## 2) Pencegahan dan penanganan Pandemi COVID-19

Tujuan kegiatan ini adalah Meningkatkan kesiapan dan kemampuan dalam mencegah, mendeteksi, dan merespon terhadap COVID-19.

Pencapaian kinerjanya dapat dilihat pada **Tabel 59**.

**Tabel 59. Pencapaian Kinerja Kegiatan Pencegahan dan penanganan Pandemi COVID-19**

Indikator	Tolok Ukur	Kinerja		%
		Target	Realisasi	
<b>Masukan</b>	Tersedianya Dana, SDM dan Bahan	Rp 150.000.000,-	Rp 149.577.500,-	99,72
<b>Keluaran</b>	Tersedianya bahan yang menunjang kegiatan Pencegahan dan penanganan Pandemi COVID-19	1 Dokumen	1 Dokumen	100,00
<b>Hasil</b>	Terselenggaranya kegiatan Pencegahan dan penanganan Pandemi COVID-19 di balai sesuai acuan juknis	-	-	-

## 6. Layanan Perkantoran

Dalam Layanan Perkantoran terdapat 2 (dua) komponen utama yaitu :

### 1) Gaji dan Tunjangan

Kegiatan pembayaran gaji dan tunjangan dianggarkan sebesar Rp 7.325.462.000,- dengan realisasi sebesar Rp 7.192.355.168,- atau sebesar 98,18%. Pada kegiatan ini realisasi tidak mencapai target



disebabkan beberapa pegawai BBPP Lembang yang tahun ini sudah berakhir masa tugasnya. Pencapaian kinerja dapat dilihat pada **Tabel 60** dibawah ini:

**Tabel 60. Pencapaian Kinerja Kegiatan Pembayaran Gaji dan Tunjangan**

Indikator	Tolok Ukur	Kinerja		%
		Target	Realisasi	
<b>Masukan</b>	Tersedianya Dana, SDM dan Bahan	Rp 7.776.455.000,-	Rp 7.543.619.589,-	97.01
<b>Keluaran</b>	Terselenggaranya Pembayaran Gaji dan Tunjangan sebagai bagian dari pelayanan kantor sebagai penunjang untuk memperlancar pelaksanaan proses kegiatan balai	12 bulan	12 bulan	100.00
<b>Hasil</b>	Terbayarnya gaji dan tunjangan pegawai BBPP Lembang	-	-	-

## 2) Operasional dan Pemeliharaan Kantor

Yang termasuk pada kegiatan ini diantaranya:

### a. Pemeliharaan Gedung dan Bangunan

Tujuan dari kegiatan ini adalah terselenggaranya kegiatan perawatan gedung kantor, kelas, laboratorium, screen, asrama, wisma dan halaman kantor guna menunjang semua kegiatan agar terlaksana secara optimal. Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp. 768.202.000,- dan terealisasi sebesar Rp. 767.354.000,- atau sebesar 99.89%. Pencapaian kinerja pada kegiatan ini dapat dilihat pada **Tabel 61**.

**Tabel 61. Pencapaian Kinerja Kegiatan Pemeliharaan Gedung dan Bangunan**

Indikator	Tolok Ukur	Kinerja		%
		Target	Realisasi	
<b>Masukan</b>	Tersedianya Dana, SDM dan Bahan	Rp 768.202.000,-	Rp 767.354.000,-	99.89
<b>Keluaran</b>	Terlaksananya pemeliharaan gedung dan lingkungan kantor balai secara rutin	12 bulan	12 bulan	100.00
<b>Hasil</b>	Terciptanya lingkungan kantor yang nyaman	-	-	-



### b. Pemeliharaan Peralatan Kantor

Tujuan dari kegiatan ini adalah meningkatkan pelayanan pemeliharaan peralatan kantor. Outputnya adalah terpeliharanya audio visual, alat kantor, mesin, instalasi yang ada di Inkubator usaha tani, jaringan internet dan instalasi radio untuk satu tahun anggaran. Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp. 154.618.000,- dan terealisasi sebesar Rp. 154.554.000,- atau sebesar 99.96%. Pencapaian kinerjanya dapat dilihat pada **Tabel 62**.

**Tabel 62. Pencapaian Kinerja dari Pemeliharaan Peralatan Kantor**

Indikator	Tolok Ukur	Kinerja		%
		Target	Realisasi	
<b>Masukan</b>	Tersedianya Dana, SDM dan Bahan	Rp 154.618.000,-	Rp 154.554.000,-	99.96
<b>Keluaran</b>	Terselenggaranya layanan perbaikan peralatan kantor untuk memperlancar pelaksanaan proses kegiatan balai	12 bulan	12 bulan	100.00
<b>Hasil</b>	Terawatnya peralatan kantor	-	-	-

### c. Keperluan Perkantoran

Tujuan dari kegiatan ini adalah meningkatkan pelayanan pengadaan keperluan perkantoran. Output kegiatan adalah pengadaan keperluan perkantoran berupa: ATK, Barang Cetak, Alat, RT, serta langganan majalah untuk 1 tahun anggaran dengan anggaran sebesar Rp. 502.117.000,- dan terealisasi sebesar Rp. 502.077.284,- atau sebesar 99.99%. Pencapaian kinerja kegiatan ini dapat dilihat pada **Tabel 63** dibawah ini.

**Tabel 63. Pencapaian Kinerja Kegiatan Keperluan Perkantoran**

Indikator	Tolok Ukur	Kinerja		%
		Target	Realisasi	
<b>Masukan</b>	Tersedianya Dana, SDM dan Bahan	Rp 502.117.000,-	Rp 502.077.284,-	99.99
<b>Keluaran</b>	Terlaksanya fasilitasi keperluan perkantoran	1 Paket	1 Paket	100.00
<b>Hasil</b>	Terselenggaranya kegiatan perkantoran	-	-	-



#### d. Pemeliharaan Kendaraan Bermotor

Tujuan dari kegiatan ini adalah meningkatkan perawatan kendaraan bermotor. Output kegiatan adalah perawatan kendaraan bermotor roda 2, 3 dan 4 sebanyak 11 unit terdiri dari : 8 unit roda 4, 1 unit roda 3 dan 2 unit roda 2 untuk satu tahun anggaran. Untuk Pencapaian kinerja kegiatan ini dapat dilihat pada **Tabel 64**.

**Tabel 64. Pencapaian Kinerja Kegiatan Perawatan Kendaraan Bermotor**

Indikator	Tolok Ukur	Kinerja		%
		Target	Realisasi	
<b>Masukan</b>	Tersedianya Dana, SDM dan Bahan	Rp 256.297.000,-	Rp 256.139.667,-	99.94
<b>Keluaran</b>	Terselenggaranya perawatan kendaraan kantor untuk memperlancar pelaksanaan proses kegiatan balai	11 unit	11 unit	100.00
<b>Hasil</b>	Terfasilitasnya kegiatan balai yang memerlukan kendaraan bermotor	-	-	-

#### e. Langgan Daya dan Jasa

Tujuan dari kegiatan ini adalah meningkatkan pelayanan sehari-hari perkantoran. Outputnya adalah terfasilitasnya langganan daya dan jasa perkantoran untuk satu tahun anggaran, guna memperlancar pelaksanaan proses kegiatan balai. Pencapaian kinerjanya dapat dilihat pada **Tabel 65**.

**Tabel 65. Pencapaian Kinerja Kegiatan Langgan Daya dan Jasa**

Indikator	Tolok Ukur	Kinerja		%
		Target	Realisasi	
<b>Masukan</b>	Tersedianya Dana, SDM dan Bahan	Rp 368.265.000,-	Rp. 368.217.875,-	99.99
<b>Keluaran</b>	Terfasilitasnya langganan daya dan jasa perkantoran untuk memperlancar pelaksanaan proses kegiatan balai	12 bulan	12 bulan	100
<b>Hasil</b>	Terselenggaranya langganan daya dan jasa	-	-	-



#### f. Penyelenggara Operasional Satker

Tujuan dari kegiatan ini adalah mendukung operasional perkantoran untuk satu tahun anggaran, termasuk keperluan sehari-hari perkantoran, konsultasi dan koordinasi, guna memperlancar pelaksanaan proses kegiatan balai. Pencapaian kinerjanya dapat dilihat pada **Tabel 66**.

**Tabel 66. Pencapaian Kinerja Kegiatan Penyelenggara Operasional Satker**

Indikator	Tolok Ukur	Kinerja		%
		Target	Realisasi	
<b>Masukan</b>	Tersedianya Dana, SDM dan Bahan	Rp. 1.129.808.000,-	Rp. 1.121.286.000,-	99.25
<b>Keluaran</b>	Terfasilitasinya penyelenggara operasional satker untuk memperlancar pelaksanaan proses kegiatan balai	12 bulan	12 bulan	100.00
<b>Hasil</b>	Terselenggaranya penyelenggara operasional satker	-	-	-

#### g. Pengadaan Makanan/Minuman Penambah Daya Tahan Tubuh

Tujuan dari kegiatan ini adalah mendukung program pemerintah untuk menambah daya tahan tubuh dimasa pandemic covid 19 guna memperlancar pelaksanaan proses kegiatan balai. Pencapaian kinerjanya dapat dilihat pada **Tabel 67**.

**Tabel 67. Pencapaian Kinerja Kegiatan Pengadaan Makanan/Minuman Penambah Daya Tahan Tubuh**

Indikator	Tolok Ukur	Kinerja		%
		Target	Realisasi	
<b>Masukan</b>	Tersedianya Dana, SDM dan Bahan	Rp. 62.225.000,-	Rp. 62.199.960,-	99.96
<b>Keluaran</b>	Terfasilitasinya kegiatan pengadaan makanan/minuman penambah daya tahan tubuh dimasa pandemic covid 19 untuk memperlancar pelaksanaan proses kegiatan balai.	1 Kegiatan	1 Kegiatan	100.00
<b>Hasil</b>	Terselenggaranya penyelenggara operasional satker	-	-	-



## 2) Pencegahan dan penanganan Pandemi COVID-19 bagi Pegawai

Tujuan kegiatan ini adalah Meningkatkan kesiapan dan kemampuan pegawai BBPP Lembang dalam mencegah, mendeteksi, dan merespon terhadap COVID-19. Kegiatannya meliputi Pengadaan Alat Uji medis/Rapid test dan sosialisasi Covid 19 bagi pegawai. Pencapaian kinerjanya dapat dilihat pada Tabel 68.

**Tabel 68. Pencapaian Kinerja Kegiatan Pencegahan dan penanganan Pandemi COVID-19 Bagi Pegawai**

Indikator	Tolok Ukur	Kinerja		%
		Target	Realisasi	
<b>Masukan</b>	Tersedianya Dana, SDM dan Bahan	Rp 22.861.000,-	Rp 22.772.500,-	99,61
<b>Keluaran</b>	Tersedianya bahan yang menunjang kegiatan Pencegahan dan penanganan Pandemi COVID-19 bagi pegawai	1 Dokumen	1 Dokumen	100,00
<b>Hasil</b>	Terselenggaranya kegiatan rapid test dan sosialisasi Covid 19 bagi pegawai	-	-	-

## C. Capaian Kinerja Lainnya

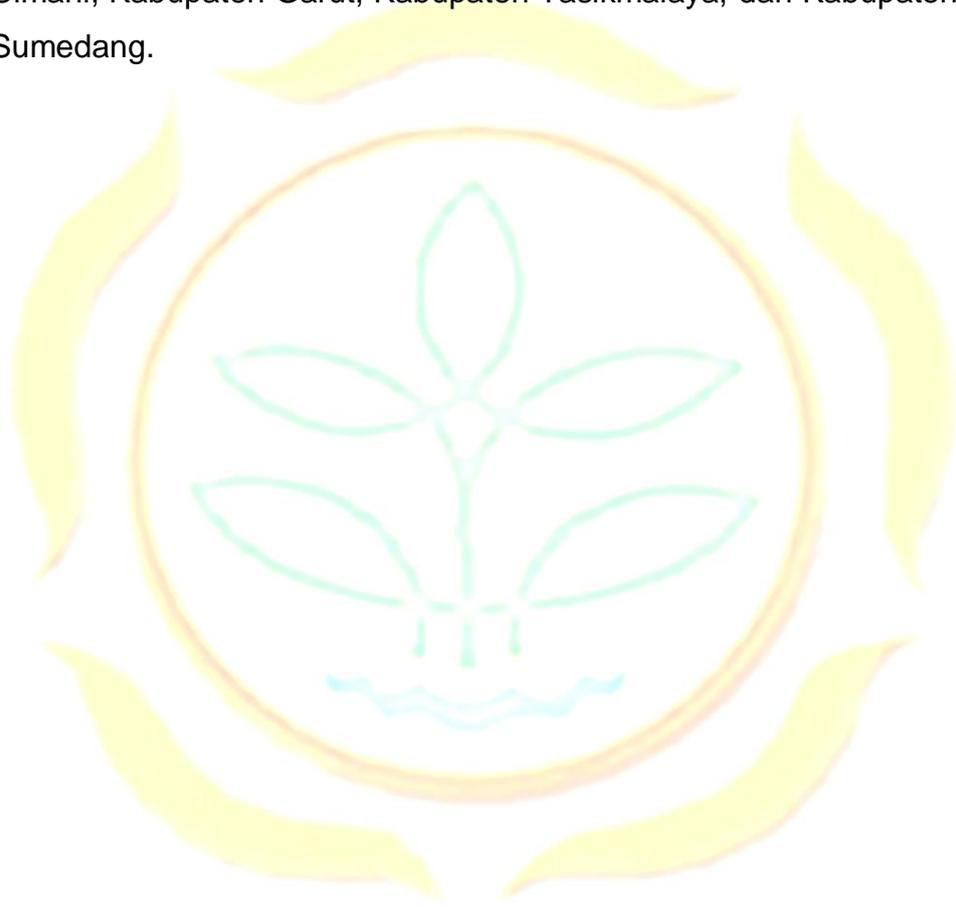
### a. Kerjasama

- Selama tahun 2020 BBPP Lembang telah menerima kegiatan kerjasama dalam bentuk penyelenggaraan, pendayagunaan ketenagaan, pemanfaatan teknologi dan informasi dan pemanfaatan sarana prasarana sebanyak 1.681 orang dari 67 kegiatan, keterangan selengkapnya dapat dilihat di Lampiran 4.
- Kerjasama dengan Program Taiwan Techniqual Mission (TTM) dengan menyelenggarakan kegiatan pelatihan agribisnis, pendampingan demplot, serta penyaluran bansos dan membantu pemasaran hasil petani binaan BBPP Lembang.



### **b. Kegiatan Lainnya**

Selain itu ada beberapa kegiatan Balai Besar Pelatihan Pertanian (BBPP) Lembang di Tahun 2020 yang perlu mendapatkan apresiasi karena berhasil diselesaikan dengan baik diantaranya : Pengawasan dan Pendampingan Kostratani di Provinsi Jawa Barat meliputi Kabupaten Bandung, Kabupaten Bandung Barat, Kota Cimahi, Kabupaten Garut, Kabupaten Tasikmalaya, dan Kabupaten Sumedang.





## **BAB V**

### **PERMASALAHAN DAN UPAYA PEMECAHANNYA**

#### **A. Permasalahan**

Dari hasil evaluasi pelaksanaan kegiatan, ditinjau dari aspek penyelenggaraan diklat sebagai tugas dan fungsi utama Balai Besar Pelatihan Pertanian (BBPP) Lembang, didukung dengan aspek umum serta program dan evaluasi selama tahun 2020, terdapat beberapa kendala yang dihadapi, diantaranya adalah:

1. Masih terjadinya revisi anggaran sampai bulan Desember 2020;
2. Adanya refofusing anggaran akibat adanya pandemic Covid-19 yang mempengaruhi kegiatan balai dimana beberapa kegiatan yang terdapat pada DIPA awal dihilangkan;
3. Pelaksanaan kegiatan pelatihan yang bersamaan dengan kegiatan lainnya di daerah;
4. Pelaksanaan pelatihan dilakukan secara marathon di awal tahun, maka dalam pelaksanaannya menyebabkan kekurangan SDM pengelola pelatihan;

#### **B. Upaya Pemecahan Masalah**

Dari beberapa kendala diatas, ada beberapa usulan upaya pemecahan masalah, yaitu:

1. Menyusun rencana aksi yang lebih baik dan konsekwen sehingga mengurangi kesempatan untuk terjadi banyak revisi
2. Meningkatkan efektifitas koordinasi antara Pusat Pelatihan Pertanian dengan BBPP Lembang sebagai pelaksana kegiatan;
3. Berkoordinasi dengan dinas atau badan asal peserta tentang pelaksanaan kegiatan pelatihan di daerah untuk mengantisipasi kegiatan lainnya yang dilaksanakan di daerah;
4. Menjadwal kembali pelaksanaan kegiatan pelatihan disesuaikan dengan banyaknya kegiatan dan jumlah SDM yang ada;



## BAB VI

### KESIMPULAN DAN SARAN

#### A. Kesimpulan

Dari pelaksanaan kegiatan selama 1 (satu) tahun anggaran dapat disimpulkan sebagai berikut:

1. Pada Tahun Anggaran 2020 BBPP Lembang dialokasikan anggaran untuk Program Pengembangan SDM Pertanian dan Kelembagaan Petani melalui Kegiatan Pemantapan Sistem Pelatihan Pertanian dengan jumlah Pagu Anggaran yang awalnya sebesar Rp. **28.102.692.000,-** kemudian berubah menjadi Rp. **18.740.545.000,-** karena terjadi revisi anggaran untuk kegiatan yang mendukung program pemerintah. Adanya perubahan anggaran pada DIPA BBPP Lembang menyebabkan adanya perubahan target kinerja BBPP Lembang tahun 2020;
2. Pencapaian sasaran peserta Pelatihan Mendukung Komoditas Strategis Pertanian dianggarkan sebesar Rp 3.238.703.000,- dan terealisasi sebesar Rp 3.238.315.482,- atau sebesar 99,99%. Dana kegiatan ini dialokasikan untuk 49 jenis pelatihan dengan target sebanyak 1.754 orang dan terealisasi sebanyak 1.754 orang atau sebesar 100,00%;
3. Dalam rangka meningkatkan kualitas sarana dan prasarana pelatihan telah dilakukan pengadaan dan pemeliharaan meliputi pengadaan kendaraan dinas operasional, Pengadaan Perangkat Pengolah Data dan Komunikasi, Pengadaan Peralatan dan Fasilitas Perkantoran, serta Pembangunan dan Renovasi Gedung dan Bangunan berupa : Pemasangan kanopi, rehab gapura identitas, Renovasi ruang TUK, Renovasi rumah ibadah, Renovasi kelas krisan V, Renovasi Guest House Aster, Perbaikan Jalan Aspal dan Pengadaan dan Pemasangan Lampu Taman/Jalan;



4. Dalam meningkatkan kelembagaan petani ditempuh melalui pengadaan bantuan sarana pendukung pembelajaran di 43 P4S yang tersebar di 21 Kota / kabupaten binaan BBPP Lembang dan Penyelenggaraan Pelatihan di P4S sebanyak 16 (enambelas) angkatan di 16 kota / kabupaten binaan BBPP Lembang.
5. Beberapa kegiatan Balai Besar Pelatihan Pertanian (BBPP) Lembang di Tahun 2020 yang perlu mendapatkan apresiasi karena berhasil diselesaikan dengan baik diantaranya : (1) Pendampingan Kostratani di Provinsi Jawa Barat meliputi Kabupaten Bandung, Kabupaten Bandung Barat, Kota Cimahi, Kabupaten Garut, Kabupaten Tasikmalaya, dan Kabupaten Sumedang; (2) Kerjasama dengan Program Taiwan Techniquial Mission (TTM) dengan menyelenggarakan kegiatan pelatihan agribisnis, pendampingan demplot, serta penyaluran bansos dan membantu pemasaran hasil petani binaan BBPP Lembang.
6. Kegiatan-kegiatan yang dilaksanakan dalam Pengembangan Website dan Sistem Informasi untuk tahun 2020 adalah sebagai berikut:
  - a. Pengembangan aplikasi SIM;
  - b. Pengembangan dan pemeliharaan website;
  - c. Pengembangan jaringan infrastruktur jaringan informasi;
  - d. Pengumpulan bahan informasi pustaka;
  - e. Pengumpulan data pengembangan layanan informasi;
  - f. Peningkatan kemampuan SDM Pengelola Sistem informasi;
  - g. Pengembangan multimedia;
  - h. Pengembangan situs web BBPP Lembang;
  - i. Pengembangan portal informasi diklat pertanian dan portal pendukung lainnya, dan
  - j. Meningkatkan kemampuan petugas pengelola Sistem Informasi melalui diklat/kursus/magang.



8. Pengembangan Unit Inkubator Usaha Tani (IUT) mendukung 4 (empat) sukses pembangunan pertanian. Kegiatan-kegiatan yang dilaksanakan, diantaranya:
  - a. Pengembangan unit kultur jaringan;
  - b. Pengembangan unit tanaman;
  - c. Pengembangan Kawasan Rumah Pangan Lestari (KRPL);
  - d. Penambahan alat pertanian;
  - e. Pengembangan Unit pengolahan;
  - f. Pengembangan unit tanaman hias;
  - g. Pengembangan unit screen house;
  - h. Pengembangan usaha unit sayuran;
  - i. Pengadaan bibit tanaman;
  - j. Pengadaan pupuk dan pestisida;
  - k. Pengadaan bibit ternak dan ikan;
  - l. Pemeliharaan tanaman;
  - m. Pengembangan unit (IUT) lahan kosong.

## **B. Saran**

1. Perlu meningkatkan koordinasi internal untuk menciptakan keharmonisan dan keterpaduan kerja antara unit kerja sehingga dapat dicapai efektivitas dan efisiensi dalam merencanakan, melaksanakan, dan mengevaluasi hasil-hasil kegiatan penyelenggaraan diklat.
2. Sarana dan Prasarana merupakan faktor yang paling utama dalam menunjang proses kegiatan diklat pertanian, oleh karenanya proses penyempurnaan dan pengadaannya perlu dilakukan secara bertahap dan sistematis sesuai dengan Master Plan dan Rencana Strategis yang telah disepakati.
3. Upaya untuk meningkatkan kemampuan SDM melalui peningkatan pengetahuan wawasan staf BBPP Lembang dan keterampilan serta keahlian bagi pejabat struktural dan fungsional dalam menunjang pelaksanaan tugas perlu terus diupayakan,



karena untuk menjadi organisasi pembelajar yang baik perlu didukung oleh kompetensi seluruh anggotanya (*personal mastery*).

4. Diperbanyaknya kegiatan yang manfaatnya dapat dirasakan langsung oleh masyarakat.





## BAB VII PENUTUP

Laporan kegiatan tahunan Balai Besar Pelatihan Pertanian (BBPP) Lembang, disusun berdasarkan rencana kerja kegiatan selama 1 tahun anggaran yang tertuang dalam Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Tahun 2020.

Pelaksanaan kegiatan tahun 2020 merupakan capaian awal dari rencana kinerja jangka panjang periode 2020 – 2024. Selama periode ini, BBPP Lembang berupaya melakukan perubahan dibidang kelembagaan, kediklatan, dan kepegawaian dengan penekanan kinerja melalui penerapan “Good Governance”. Dalam upaya ini maka arah kebijakan kedepan yang akan dilakukan adalah pemantapan pelaksanaan beberapa kegiatan strategis yang telah dilakukan pada periode sebelumnya. Dengan demikian diharapkan dapat mencapai tujuan secara efektif dan efisien.

Laporan tahunan BBPP Lembang ini disusun sebagai pertanggungjawaban tertulis baik pertanggungjawaban fisik maupun keuangan dan sekaligus sebagai salah satu alat evaluasi dan refleksi dalam penyempurnaan rencana capaian kinerja pada tahun yang akan datang.

Lembang, Januari 2021

Kepala,

**Ir. Kemal Mahfud, M.M**  
NIP. 19610225 198903 1 001